



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE POLIZIA LOCALE E AMM.VA - COMMERCIO - SUAP

Ufficio POLIZIA MUNICIPALE

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 23 DEL 17-04-2020**

**Reg. generale n. 238 del 17-04-2020**

---

<b>Oggetto: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AL V SETTORE PER IL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2020.</b>
--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

VISTA la propria determinazione n. 14/53 dell'11 febbraio 2019, con cui è stato affidato il servizio di noleggio della fotocopiatrice Ricoh Aficio 3500 matricola L8974000380, in dotazione al V Settore "Polizia Locale ed Amministrativa - Commercio - Suap", alla ditta Studio Copia srl, con sede a Porto Sant'Elpidio (AP) in via Albania n. 13, Codice fiscale – P.IVA 01150170437, per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

ATTESO che necessita garantire il servizio senza soluzione di continuità per la regolare funzionalità dell'ufficio ed acquisita agli atti del procedimento l'offerta prot. n. 6.227 del 16 aprile 2020, della predetta ditta per il noleggio di fotocopiatrice multifunzione Kyocera Ricoh - Panasonic – Oki - Samsung digitale a colori, macchina dalla caratteristiche tecniche e funzionali migliore rispetto a quella in dotazione, mantenendo lo stesso costo di noleggio dell'anno precedente, pari ad € 658,80 IVA inclusa;

RILEVATA la necessità di impegnare la somma di € 1.500,00 per le fotocopie eccedenti rispetto al numero minimo garantito da contratto (n. 13.333 a trimestre) valutazione effettuata sulla base dei consumi relativi agli anni pregressi;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011

(L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla legge 145 del 30 dicembre 2018, non è necessario procedere all'affidamento mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO che:

- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il rapporto contrattuale con la ditta Studio Copia è continuato per fatti concludenti anche dopo la scadenza contrattuale stante la necessità di non interrompere il servizio che risulta funzionale e necessario per l'attività del Settore;

ACCERTATA la regolarità contributiva della medesima ditta, attestata dal documento unico di regolarità contributiva on-line prot. INAIL n. 20441387 del 18/02/2020 con scadenza validità al 17/06/2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG Z642CBA016);

DATO ATTO che si è provveduto a consultare in data 16 aprile 2020 il Casellario ANAC secondo le nuove Linee Guida n. 4 ANAC licenziate dall'Autorità Anticorruzione con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

ACQUISITA, da parte dell'operatore, l'autocertificazione al prot. n. 6.279 del 17 aprile 2020 attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Funzionario responsabile del V Settore Dott.ssa Barbara Foglia;

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 27/12/2013;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ACCETTARE il preventivo prot. n. 6.227 del 16 aprile 2020 della ditta Studio Copia srl, con sede a Porto Sant'Elpidio (AP) in via Albania n. 13, Codice fiscale – P.IVA 01150170437, per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. di APPROVARE il contratto di noleggio e di assistenza per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020 di cui al preventivo allegato prot. n. 6.227 del 16 aprile 2020;
4. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa di € 658,80 quale costo di noleggio per mesi dodici decorrenti dal 1° gennaio 2020 oltre € 1.5000,00 per copie eccedenti i consumi compresi nell'offerta (n. 13.333 a trimestre), per un costo totale preventivato in € 2.158,80 da impegnare al capitolo 130112 "Spese varie di funzionamento Ufficio Vigili Urbani";
5. di DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento e l'esecuzione del contratto anche in qualità di direttore dell'esecuzione ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
7. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente";
8. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 17-04-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 23-05-2020

Treia, 08-05-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 08-05-2020

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---