



CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici*

AVVISO PUBBLICO

Per l'avvio delle procedure finalizzate alla concessione della gestione del campetto sportivo comunale da tennis sito nella frazione di Chiesanuova, via Dei Caduti.

CIG ZB62E0736D

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 in data 9 luglio u.s. è stato approvato lo schema di convenzione-tipo per l'affidamento in concessione di tutti gli impianti sportivi comunali;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 119 in data 5.8.2020 è stato formulato atto di indirizzo al responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" ai fini della predisposizione dell'avviso pubblico per la concessione della gestione del campetto sportivo da tennis sito nella frazione di Chiesanuova di Treia;
- con propria determinazione n. 91/523 del 17/08/2020 è stato approvato lo schema di avviso pubblico nonché lo schema di convenzione, sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta;
- con propria determinazione n. 100/543 in data 31/08/2020 si prendeva atto della gara deserta;
- con propria determinazione n. 108/580 in data 15/09/2020 si riaprivano i termini di pubblicazione del suddetto avviso;

Tutto quanto sopra premesso

Articolo 1 – Oggetto della concessione

L'oggetto della presente procedura di gara è l'individuazione di un soggetto esterno cui affidare in concessione la gestione del campetto sportivo da tennis sito nella frazione di Chiesanuova di Treia, meglio identificato nella documentazione tecnica allegata sotto la lettera "B" e classificato al Catasto fabbricati del Comune di Treia come segue: foglio 11 particella 248 porzione di sub 6.

La gestione ha per oggetto i servizi di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del campetto da tennis, come meglio specificato nello schema di convenzione allegato sotto la lettera "A".

Il concorrente-cessionario è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza dei luoghi accettando lo stato degli impianti sportivi nonché la loro idoneità all'attività che intende svolgere.

Articolo 2 – Condizioni della concessione

Il soggetto gestore individuato, attraverso la gestione e la conduzione dell'impianto sportivo, dovrà assicurare di:

- concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregate consentite dai complessi sportivi;
- dare piena attuazione dell'articolo 8 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti nel territorio comunale;



CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici*

- realizzare una gestione dei servizi con la collaborazione di soggetti quali società ed associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio, che sono anche utilizzatori di servizi;
- concorrere alla realizzazione sul territorio di attività coordinate e concertate con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni;
- ottenere un migliore rapporto costo/benefici nella gestione ed utilizzo dell'impianto sportivo.

Articolo 3 – Durata della concessione

La concessione avrà la durata di anni 1 (uno), a decorrere **dal 01.10.2020** e potrà essere rinnovata. Si stabilisce, comunque, che il tempo massimo di durata della convenzione è di anni quattro.

Alla scadenza, l'impianto ed i locali concessi dovranno essere riconsegnati al Comune in stato di perfetta efficienza, accertata e formalmente documentata mediante verbale.

Articolo 4 - Corrispettivo di gestione

Al concessionario verrà riconosciuto, per ogni anno, per lo svolgimento dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria, il seguente corrispettivo annuo di gestione (posto a base di gara), oltre Iva come per legge: **€ 300,00**.

Articolo 5 – Canone di utilizzo

Il concessionario dovrà corrispondere l'importo di **€ 100,00** (oltre Iva) come canone annuo di utilizzo di ciascun campo in occasione di allenamenti e partite, che verrà decurtato dal suddetto importo dovuto per la gestione.

Articolo 6 – Utenze

Il concessionario dovrà provvedere agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i contratti delle utenze per tutta la durata di gestione degli impianti o, se non è possibile, dovrà rimborsare al Comune, in misura forfettaria, le spese sostenute per le utenze.

Articolo 7 - Tariffe d'uso

Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi comunali confluiscono direttamente nel bilancio del concessionario e vengono utilizzate a copertura dei costi di gestione e reinvestite nel miglioramento delle strutture.

Le tariffe d'uso applicabili sono quelle approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 119 in data 5.8.2020, cui si rinvia.

Articolo 8 – Requisiti e criteri di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione le società ed associazioni sportive dilettantistiche, senza scopo di lucro, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata o di raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'articolo 90, comma 25, della legge 27.12.2002, n. 289, nonché le associazioni e gli enti senza scopo di lucro.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli stessi non devono, altresì, risultare morosi o inadempienti nei confronti del Comune di Treia e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

Il concessionario dovrà riservare al Comune l'utilizzo gratuito del campetto gestito per almeno 30 giorni l'anno.



CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In applicazione dell'articolo 16 del regolamento Regione Marche del 7 agosto 2013, n. 4, "Disposizioni di attuazione della legge regionale 2 aprile 2012 n. 5" (contenente "Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero"), il punteggio per la **Proposta gestionale** verrà attribuito in base ai seguenti requisiti e criteri:

- rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate (**fino a 30 punti**);
- esperienza nella gestione degli impianti sportivi (**fino a 12 punti**);
- qualificazione degli istruttori e degli allenatori (**fino a 6 punti**);
- livello di attività svolta (**fino a 6 punti**);
- attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (**fino a 6 punti**);
- anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (**fino a 6 punti**);
- numero di tesserati s.s. 2019/2020 per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (**fino a 6 punti**);
- presentazione di progetti di promozione di sport consoni all'impianto concesso in gestione, legati anche allo svolgimento di attività di carattere ludico, sia per adulti che bambini, che incrementano gli utenti e, di conseguenza, abbattano i costi fissi di gestione (**fino a 28 punti**).

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER PROPOSTA GESTIONALE: 100

SCALA VALORI DI GIUDIZIO ATTRIBUIBILI:

N: valore nullo; B: valore basso; M: valore medio; A: valore alto; MA: valore molto alto

L'attribuzione dei valori di giudizio avverrà nel seguente modo:

criterio a): N: 0 punti; B: 7,50 punti; M: 15 punti; A: 22,50 punti; MA: 30 punti
criterio b): N: 0 punti; B: 3 punti; M: 6 punti; A: 9 punti; MA: 12 punti
criterio c): N: 0 punti; B: 1,5 punti; M: 3 punti; A: 4,50 punti; MA: 6 punti
criterio d): N: 0 punti; B: 1,5 punti; M: 3 punti; A: 4,50 punti; MA: 6 punti
criterio e): N: 0 punti; B: 1,5 punti; M: 3 punti; A: 4,50 punti; MA: 6 punti
criterio f): N: 0 punti; B: 1,5 punti; M: 3 punti; A: 4,50 punti; MA: 6 punti
criterio g): N: 0 punti; B: 1,5 punti; M: 3 punti; A: 4,50 punti; MA: 6 punti
criterio h): N: 0 punti; B: 7 punti; M: 14 punti; A: 21 punti; MA: 28 punti

Offerta economica (max. 20 punti)

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta un ribasso da applicare al corrispettivo annuo previsto per la gestione di ciascuna struttura sportiva, in un importo pari o inferiore a quello posto a base di gara, ovvero € 300,00.

Al concorrente che offrirà il ribasso maggiore verrà offerto il punteggio massimo; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato come segue:

- un punto fino a € 5,00 di ribasso offerto rispetto al corrispettivo posto a base di gara;
- da € 5,01 a 10,00 un punto ogni € 2,50 di ribasso offerto rispetto al corrispettivo posto a base di gara;
- oltre € 10,01 di ribasso offerto, sono attribuibili massimo 20 punti.

In caso di un'unica offerta economica e di ribasso pari a zero non verrà attribuito alcun punteggio.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante gara informale, nel rispetto dei principi e delle procedure di cui al d.lgs. n. 50/2016. La scelta della migliore proposta-offerta (proposta gestionale ed offerta



CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici

economica) sarà rimessa al giudizio di un'apposita Commissione giudicatrice, che avrà il compito di effettuare la propria valutazione comparata, basata sui criteri suddetti.

La concessione dell'impianto sportivo verrà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio su un totale di 120 punti.

In caso di parità di punteggio, si opterà per la proposta-offerta che ha riportato, nel progetto gestionale, il maggiore punteggio per il criterio a), ovvero h) in caso di ulteriore parità. Oltre si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola proposta-offerta valida.

L'Amministrazione comunale potrà decidere, comunque, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna proposta-offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

Articolo 9 – Modalità per la presentazione della domanda di partecipazione

I richiedenti, per essere ammessi alla gara, dovranno far **pervenire** domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo, presso la sede comunale sita in Corso Italia Libera n. 16, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.09.2020**, oltre il quale le istanze saranno da considerarsi fuori termine e, quindi, non ammissibili alla gara, con un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, indirizzato a: *“Comune di Treia – Settore Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici”* recante esternamente la dicitura oggetto della gara *«NON APRIRE: Avviso pubblico per l'avvio delle procedure finalizzate alla concessione della gestione del campo sportivo comunale da tennis sito nella frazione di Chiesanuova (in via dei Caduti) identificato al catasto fabbricati foglio 11 particella 248 porzione di sub 6 - CIG: ZB62E0736D»*.

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (negli orari d'apertura al pubblico);
- invio mediante raccomandata A/R;
- invio mediante agenzia di recapito autorizzata.

Saranno prese in considerazione unicamente le domande **pervenute** entro tale termine e non faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante, ma quello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Treia.

Si avverte che oltre il termine di cui sopra non è considerata valida alcuna ulteriore offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, pena la non ammissione alla gara, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1. **Busta A - “Documentazione Amministrativa”**
2. **Busta B - “Proposta Gestionale”**
3. **Busta C - “Offerta Economica”**

BUSTA A - “Documentazione Amministrativa”

DOCUMENTI DA PRODURRE:

La predetta busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- Domanda di partecipazione alla gara (redatta come fac-simile modello 1), che deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/organismo concorrente e corredata da copia di un



CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici*

documento di identità del sottoscrittore. Tale istanza dovrà includere un'autodichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, come indicati nelle presenti norme di gara, ed in particolare:

- a) possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e condizioni poste nel presente avviso e nello schema di convenzione allegato sotto la lettera "A";
- c) di aver proceduto al sopralluogo presso gli impianti la cui concessione è oggetto di gara, identificati nella documentazione tecnica allegata sotto la lettera "B", per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione della proposta;
- d) di non risultare morosi o inadempienti nei confronti del Comune di Treia e di non avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi;
- e) di impegnarsi a riservare al Comune l'utilizzo gratuito del campetto gestito per almeno 30 giorni l'anno;
- f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010.
- g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dotarsi, laddove necessario, di un documento di valutazione dei rischi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 2 del regolamento Regione Marche 7 agosto 2013, n. 4 redatto da un professionista abilitato secondo la normativa vigente in materia, da aggiornare ogniqualvolta si verifichi un mutamento della situazione degli ambienti e delle attività inizialmente previste.

Nel caso che il concorrente partecipi alla gara in forma associata o di raggruppamento temporaneo, i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara debbono essere dichiarati da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara in caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale da parte della Commissione di gara; diversamente, ove considerato necessario, la Commissione potrà richiedere l'integrazione documentale.

Nella busta A) dovranno essere inseriti, altresì, a pena di esclusione, in copia conforme all'originale:

1. l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per il consiglio direttivo ed il verbale di nomina del rappresentante legale;
2. l'elenco nominativo dei soci e degli amministratori del soggetto partecipante;
3. in caso di raggruppamenti, l'atto di costituzione del raggruppamento.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di associazioni e/o enti, nella busta dovrà essere inserita anche la dichiarazione, a firma di tutti i componenti del raggruppamento, con la quale si individua il rappresentante, designato a contrattare con la pubblica amministrazione.

BUSTA B - "Proposta Gestionale"

La busta B dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la proposta gestionale, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/organismo concorrente e corredata da copia di un proprio documento di identità.



CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici*

La proposta gestionale (vedi fac-simile modello 2) dovrà contenere il progetto di gestione, un elaborato sulle modalità di gestione di servizi, nel quale dovranno essere evidenziati gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta.

In particolare, nell'elaborato dovranno essere specificati ed indicati in maniera dettagliata i seguenti elementi:

- a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate;
- b) esperienza nella gestione degli impianti sportivi;
- c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- d) livello di attività svolta;
- e) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- g) numero di tesserati s.s. 2019/2020 per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto;
- h) presentazione di progetti di promozione di sport consoni all'impianto concesso in gestione, legati anche allo svolgimento di attività di carattere ludico, sia per adulti che bambini, che incrementano gli utenti e, di conseguenza, abbattano i costi fissi di gestione.

BUSTA C - “Offerta Economica”

La busta C dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/organismo concorrente e corredata da copia di un proprio documento di identità.

L'offerta economica (vedi fac-simile modello 3) dovrà contenere l'offerta del corrispettivo annuo, con un ribasso in un importo pari o inferiore alla somma posta a base di gara, espressa sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto indicato in lettere.

L'apertura delle buste da parte della Commissione è fissata **per il giorno 25.09.2020 alle ore 12:30** presso la sede comunale.

Articolo 10 – Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Articolo 11 - Cessione e sub-concessione

Sarà vietato cedere o sub-concedere in tutto o in parte il servizio assunto, senza il consenso preventivo e vincolante dell'Amministrazione cedente, pena l'immediata risoluzione della convenzione e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 12 - Stipula della convenzione

La concessione sarà regolata con la stipulazione di apposita convenzione redatta sulla base dello schema approvato con determinazione n. 91/523 in data 17/08/2020 del Responsabile del settore, sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con atto n. 119 del 5.8.2020.

Articolo 13 - Tutela privacy



CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici*

In ottemperanza al Reg. UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione della convenzione e saranno custoditi nel rispetto della normativa vigente. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente.

Articolo 14 - Clausole finali

Il Comune di Treia si riserva:

- la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini;
- la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione degli impianti oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o per mera opportunità, purché tale ipotesi venga motivata;
- l'utilizzo della struttura per fini istituzionali, con congruo preavviso da recapitare al concessionario.

E' espressamente vietato qualsiasi utilizzo degli impianti, anche parziale, diverso dal vincolo di destinazione. La violazione di tale divieto legittima l'Ente cedente alla revoca della concessione in danno al concessionario;

Qualsiasi danno che possa derivare da un utilizzo difforme degli impianti oggetto di concessione o attuato in violazione alle normative di settore esonera l'Ente cedente da responsabilità civile e penale.

La concessione è disciplinata dalle disposizioni del presente avviso, nonché dallo schema di convenzione allegato sotto la lettera "A" e dalla normativa di riferimento in esso richiamata.

Per informazioni i soggetti interessati a partecipare potranno rivolgersi alla Dr.ssa Liliana Palmieri, Responsabile del procedimento, negli orari di ufficio. (Tel. 0733/218726 – e-mail: liliana.palmieri@comune.treia.mc.it).

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso verranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Treia (www.comune.treia.mc.it).

Allegati:

1. Schema convenzione - Allegato "A"
2. Planimetria campetto Chiesanuova - Allegato "B"
3. Modello 1 - Domanda di partecipazione (documentazione amministrativa) Allegato "C"
4. Modello 2 - Proposta gestionale - Allegato "D"
5. Modello 3 - Offerta economica - Allegato "E"

Treia, 16 settembre 2020

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
"Affari Generali ed Istituzionali –
Risorse Umane – Servizi Demografici"
Dr.ssa Liliana Palmieri