



# CITTÀ DI TREIA

## (Provincia di Macerata)

### SETTORE CONTABILITA' - TRIBUTI - ECON. - SERV. CIMITERIALI Ufficio RAGIONERIA

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 94 DEL 11-08-2020**

**Reg. generale n. 512 del 11-08-2020**

---

<b>Oggetto: FORNITURA CANCELLERIA, MATERIALE INFORMATICO E CARTUCCE PER STAMPANTE EPSON WORK FORCE PRO WF-R8590DTWF. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.</b>
--

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che, al fine di garantire il normale e ordinario funzionamento degli uffici comunali, è emersa la necessità di integrare le scorte di:

- cancelleria di cartelline con finestra, penne, foglietti riposizionabili, raccoglitori, nastro adesivo, evidenziatori, punti per cucitrice, blocchi per ricevute, toner per stampante e plotter settore "Ricostruzione e post-sisma", ecc...;
- materiale informatico: tastiere, cavi elettrici, gruppi di continuità, ecc...;
- cartucce e di kit di manutenzione per la macchina multifunzione Epson Work Force Pro WF-R8590DTWF;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

#### VISTI:

- l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che dispone: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante*

*affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*”;

- l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO che:

- l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ha affidato al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato centrale e periferiche;
- con la legge 6 luglio 2012, n. 94 (di conversione del D.L. 95/2012) venivano apportate modifiche all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, disponendo l'obbligo di effettuare acquisti sotto soglia comunitaria tramite il mercato elettronico di Consip S.p.A., lasciando comunque la possibilità di effettuare acquisti al di fuori di tale mercato qualora i prodotti da acquistare non fossero presenti sullo stesso;
- con l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 venivano apportate ulteriori modifiche all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, riguardante l'obbligo di ricorso al mercato elettronico agli *“acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario”* sostituendo le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro»;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

VISTI:

- il preventivo del 05/08/2020 della ditta “Saramix snc di Lucernoni Mauro & C.” di Macerata (MC), che propone la fornitura della cancelleria e del materiale informatico necessari al prezzo complessivo di € 1.903,76 oltre IVA 22%;
- il preventivo del 10/08/2020 della ditta “Errebian S.p.A.” di Pomezia (RM), che propone la fornitura delle cartucce e del kit di manutenzione della stampante Epson Work Force Pro WF-R8590DTWF necessari al prezzo complessivo di € 1.073,31 oltre IVA 22%;

ACCERTATA la regolarità contributiva delle ditte, attestata dal documento unico di regolarità contributiva on-line:

- prot. INPS\_21313368 del 16/06/2020 con scadenza di validità il 14/10/2020 per la ditta “Saramix snc di Lucernoni Mauro & C.”;
- prot. INPS\_21181220 dell'11/06/2020 con scadenza di validità il 09/10/2020 per la ditta “Errebian S.p.A.”;

RITENUTO affidare direttamente, ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016, alla ditta “Saramix snc di Lucernoni Mauro & C.” di Macerata, in via Borgo Sforzacosta, n. 160 I/L, P.I. 01082080431, la fornitura della cancelleria e del materiale informatico e alla ditta “Errebian S.p.A.”, con sede in via dell'Informatica n. 8 a Santa

Palomba - Pomezia (RM), c.fisc. 08397890586 e p.IVA 02044501001, la fornitura delle cartucce e del kit di manutenzione della stampante Epson Work Force Pro WF-R8590DTWF, in considerazione dell'elevato numero di prodotti e dell'esiguo valore economico;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati acquisiti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i codici identificativi di gara assegnati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- CIG: ZB72DF6807 per la ditta "Saramix snc di Lucernoni Mauro & C.";
- CIG: ZD62DF6985 per la ditta "Errebian S.p.A.";

DATO ATTO che si è provveduto a consultare il Casellario ANAC secondo le nuove Linee Guida n. 4 ANAC licenziate dall'Autorità Anticorruzione con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, con riscontro negativo in riferimento alle annotazioni sulle imprese offerenti;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6-*bis* L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 27/12/2013;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990, è il Funzionario responsabile del Settore Contabilità e Finanze Dott. Luca Squadroni;
3. di STABILIRE, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
  - il fine che il contratto intende perseguire è di garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali di Treia;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura di cancelleria, materiale informatico e cartucce per stampante Epson Work Force Pro WF-R8590DTWF;
  - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa;
4. di AFFIDARE, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta "Saramix snc di Lucernoni Mauro & C." di Macerata, in via Borgo Sforzacosta, n. 160 I/L, P.I. 01082080431, la fornitura della cancelleria e del materiale informatico necessari per gli uffici comunali al prezzo complessivo di € 1.903,76 + IVA 22% e alla ditta "Errebian S.p.A.", con sede in via dell'Informatica n. 8 a Santa Palomba - Pomezia (RM), c.fisc. 08397890586 e p.IVA 02044501001, la fornitura delle cartucce e del kit di manutenzione della stampante Epson Work Force Pro WF-R8590DTWF al prezzo complessivo di € 1.073,31 oltre IVA 22%;
5. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, l'importo complessivo di € 3.632,03 al cap. 110218 del bilancio corrente, sul quale il sottoscritto ha accertato la disponibilità finanziaria;
6. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
7. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*".-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 11-08-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 30-09-2020

Treia, 15-09-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 15-09-2020

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---