



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio SERVIZI ALLA PERSONA

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 104 DEL 02-07-2020

Reg. generale n. 420 del 02-07-2020

Oggetto: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE VISITE DEI PARENTI DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA PER ANZIANI DI TREIA AI SENSI DELLA DGR.N. 685 DELL'8/06/2020.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con la D.G.R. n. 685 dell'8/06/2020 "Linee di indirizzo regionali per la gestione delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali dell'area extra ospedaliera nel graduale superamento dell'emergenza Covid-19" venivano definite linee di indirizzo omogenee per un graduale ritorno alla gestione ordinaria delle attività presso le strutture residenziali sociosanitarie e sociali assicurando l'osservanza delle misure per la prevenzione del contagio da Covid-19;

VISTA la D.G.R. n. 685 di cui sopra, con particolare attenzione alla parte I sezione 1, 3 e 4: misure per la prevenzione del contagio da Covid-19, accessi alle strutture da parte dei visitatori/familiari, accessi alle strutture da parte di altri soggetti;

CONSIDERATA, inoltre, la nota A.s.u.r. del 25/06/2020 "Linee operative per le strutture residenziali" ed in particolare alla Parte 1.1, 1.2, 1.4: accesso alle strutture di visitatori e familiari;

RITENUTO dover procedere all'organizzazione e gestione delle visite dei parenti degli ospiti nonché dei medici di MMG rispettando i protocolli di prevenzione e controllo del Covid-19 nel seguente modo:

1. **Informazione:** affissione all'entrata della struttura di due note informative di cui una relativa alle norme di accesso alla struttura da parte di visitatori e familiari e una relativa all'accesso alla struttura da parte di altri soggetti (fornitori vari), operatori sanitari e sociosanitari, medici di MMG (note allegate);
2. **Gestione visite di familiari:** su appuntamento nei seguenti orari:
 - martedì, venerdì e sabato dalle 10 alle 11
 - giovedì dalle 17 alle 18

- domenica 18.30/19.00 solo eccezionalmente per situazioni straordinarie;

3. **Organizzazione:** gli incontri saranno di 15 minuti ciascuno e saranno monitorati da un operatore per il rispetto delle regole generali di protezione (mascherina, sanificazione mani, distanziamento, ecc...); gli incontri si svolgeranno in giardino (entrata autonoma rispetto alla struttura) e nella sala polifunzionale all'entrata della struttura provvista di separatore in plexiglas tra le due persone; nelle camere degli ospiti è possibile la visita di familiari sono in casi estremi e di fine vita;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di PROCEDERE all'organizzazione e gestione delle visite dei familiari degli ospiti e degli altri soggetti quali fornitori, MMG, operatori sanitari e sociosanitari rispettando i protocolli di prevenzione e controllo del Covid-19 come di seguito definito:
 - **Informazione:** affissione all'entrata della struttura di due note informative di cui una relativa alle norme di accesso alla struttura da parte di visitatori e familiari e una relativa all'accesso alla struttura da parte di altri soggetti (fornitori vari), operatori sanitari e sociosanitari, medici di MMG (note allegate);
 - **Gestione visite di familiari:** su appuntamento nei seguenti orari:
 - martedì, venerdì e sabato dalle 10 alle 11
 - giovedì dalle 17 alle 18
 - domenica 18.30/19.00 solo eccezionalmente per situazioni straordinarie;
 - **Organizzazione:** gli incontri saranno di 15 minuti ciascuno e saranno monitorati da un operatore per il rispetto delle regole generali di protezione (mascherina, sanificazione mani, distanziamento, ecc...); gli incontri si svolgeranno in giardino (entrata autonoma rispetto alla struttura) e nella sala polifunzionale all'entrata della struttura provvista di separatore in plexiglas tra le due persone; nelle camere degli ospiti è possibile la visita di familiari sono in casi estremi e di fine vita;
3. di DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 è il Responsabile del VI Settore, Dott. Orazio Coppe;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza

dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
6. di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. ORAZIO COPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 20-10-2020

Treia, 05-10-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 05-10-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
