



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE POLIZIA LOCALE E AMM.VA - COMMERCIO - SUAP

Ufficio POLIZIA LOCALE

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 51 DEL 01-09-2020

Reg. generale n. 545 del 01-09-2020

**Oggetto: IMPEGNO PER SPESE DI CHIUSURA FATTURAZIONE
FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO MP C3500 PS.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PRESO ATTO della determinazione n. 14/53 dell'11/02/2019, con cui è stato affidato il servizio di noleggio della fotocopiatrice Ricoh Aficio 3500 matricola L8974000380, in dotazione al V Settore "Polizia Locale ed Amministrativa - Commercio - Suap" alla ditta Studio Copia srl, con sede a Porto Sant'Elpidio (AP), in via Albania n. 13, Codice fiscale/P.IVA 01150170437, per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la determina di integrazione n. 43/488 del 15/07/2019 e della determina n. 14/53 dell'11/02/2020;

DATO ATTO che con determina n. 23/238 del 17/04/2020 veniva stipulato un nuovo contratto di noleggio e assistenza per una nuova fotocopiatrice modello KYOCERA TASKALFA 3551 CI con affidamento del servizio alla medesima ditta;

VISTA la mail prot. n. 12.794, inviata dalla ditta STUDIO COPIA s.r.l., con sede in Porto Sant'Elpidio (FM), via Albania n.13, ove si anticipano le spese di fatturazione relative alla chiusura del rapporto relativo alla precedente fotocopiatrice tipo RICOH AFICIO MP 3500 PS, per un importo complessivo di € 822,67 IVA esclusa, di seguito dettagliato:

- canone da fatturare per il periodo 01/01/2020 - 23/04/2020 =	€ 169,50 + IVA
- copie nero eccedenti 1666x0.008 =	€ 13,33 + IVA
- copie colore prodotte 7998x0.08 =	€ 639,84 + IVA
Importo totale	€ 822,67 + IVA

ACCERTATA la regolarità contributiva della medesima ditta, attestata dal documento unico di regolarità contributiva on-line prot. INPS n. 21459466 del 18/06/2020 con scadenza validità al 16/10/2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG: Z682E208E8);

DATO ATTO che si è provveduto a consultare il Casellario ANAC secondo le nuove Linee Guida n. 4 ANAC licenziate dall'Autorità Anticorruzione con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

ACQUISITA, da parte dell'operatore, l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è l'assistente di Polizia Locale Manuela Niccolini;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che l'integrazione dell'impegno risulta necessaria per garantire il servizio senza soluzione di continuità, utile per garantire la regolare funzionalità del V Settore "Polizia Locale ed Amministrativa - Commercio - Suap";
2. di DARE ATTO, inoltre, che al capitolo 130112 "Spese varie di funzionamento vigili urbani", impegno 49/2019, la somma disponibile (€ 417,81) è insufficiente a coprire il costo dell'ultimo periodo della fotocopiatrice tipo RICOH AFICIO MP 3500 PS;

3. di IMPEGNARE la somma di € 585,85 al capitolo 130112 *"Spese varie di funzionamento vigili urbani"*, impegno 584 del 2020, quale costo di chiusura utilizzo ultimo periodo stampante/fotocopiatrice tipo RICOH AFICIO MP 3500 PS;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata *"Amministrazione Trasparente"*;
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 01-09-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 21-10-2020

Treia, 06-10-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 06-10-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI