



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

**SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV.  
DEMOGRAFICI**  
**Ufficio PERSONALE/CONTRATTI**

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 17 DEL 12-02-2021**

**Reg. generale n. 106 del 12-02-2021**

---

<p><b>Oggetto:</b> ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO SIG.RA SILVIA SALVATORI CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) PRESSO IL SETTORE "URBANISTICA E TERRITORIO - SUE". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.</p>
--

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

PREMESSO che:

- il Comune di Treia, con deliberazione della Giunta comunale n. 151 in data 7 ottobre 2020, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, ha confermato la copertura a tempo pieno ed indeterminato, già prevista nel Piano precedente, del posto, resosi vacante per pensionamento, di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) presso il Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", tramite scorrimento di graduatorie di altri comuni o, in subordine, tramite concorso pubblico o procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- con nota acquisita al prot. n. 2.410 in data 4 febbraio 2021, è stata acquisita la graduatoria vigente approvata dal Comune di Morrovalle per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di Istruttori direttivi tecnici (cat. D);
- con nota prot. n. 2.663 in data 8 febbraio è stata acquisita la disponibilità all'assunzione da parte della Sig.ra Silvia Salvatori, primo nominativo utile in graduatoria;

DATO ATTO che con nota prot. n. 2.933 in data 11 febbraio scorso si comunicava alla signora Salvatori la nomina per il posto in parola, con decorrenza dal 15 febbraio 2021, invitandola a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 2.953 in data 11 febbraio la signora Salvatori ha presentato le sue dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo determinato in corso con il Comune di Treia ed ha comunicato l'accettazione della nomina in parola e la disponibilità a prendere servizio dal 15 febbraio c.a., nonché ha prodotto la

AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI n. 17 del 12-02-2021 - Pag. 1 - COMUNE DI TREIA

documentazione richiesta;

DATO ATTO che la suddetta ha autodichiarato, con la medesima nota, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, nonché di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che il Comune di Morrovalle, con determinazione del Segretario Generale n. 5/98 dell'11 febbraio scorso, acquisita al prot. n. 3.024 in data 12 febbraio, ha autorizzato l'assunzione in parola;

DATO ATTO che la procedura attivata ai sensi dell'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricognizione del personale in disponibilità presso le amministrazioni pubbliche, ha dato esito negativo;

RITENUTO, pertanto, di assumere, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la signora Silvia Salvatori, nel profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D), presso il Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", con decorrenza dal 15 febbraio 2021;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessata dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 25 del 31 dicembre 2020, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ASSUMERE, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la signora **Silvia Salvatori** nel profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” (cat. D), presso il Settore “Urbanistica e Territorio – SUE”, con decorrenza dal **15 febbraio 2021**;
3. di APPROVARE l’allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, prescritta dall’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio online nonché nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “*Amministrazione Trasparente*”;
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali”, titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

\* \* \* \* \*

COMUNE DI TREIA  
(Provincia di Macerata)

Rep. n. ....

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) PRESSO IL  
SETTORE "URBANISTICA E TERRITORIO - SUE"

L'anno duemilaventuno addì ..... del mese di ..... (.././2021) in Treia nella sede  
comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a ..... il ....., la quale interviene in nome,  
per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore  
"Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune  
stesso (cod. fisc./partita IVA n. 00138790431), autorizzata alla stipula del presente  
contratto con atto della G.C. n. 51 del 07/10/2020;
- SILVIA SALVATORI, nata a ..... il ..... e residente a ..... in via  
....., Cod. Fisc. ....;

PREMESSO CHE

- il Comune di Treia, con deliberazione della Giunta comunale n. 151 in data 7 ottobre  
2020, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, ha  
confermato la copertura a tempo pieno ed indeterminato, già prevista nel Piano  
precedente, del posto, resosi vacante per pensionamento, di Istruttore direttivo tecnico  
(cat. D) presso il Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", tramite scorrimento di  
graduatorie di altri comuni o, in subordine, tramite concorso pubblico o procedura di  
mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;
  - con nota acquisita al prot. n. 2.410 in data 4 febbraio è stata acquisita la graduatoria  
vigente approvata dal Comune di Morrovalle per assunzioni a tempo pieno ed  
indeterminato di Istruttori direttivi tecnici (cat. D);
  - con nota prot. n. 2.663 in data 8 febbraio 2021 è stata acquisita la disponibilità  
all'assunzione da parte della sig.ra Silvia Salvatori, primo nominativo utile in  
graduatoria;
  - con nota prot. n. 2.953 in data 11 febbraio 2021 è stata acquisita l'accettazione, da parte  
della sig.ra Salvatori, della nomina per il posto suddetto, nonché l'autodichiarazione, ai  
sensi del D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego,  
nonché di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate  
dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - con determinazione del Responsabile del I Settore n. .../... in data ..... è stata  
disposta l'assunzione della sig.ra Salvatori con rapporto di lavoro a tempo pieno ed  
indeterminato, con il profilo di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D) presso il Settore  
"Urbanistica e Territorio - SUE", con decorrenza dal 15 febbraio 2021 ed è stato  
approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;
- In applicazione del vigente articolo 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro  
comparto Funzioni locali 2016/2018;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del  
Responsabile del I Settore "Affari generali ed istituzionali - Risorse umane - Servizi  
demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo indeterminato e pieno, la  
signora Silvia Salvatori con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico"  
categoria professionale D, posizione economica D1, a decorrere dal 15 febbraio 2021, da  
destinare presso il Settore "Urbanistica e Territorio - SUE".

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo  
parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore,  
costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale, da sottoscrivere tra

le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa "Urbanistica e Territorio - SUE" e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL vigente e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'art. 1 del presente contratto. Possono, inoltre, essere richieste le mansioni "equivalenti", benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dal vigente articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 - Il dipendente è soggetto al periodo di prova della durata di 6 mesi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 CCNL 2016/2018.

Art. 4 - Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nel vigente art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative e dei regolamenti comunali vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, di cui l'interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro 1.844,62
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	<u>Euro 51,90</u>
Totale	<u>Euro 1.896,52</u>

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti, se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - Il neo-assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dal vigente Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al quale si rinvia.

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile interno designato" del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, incaricato al trattamento dei dati. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE \_\_\_\_\_

IL NEO ASSUNTO \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 12-02-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 05-06-2021

Treia, 21-05-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 21-05-2021

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---