CITTÀ DI TREIA
(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI
Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 61 DEL 21-05-2019

Reg. generale n. 275 del 21-05-2019

Oggetto:	**ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) PRESSO SETTORE "URBANISTICA E TERRITORIO - SUE". APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

VISTA e richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 76 in data 14/05/2019, con la quale si prevedeva, tra le altre cose, l'attivazione delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) presso il Settore "Urbanistica e Territorio - SUE", vacante da agosto 2019;

RITENUTO di dover attivare le seguenti procedure per la copertura del posto suddetto:

- ricognizione del personale in eccedenza presso le Pubbliche amministrazioni prevista dall'articolo 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;
- mobilità esterna volontaria prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, nella formulazione di cui al testo allegato "A" al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto commissariale n. 2 del 29 ottobre 2018, di conferma delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di ATTIVARE le seguenti procedure per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) presso il Settore "Urbanistica e Territorio - SUE", vacante da agosto 2019:
   - ricognizione del personale in eccedenza presso le Pubbliche amministrazioni prevista dall'articolo 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;
   - mobilità esterna volontaria prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;

3. di APPROVARE, alla luce di quanto sopra esposto, l'avviso per l'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, nella formulazione di cui al testo allegato "A" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

4. di PROVVEDERE, per quanto di propria competenza, a tutte le attività connesse alla pubblicazione dell'avviso stesso secondo la normativa vigente in materia;

5. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

6. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata *"Amministrazione Trasparente"*.-

* * * * * *

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL SETTORE “URBANISTICA E TERRITORIO - SUE”

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
“Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 76 del 14/05/2019 e della propria determinazione n. ……. del ……;

RENDE NOTO

È attivata la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’articolo 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura del posto indicato in oggetto.
Sono fatti salvi gli effetti della procedura di mobilità avviata ai sensi degli articoli 34 e 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001.
Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Funzioni locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del vigente CCNL per la categoria D, nonché dal mansionario del Comune di Treia, come modificato negli anni.
In particolare, la figura professionale suindicata dovrà svolgere le mansioni proprie del ruolo di Istruttore direttivo tecnico con le funzioni apicali di Responsabile del Settore “Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l’Edilizia”.
All’interno della procedura non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Treia prima della data di pubblicazione di questo avviso, riguardanti il posto oggetto di selezione.
Di conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità dovranno chiedere di partecipare alla procedura secondo le regole contenute nel presente avviso.
La pubblicazione dello stesso avviso, con l’avvertenza sopra indicata, sostituisce ogni comunicazione personalmente diretta.

ART. 1 – REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI

Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema allegato:

a) essere dipendente di ruolo (a tempo indeterminato) di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
b) **essere inquadrato nella categoria giuridica “D” e nel profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico”** (o corrispondenti negli altri comparti);
c) essere in possesso del formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza o comunque della formale dichiarazione preventiva dell’Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Si informa che non verranno presi in considerazione nulla osta al trasferimento rilasciati dall'Amministrazione di appartenenza contenenti clausole o tempistiche considerate incompatibili con le necessità ed i tempi di assunzione del Comune di Treia;

d) godere dei diritti civili e politici;
e) non aver riportato condanne e non aver procedimenti penali in corso per uno dei reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina a dipendente comunale, salvo l'avvenuta riabilitazione;
f) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
g) idoneità fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto da coprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso delle seguenti competenze professionali proprie del profilo richiesto:

- competenze tipiche del profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico nelle seguenti materie: urbanistica, paesaggistica, materie ambientali, edilizia privata, oltre a competenze di tipo amministrativo connesse;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate specifiche del profilo richiesto;
- competenze operative nelle procedure tecnico/amministrative relative alle materie suddette;
- capacità di utilizzo dei sistemi informatici comunemente utilizzati dalle Pubbliche amministrazioni;
- capacità di relazionarsi con gli utenti esterni (cittadini, enti e istituzioni pubbliche, …).

ART. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura (non soggetta all'imposta di bollo) dovrà **pervenire al Comune di Treia – Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" – Piazza della Repubblica n. 2 – 62010 TREIA (MC)**, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno ……**(*ovvero entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi*) ed inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo (secondo gli orari di apertura);
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R);
- PEC al seguente indirizzo: *protocollo@pec.comune.treia.mc.it*.

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il timbro e la data, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta.
Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande **pervenute** entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale accettante, ma quello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Treia.
Sulla busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo ed indicare la procedura alla quale intende partecipare.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, redatta utilizzando lo schema allegato, debbono essere acclusi i seguenti documenti (**a pena di esclusione**):

1. formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
2. *curriculum* formativo-professionale datato e firmato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e le qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Costituisce, inoltre, causa di esclusione dalla selezione la mancata firma autografa della domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, inoltre, indicare la motivazione alla base dell'istanza di mobilità.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Al fine della corretta valutazione dei *curricula*, le dichiarazioni in essi contenute dovranno riportare tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'effettuazione degli eventuali controlli sulla loro veridicità, pena la non valutazione. Le dichiarazioni dovranno, inoltre, essere effettuate in maniera circostanziata in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

ART. 3 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", procederà ad una prima disamina dei candidati, sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute, riservandosi la facoltà di valutare la professionalità dei candidati attraverso colloqui finalizzati ad accertare l'idoneità e l'esperienza degli stessi all'espletamento delle attività tipiche del posto da ricoprire.

L'eventuale colloquio sarà volto ad approfondire il *curriculum* presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze proprie della figura professionale richiesta.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito internet del Comune di Treia (www.comune.treia.mc.it) ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni.

ART. 4 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande e di disporre la riapertura dello stesso.
L'Amministrazione, inoltre, con opportuna motivazione, può revocare in tutto o in parte la selezione di cui al presente avviso in ogni fase della procedura selettiva.
Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.
Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al seguente numero di telefono: 0733/218704; il presente avviso è scaricabile dal sito internet del Comune di Treia (www.comune.treia.mc.it) e viene pubblicato all'albo pretorio telematico del Comune; viene, inoltre, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi.

INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679")
I dati raccolti hanno per finalità la costituzione di una graduatoria e verranno trattati sia mediante strumenti elettronici sia mediante mezzi cartacei.
La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.
I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali sono il Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", l'addetto dell'Ufficio Protocollo, l'Ufficio Personale del Comune di Treia, nonché i componenti della Commissione preposta alla selezione.
Il responsabile dei dati trattati è il Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici".

Treia, ……

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
"Affari generali ed istituzionali –
Risorse umane – Servizi demografici"
Dott.ssa Liliana Palmieri

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di TREIA
Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici"
Piazza della Repubblica, n. 2
62010 – T R E I A (MC)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D), a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore "Urbanistica e Territorio - SUE", mediante procedura di mobilità esterna volontaria.

Io sottoscritto/a _____, chiedo di essere ammesso/a alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO:

1. di essere nato/a a _____ il _____ (codice fiscale _____);
2. di risiedere a _____ in via _____ al n. _____ tel. n. _____;
3. di essere domiciliato/a a _____ in via _____ al n._____ tel. n. _____; *(indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione. Nel caso residenza e domicilio coincidano, cancellare con tratti di penna il punto 3)*;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni previste per il posto messo a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (oppure specificare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso _____
_____

_____
_____);

8. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di prestare attività lavorativa a tempo _____ ed indeterminato presso _____, dal _____ come _____ cat. _____ pos. econ. _____ Area/Settore/Servizio/Ufficio _____ (*indicare la Pubblica Amministrazione presso la quale viene prestato servizio, il profilo professionale e la categoria di inquadramento*);

10. che la motivazione alla base dell'istanza di mobilità è la seguente: _____;

11. di uniformarsi a tutte le norme e condizioni dell'avviso di selezione;

12. di autorizzare il Comune di Treia ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");

13. di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

1. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
2. *curriculum* formativo-professionale datato e firmato;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, è a conoscenza che l'Amministrazione comunale di Treia potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.
Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

_____ _____

data *firma per esteso e leggibile*

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 02-08-2019

Treia, 18-07-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 18-07-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI