CITTA' DI TREIA
(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 167 del 13-10-2018

Oggetto:	**NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA E INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE.**

Il giorno **tredici ottobre duemiladiciotto**, alle ore **10:20**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CASTELLANI EDI	VICESINDACO	P
SAVI ALESSIA	ASSESSORE	P
BUSCHITTARI DAVID	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	A

presenti n. 3 assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Vicesegretario Comunale **PALMIERI LILIANA**.

Il **Vicesindaco**, **CASTELLANI EDI,** constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", dott.ssa Liliana Palmieri:

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'articolo 1, comma 1, lettera n), della legge 124/2015 e negli articoli 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

PRESO ATTO che il Ministro per la pubblica amministrazione, con circolare n. 3 in data 1 ottobre 2018, indirizzata alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, richiama l'attenzione sugli obblighi posti dal citato articolo 17 del CAD, invitando le amministrazioni a provvedere con ogni opportuna urgenza alla individuazione del Responsabile per la transizione al digitale;

CONSIDERATO che il processo di riforma delineato dalle norme in parola pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DATO ATTO che l'articolo 17 del CAD, rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione al digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

CONSIDERATO che il Responsabile della transizione digitale è una figura chiamata ad agire trasversalmente nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente e delle aree ed uffici in cui l'ente stesso è articolato, ed è dotato, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-*ter* del CAD, di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

PRESO ATTO che l'articolo 17, comma 1-*sexies* del CAD stabilisce, inoltre, che *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui ai commi 1 e 1-quater tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente"*;

RILEVATO che attualmente nell'organico del Comune non vi è alcun soggetto dotato contemporaneamente di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali", ma che la norma impone comunque la nomina di un Responsabile tra le proprie posizioni apicali;

RAVVISATA la necessità di dover comunque ottemperare alle suddette disposizioni di legge e di individuare quale Responsabile della Transizione al Digitale, il Responsabile del I Settore, "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" dr.ssa Liliana Palmieri, soggetto comunque in possesso di competenze giuridiche e manageriali, già nominata come Responsabile del Protocollo informatico nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti;

CONSIDERATO, inoltre, che è necessario ottemperare agli obblighi normativi in materia di individuazione dell'amministratore di sistema, figura che il Provvedimento del Garante privacy del 27 novembre 2008 (e ss.mm.ii. del 25/6/2009) definisce come "*una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali*";

DATO ATTO che il nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR), pur non contenendo un esplicito riferimento alla figura dell'amministratore di sistema nel processo di trattazione e custodia dei dati, tuttavia ne fa implicito richiamo in alcune norme, per le sue specifiche competenze tecniche, laddove al titolare del trattamento e/o all'eventuale responsabile nominato spetta il compito di mettere in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla nomina dell'amministratore di sistema, individuandolo nella persona della dr.ssa Liliana Palmieri, Responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", che sarà coadiuvata, nello svolgimento di tale funzione, dall'istruttore amministrativo-informatico dr. Giacomo Cesca;

Premesso quanto sopra;

SI PROPONE

- di CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di INDIVIDUARE, quale Responsabile della Transizione al Digitale, ai sensi dell'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, la dr.ssa Liliana Palmieri, Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", già Responsabile della Gestione Documentale, nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti;

- di DARE ATTO che al suddetto Responsabile sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- di NOMINARE, quale Amministratore di sistema, la dr.ssa Liliana Palmieri, Responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", che sarà coadiuvata, nello svolgimento di tale funzione, dall'istruttore amministrativo-informatico dr. Giacomo Cesca;

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE I SETTORE
F.to dott.ssa Liliana Palmieri

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", dott.ssa Liliana Palmieri;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1) di CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di INDIVIDUARE, quale Responsabile della Transizione al Digitale, ai sensi dell'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, la dr.ssa Liliana Palmieri, Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", già Responsabile della Gestione Documentale, nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti;

3) di DARE ATTO che al suddetto Responsabile sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

4) di NOMINARE, quale Amministratore di sistema, la dr.ssa Liliana Palmieri, Responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", che sarà coadiuvata, nello svolgimento di tale funzione, dall'istruttore amministrativo-informatico dr. Giacomo Cesca.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco	Il Vicesegretario Comunale
F.to CASTELLANI EDI	F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 08-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 07-05-2019 al 22-05-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- Viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 07-05-2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[ ] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[ ] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia,_____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	Segr.