



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 8 DEL 08-01-2018**

**Reg. generale n. 13 del 08-01-2018**

---

<b>Oggetto:</b> ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.
--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con decreto del Presidente della Repubblica n. 209 in data 28/12/2017, pubblicato in G.U. n. 302 del 29 dicembre 2017, sono stati convocati per domenica 4 marzo 2018 i comizi elettorali per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

RITENUTO dover costituire immediatamente l'Ufficio elettorale nella persona della sottoscritta, del personale stabilmente assegnato al Servizio "Servizi Demografici" che cura anche il servizio elettorale e del Servizio Segreteria, al fine di garantire il corretto svolgimento delle elezioni;

RITENUTO, inoltre, dover autorizzare il predetto personale ed altro di supporto proveniente dai vari uffici e servizi ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione degli adempimenti connessi alla predetta consultazione e scadenti nell'intero periodo elettorale (**8 gennaio – 9 marzo 2018**, cioè dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data);

VISTO ed applicato l'articolo 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (*Legge di Stabilità 2014*) che fissa l'autorizzazione "... ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di **40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data**", avendo il Comune di Treia più di cinque dipendenti;

VISTE le istruzioni impartite dal Ministero dell'interno;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario dall'**8 gennaio 2018**, nei limiti di cui sopra;

DATO ATTO che, come previsto dalle norme, gli oneri relativi allo straordinario elettorale saranno a totale carico dello Stato;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

### **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale per la consultazione del **4 marzo 2018**, relativa alle elezioni politiche, nelle persone del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", Dr.ssa Liliana Palmieri, del personale del Servizio Elettorale: Istruttori Lucia Tibaldi e Maria Luisa Morrone, del Collaboratore amministrativo Enrica Santanatoglia e del Collaboratore usciere Euro Colcerasa, i quali, sotto la direzione della Dr.ssa Liliana Palmieri, cureranno tutti gli adempimenti connessi alle operazioni elettorali fino al quinto giorno successivo alla consultazione stessa;
3. di AUTORIZZARE il personale dell'Ufficio Elettorale, costituito come sopra indicato e l'altro assegnato di supporto (propaganda elettorale, allestimento seggi, supporto nei giorni di votazione, contabilità), proveniente dai vari uffici e servizi, ad effettuare, dall'**8 gennaio 2018**, prestazioni di lavoro straordinario secondo le modalità indicate nei prospetti mensili che fanno parte integrante del presente atto;
4. di DARE ATTO che la spesa relativa ai compensi per il lavoro straordinario relativo alla consultazione in oggetto sarà impegnata al capitolo 110233 del bilancio 2018 nella considerazione che la stessa sarà rimborsata dallo Stato.-

\* \* \* \* \*

Allegato n. 1 alla determina n. 8/13 del 08/01/2018:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO  
NEL MESE DI **GENNAIO** IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 4  
MARZO 2018:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	48	Affari Generali
Tibaldi Lucia	48	
Morrone Maria Luisa	48	
Dignani Maria Teresa	10	
Santanatoglia Enrica	15	
Pergolesi Roberto	10	
Colcerasa Euro	10	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO  
DELL'AUTORIZZAZIONE

**Il personale dei Servizi Demografici e altro personale individuato dal Responsabile del I settore**, durante i turni pomeridiani, svolge i seguenti adempimenti comportanti in dettaglio una minuziosa serie di operazioni, di difficile e superflua descrizione e, pertanto, in sintesi: adempimenti connessi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, gestione del diritto di voto degli elettori residenti all'estero, rapporti con gli altri uffici.

Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria, inoltre, manterrà l'apertura degli uffici secondo le indicazioni impartite dalla prefettura di Macerata, curando, altresì, le ulteriori operazioni sulle liste elettorali previste dal T.U. 223/1967 ed ogni altro adempimento connesso al procedimento elettorale.

\* \* \* \* \*

Allegato n. 2 alla determina n. 8/13 del 08/01/2018:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **FEBBRAIO** IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	60	Affari Generali
Tibaldi Lucia	60	
Morrone Maria Luisa	60	
Giorgi Roberta	20	
Dignani Maria Teresa	20	
Santanatoglia Enrica	25	
Pergolesi Roberto	10	
Colcerasa Euro	20	
Orazi Elisabetta	10	Contabilità
Fratini Valerio	20	Servizi Tecnici
Smerilli Leonardo	20	
Foglia Barbara	15	Polizia Locale
Clementoni Mauro	10	
Gentili Rossano	10	
Gentilucci Serenella	10	
Niccolini Manuela	10	
Compagnoni Gianluigi	10	
Mosca Alberto	15	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO DELL'AUTORIZZAZIONE

**Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore**, cura l'apertura continuativa dell'Ufficio anche nelle ore pomeridiane e, se richiesto, nei giorni festivi, secondo gli orari indicati dalle circolari della Prefettura; durante i turni pomeridiani, svolge, a seconda delle circostanze, i seguenti adempimenti, ciascuno comportante in dettaglio una minuziosa serie di operazioni di difficile e superflua descrizione e, pertanto, in sintesi, adempimenti connessi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, rilascio delle tessere elettorali agli elettori che hanno esaurito gli spazi nel precedente documento o che lo hanno smarrito, gestione del diritto di voto degli elettori residenti all'estero, gestione del diritto di voto dei ricoverati in luoghi di cura, adempimenti connessi alla costituzione dei seggi (nomina scrutatori, ecc.), alla gestione della propaganda elettorale (redazione degli atti preordinati alla individuazione e assegnazione degli spazi), autorizzazioni alla effettuazione di manifestazioni di propaganda, ogni e qualsiasi altro adempimento connesso alla consultazione elettorale.

**Il personale dei Servizi Tecnici** si occuperà della ricognizione dei materiali necessari all'allestimento dei seggi, della predisposizione dei tabelloni e degli spazi per la propaganda elettorale.

**Il personale della Polizia Locale** cura il ritiro dei materiali elettorali presso la

Prefettura, la ricognizione dei seggi, la consegna al domicilio degli elettori delle tessere elettorali e dei tagliandi di convalida.

Allegato n. 3 alla determina n. 8/13 del 08/01/2018:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **MARZO** IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	18	Affari generali
Tibaldi Lucia	18	
Morrone Maria Luisa	18	
Giorgi Roberta	18	
Dignani Maria Teresa	18	
Santanatoglia Enrica	18	
Pergolesi Roberto	18	
Colcerasa Euro	18	
Orazi Elisabetta	10	
Persichini Beatrice	10	
Fratini Valerio	10	Servizi Tecnici
Smerilli Leonardo	10	
Foglia Barbara	10	Polizia Locale
Clementoni Mauro	10	
Gentili Rossano	10	
Gentilucci Serenella	10	
Niccolini Manuela	10	
Compagnoni Gianluigi	10	
Mosca Alberto	10	

**Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore**, cura gli adempimenti preliminari alla votazione, la ricognizione dei materiali da consegnare ai Presidenti degli uffici elettorali di sezione, la custodia delle schede di votazione fino alla consegna ai presidenti di seggio, la predisposizione e il funzionamento del centro raccolta dati, la presenza ininterrotta presso l'ufficio elettorale dall'apertura dei seggi fino alla completa chiusura delle operazioni.

Cura, inoltre, la chiusura delle operazioni elettorali con i relativi adempimenti ricadenti nel mese e fino al **9 marzo 2018** (quinto giorno successivo alla consultazione elettorale).

**Il personale della Segreteria e altro personale individuato dal Responsabile del I settore** garantisce la presenza presso i seggi al fine di assicurare il collegamento degli stessi con il centro raccolta dati e l'Ufficio Elettorale Comunale.

**Il personale della Polizia Locale** cura la presenza ininterrotta presso l'Ufficio Elettorale ed il centro raccolta dati fino alla conclusione delle operazioni per assicurare collegamenti, sorveglianza, scorta al materiale elettorale più importante.

Cura, inoltre, la consegna dei plichi elettorali alla Prefettura e al Tribunale secondo le istruzioni impartite dalla stessa Prefettura.

**Il personale dei Servizi Tecnici** cura l'arredamento dei seggi e la sistemazione delle aule. Ad operazioni elettorali concluse, cura lo smontaggio dei seggi, la

sistemazione delle aule, l'immagazzinamento del materiale, la pulizia e la disinfezione dei locali, lo smontaggio dei tabelloni della propaganda elettorale.

**Il personale dei Servizi Finanziari** cura gli adempimenti relativi alla contabilità delle spese elettorali, la liquidazione dei compensi ai componenti dei seggi elettorali, il rendiconto delle spese elettorali ivi compresi la liquidazione e il pagamento delle spese sostenute.-

\* \* \* \* \*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Palmieri Liliana

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 04-05-2018.

Treia, lì 19-04-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to Palmieri Liliana

---

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 19-04-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Palmieri Liliana

---