



# CITTÀ DI TREIA

## (Provincia di Macerata)

### COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 41 del 27-11-2019

**Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TREIA E MORRO D'ALBA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisette** del mese di **novembre** alle ore 21:00, nella Residenza municipale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Risultano:

CONSIGLIERI		Pres./Ass.	CONSIGLIERI		Pres./Ass.
BUSCHITTARI DAVID		P	MEDEI LUDOVICA		P
MASSEI DONATO		P	SAVI ALESSIA		P
MORETTI LUANA		P	SAMPAOLO VITTORIO		P
SILEONI TOMMASO		P	MOZZONI ANDREA		P
VIRGILI SABRINA		P	CASTELLANI EDI		P
PALOMBARI MARTINA		P	GAGLIARDINI GIANLUCA		P
Assegnati n. 13		In carica n. 12	Presenti n. 12		Assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il Vicesindaco, **Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

Vengono designati in qualità di scrutatori i Consiglieri:  
 PALOMBARI MARTINA  
 SAVI ALESSIA  
 MOZZONI ANDREA

Documento istruttorio del Segretario comunale Dott.ssa Fabiola Caprari.

**RICHIAMATI:**

- l'art. 30 del T.U.EE.LL., il quale prevede che gli Enti Locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- l'art. 98, comma 3, dello stesso Testo legislativo di cui sopra in base al quale i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione all'Agenzia;

VISTO l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, che testualmente recita:

*“I Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per lo svolgimento del servizio di segreteria comunale. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia”;*

VISTI i CC.CC.NN. di lavoro dei Segretari comunali e provinciali siglati in data 16/05/2001 e in data 01/03/2011;

**DATO ATTO che:**

- in sede di conversione del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 con legge 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'interno;
- la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle Province capoluogo di Regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;
- i Comuni di Treia e Morro D'Alba, ricompresi nella stessa Sezione Regionale delle Marche dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e che contano, al 31/12/2018, rispettivamente, n. 9.255 e n. 1.854 residenti, hanno manifestato, tramite i loro legali rappresentanti, la volontà di convenzionare l'ufficio di segreteria dei rispettivi Enti;

CONSIDERATO che la convenzione consiste nel condurre in forma associata le funzioni di segreteria comunale, cioè nell'avvalersi da parte dei Comuni convenzionati dell'opera di un unico Segretario comunale per l'espletamento delle funzioni;

PREMESSO quanto sopra, si sottopone al Consiglio comunale, affinché l'approvi, la seguente proposta:

1. di ESPRIMERE la volontà a che il servizio di segreteria comunale sia gestito in forma associata e di procedere, pertanto, alla stipula della convenzione per il funzionamento di detto servizio, ai sensi degli artt. 30 del D.Lgs. 267/2000 e 10 del D.P.R. n. 465/1997, con il Comune di Morro D'Alba;
2. di APPROVARE l'allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti tra le due amministrazioni, composto da n. 11 articoli ed allegato sub “A” alla presente

deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, demandandone la stipula al Sindaco quale legale rappresentante pro tempore del Comune di Treia;

3. di **PRENDERE ATTO** che il Comune di Treia viene individuato come Comune capo convenzione e rappresenta la sede della segreteria convenzionata;
4. di **TRASMETTERE** copia del presente atto al Comune di Morro D'Alba per gli adempimenti di competenza;
5. di **DARE ATTO** che gli oneri per la retribuzione del Segretario in convenzione, per la quota a carico di questo Comune, sono previsti nel bilancio del corrente anno e nel bilancio pluriennale e che gli stessi rientrano nel tetto di spesa per le spese del personale previsto dalle vigenti disposizioni normative.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Fabiola Caprari

Si apre il dibattito con i relativi interventi, che vengono riportati in calce al presente atto a cura del Segretario comunale.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il documento istruttorio del Segretario comunale Dott.ssa Fabiola Caprari;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

UDITI gli interventi dei consiglieri;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO l’articolo 42 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza del Consiglio comunale;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all’atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore “Contabilità – Tributi Economato – Servizi cimiteriali” in ordine alla regolarità contabile, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all’atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell’articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

CON VOTI:

- favorevoli n. 12
- contrari n. 0
- astenuti n. 0

espressi in forma palese dai n. 12 consiglieri presenti e votanti;

## DELIBERA

1. di ESPRIMERE la volontà a che il servizio di segreteria comunale sia gestito in forma associata e di procedere, pertanto, alla stipula della convenzione per il funzionamento di detto servizio, ai sensi degli artt. 30 del D.Lgs. 267/2000 e 10 del D.P.R. n. 465/1997, con il Comune di Morro D’Alba;
2. di APPROVARE l’allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti tra le due amministrazioni, composto da n. 11 articoli ed allegato sub “A” alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, demandandone la stipula al Sindaco quale legale rappresentante pro tempore del Comune di Treia, dando atto che l’operatività della convenzione decorrerà dal giorno 1 dicembre 2019;
3. di PRENDERE atto che il Comune di Treia viene individuato come Comune capo convenzione e rappresenta la sede della segreteria convenzionata;

4. di TRASMETTERE copia del presente atto al Comune di Morro D'Alba per gli adempimenti di competenza;
5. di INCARICARE il Sindaco di Treia di attivare le necessarie iniziative per procedere agli adempimenti conseguenti con particolare riferimento alla stipula della convenzione stessa e alla successiva accettazione del Segretario incaricato;
6. di DARE ATTO che gli oneri per la retribuzione del Segretario in convenzione, per la quota a carico di questo Comune, sono previsti nel bilancio del corrente anno e nel bilancio pluriennale e che gli stessi rientrano nel tetto di spesa per le spese del personale previsto dalle vigenti disposizioni normative;
7. di TRASMETTERE il presente atto all'Ex Agenzia Autonoma per l'Albo dei Segretari comunali e provinciali sezione regionale Marche presso l'UTG – Prefettura di Ancona.

Inoltre,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con la seguente separata votazione espressa nelle forme di legge:  
consiglieri presenti e votanti n. 12

- favorevoli n. 12
- contrari n. 0
- astenuti n. 0

### **DELIBERA**

- di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi della vigente normativa.-

\* \* \* \* \*

**CONVENZIONE  
TRA I COMUNI DI TREIA E MORRO D'ALBA  
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA  
COMUNALE**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,  
tra il Comune di TREIA c.f. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal Sindaco  
\_\_\_\_\_,  
il Comune di MORRO D'ALBA c.f. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal  
Sindaco \_\_\_\_\_,

si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO**

- l'Amministrazione comunale di TREIA, con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione comunale di MORRO D'ALBA, con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge

hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4/12/1997;

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di TREIA (MC) e di MORRO D'ALBA (AN) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di TREIA assume la veste di Comune capo convenzione; tutti i provvedimenti inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario comunale saranno adottati d'intesa con il Sindaco di Morro D'Alba.

Il Comune di Treia provvederà ad effettuare ogni comunicazione dovuta alla Prefettura UTG di Ancona Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali sezione regionale Marche.

**ART. 3 – NOMINA, CONFERMA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina, la conferma e la revoca del Segretario comunale.

Considerato che il Comune di Treia ha già provveduto alla nomina del Segretario comunale nella persona della Dott.ssa Fabiola Caprari, i Sindaci dei comuni convenzionati concordano nel confermare la nomina del predetto Segretario con riferimento alla presente convenzione e per tutta la durata della stessa.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999, n. 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003 dell'Agenzia Segretari comunali.

#### **ART. 4 – SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMUNALE**

Con la presente convenzione i Comuni facenti parte della convenzione prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale il Sindaco del Comune capo convenzione provvederà di volta in volta ad individuarlo tra i Vicesegretari degli Enti facenti parte della convenzione. Il Vicesegretario nominato per il periodo dell'incarico di reggenza o supplenza viene considerato Vicesegretario unico e, pertanto, svolgerà servizio in tutti i Comuni della convenzione.

Il Vicesegretario svolgerà le funzioni del Segretario:

- con incarico di supplenza nei casi di assenza o impedimento del Segretario titolare, disciplinati dalla normativa vigente in materia, dal CCNL del 16.01.2001 e dalla deliberazione n. 274 del 06.09.2001 del Consiglio di Amministrazione dell'Ex-Agenzia Autonoma Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
- con incarico di reggenza, per un massimo di 120 giorni, in caso di vacanza della sede di segreteria.

Nel caso in cui il Vicesegretario non possa svolgere l'incarico di reggenza o di supplenza, verrà incaricato un Segretario in disponibilità iscritto all'Albo dei Segretari delle Marche.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate nell'arco di cinque giorni lavorativi, con rientri pomeridiani se necessari, in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune.

L'articolazione del servizio, stabilito di comune accordo tra il Sindaco di Treia e il Sindaco di Morro D'Alba, sentito il Segretario comunale, avverrà secondo le esigenze dei due Enti e con criteri di flessibilità, nel rispetto del principio di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Segretario comunale espletterà il proprio servizio di regola per n. 24 ore presso il Comune di Treia nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì, e per n. 12 ore presso il Comune di Morro D'Alba nei giorni di lunedì e venerdì.

Il Segretario espletterà comunque il proprio servizio a seconda delle esigenze relative al proprio ufficio che si presenteranno di volta in volta nei Comuni convenzionati. In caso di concomitanza di impegni, il Segretario terrà conto delle necessità obiettive di entrambi gli Enti interessati.

Il Segretario comunale potrà essere autorizzato verbalmente dal Sindaco di Treia e d'intesa col Sindaco di Morro D'Alba, di volta in volta, a derogare dall'orario stabilito per far fronte a particolari esigenze che richiedano la sua presenza nell'uno o nell'altro Comune o fuori sede.

#### **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune di Treia capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico dei due Comuni in convenzione.

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal Segretario comunale sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di TREIA 66,67% pari a 24 ore
- Comune di MORRO D'ALBA 33,33% pari a 12 ore

Il trattamento economico del Segretario comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Al Segretario comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa (art. 42 CCNL 16 maggio 2006).

I diritti di segreteria spettanti al Segretario comunale per l'attività di rogito saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune ma contabilizzati e corrisposti dal Comune di Treia capo convenzione. Pertanto, il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle complessive competenze spettanti al Segretario; le quote di competenza del Comune di Morro D'Alba saranno liquidate al Comune di Treia previa rendicontazione.

I rimborsi spese strettamente correlati alle specifiche necessità dei singoli Enti verranno corrisposti, qualora preventivamente autorizzati, direttamente dall'Ente in favore del quale le prestazioni siano state rese, senza dar luogo a diritto di riparto o rimborso.

Al Segretario comunale sarà corrisposto, per recarsi nella stessa giornata dal Comune capo convenzione al Comune di Morro D'Alba e viceversa, il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, se e in quanto dovute. Le predette spese saranno ripartite tra i due Enti nella stessa percentuale di cui al precedente comma disciplinante la spesa relativa al trattamento economico (66,67% TREIA, 33,33% Morro D'Alba).

#### **ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

La disciplina degli istituti non regolati dalla presente convenzione sarà oggetto di eventuali accordi recepiti mediante protocolli d'intesa dalle Giunte comunali.

#### **ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida a decorrere dal 01/12/2019 sino al 31/12/2021.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scadenza naturale;
- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni comunali;

- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare e con decorrenza dell'efficacia dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di comunicazione di detta deliberazione al Comune destinatario del recesso.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Al momento della cessazione degli obblighi convenzionali, il Segretario comunale prederà servizio nel Comune capo convenzione.

Dei provvedimenti di costituzione, proroga e scioglimento è data immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari comunali e provinciali Marche ([segretaricomunali.prefan@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefan@pec.interno.it)), per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

#### **ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

In base alle certificazioni anagrafiche della popolazione residente al 31/12/2018, risulta quanto segue:

<b>COMUNE</b>	<b>ABITANTI</b>	<b>CLASSE</b>
TREIA	9.255	III
MORRO D'ALBA	1.854	IV

All'attribuzione della classe demografica di appartenenza provvederà la Prefettura UTG di Ancona Albo Segretari comunali delle Marche, in sede di presa d'atto della costituzione della convenzione.

#### **ART. 10 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

#### **ART. 11 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura UTG di Ancona Albo Segretari comunali e provinciali Marche, per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di TREIA

Comune di MORRO D'ALBA

**Verbale degli interventi dei consiglieri presenti alla seduta del 27 novembre 2019 relativi al punto n. 5 dell'o.d.g. "Convenzione tra i Comuni di Treia e Morro D'Alba per il servizio in forma associata della segreteria comunale".**

Illustra il punto iscritto al n. 5 dell'o.d.g. della odierna seduta il Vice Sindaco David Buschittari il quale premette che "... è la sesta volta in cinque anni che portiamo in Consiglio Comunale una convenzione di segreteria comunale non perché abbiamo cambiato sei segretari ma perché abbiamo cambiato diverse convenzioni con i Comuni coi quali ci si è convenzionati" Riferisce che la dott.ssa Fabiola Caprari dal 7 ottobre è in regime di reggenza mentre dal 22 novembre è titolare effettivo della segreteria comunale di Treia. Il testo della convenzione in approvazione stabilisce i rapporti con il Comune di Morro D'Alba per la gestione in forma associata, stabilendo in particolare che il Comune di Treia, comune più grande per numero di abitanti, sarà il Comune capofila. La convenzione è da intendersi valida fino al 31.12.2020, con una distribuzione oraria che vedrà la presenza del Segretario per 24 ore a Treia e per 12 ore a Morro D'Alba. La particolarità di questa convenzione è che si prevede anche l'articolazione settimanale della presenza del Segretario; nello specifico la Dott.ssa Caprari presterà servizio presso il Comune di Treia nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì, mentre sarà a Morro D'Alba nei giorni di lunedì e venerdì.

Terminata l'illustrazione, il Vice Sindaco apre la discussione.

Prende la parola il consigliere Gianluca Gagliardini il quale afferma: "Noi abbiamo visto il testo della convenzione, esaminando nel merito della operazione nulla da eccepire nell'ottica di dividere le spese con un altro comune. Abbiamo trovato solo una precisazione da poter fare per quanto riguarda la turnazione tra i due comuni .... ci chiedevamo, qualora fosse possibile, inserire nella turnazione due sabati mattina al mese, almeno due, perché nell'ottica del servizio al cittadino sappiamo che in assenza del Segretario vi è il vice segretario che è così competente tanto quanto il segretario però chiediamo, qualora fosse possibile, di inserire per almeno due volte al mese la presenza del Segretario a Treia il sabato mattina perché sia a disposizione dei cittadini e dei consiglieri perché è l'unico momento in cui possiamo andare noi consiglieri di minoranza a consultarci e chiedere un colloquio col Segretario, perché il sabato mattina è il giorno più pratico per fare questo tipo di incontri. Chiediamo se fosse possibile fare un emendamento alla convenzione o una modifica".

Interviene il Vice Sindaco il quale afferma: "L'emendamento non possiamo accoglierlo perché questa convenzione è frutto di un accordo raggiunto col Sindaco di Morro D'Alba in cui abbiamo una distribuzione lavorativa su cinque giorni. Tra l'altro sottolineo due aspetti. Il primo: le prime due convenzioni precedenti col Dott. Perroni, la prima del novembre 2014 con Fiordimonte e poi la successiva con Massa Fermana del 2016 prevedevano come l'unico giorno in cui il Segretario non fosse presente a Treia fosse proprio il sabato. Nella discussione di quelle delibere si diceva che il sabato era il giorno in cui il Segretario serviva di meno. L'altro aspetto da considerare è che con delibera della giunta di marzo 2018 dal primo aprile 2018 noi abbiamo un nuovo orario che prevede il martedì pomeriggio il rientro dei dipendenti. Questo fa sì che, a differenza degli altri anni in cui il sabato era la giornata più piena, in cui tutti venivano in comune, cittadini e consiglieri, ad oggi possiamo constatare che vengono molte meno persone perché il martedì pomeriggio è individuato dai cittadini come giorno di ricevimento. Quindi, la scelta di non far venire il Segretario il sabato mattina è una prosecuzione logica di tale nuova organizzazione oraria. Alcuni Comuni hanno stabilito il sabato come giorno di chiusura degli uffici al pubblico; noi non perseguiremo tale scelta, ma vogliamo proseguire nella logica instaurata con la deliberazione della giunta del

201

8

”.

Interviene nuovamente il consigliere Gagliardini che afferma che nella seconda convenzione il Dott. Perroni il sabato mattina era presente e conferma la richiesta a che sia previsto che il Segretario sia presente almeno due sabati mattina al mese poiché per chi lavora è difficile venire in comune il martedì pomeriggio.

Il Vice Sindaco precisa che il Dott. Perroni nelle prime due convenzioni non era mai presente il sabato mattina.

Il Vice Sindaco sottolinea anche come il Dott. Perroni sia stato anche il maggior fautore del sabato mattina libero e della modifica oraria con la previsione del rientro del martedì pomeriggio. Ribadisce, altresì, che il testo della convenzione concordata con il Comune di Morro D'Alba, frutto di un accordo condiviso, non è emendabile.

Interviene anche il consigliere Andrea Mozzoni che afferma: “... in questo caso è giusto pensare ai cittadini ma anche ai consiglieri comunali e il sabato mattina sarebbe utile anche per chi lavora tutta la settimana, per incontrare il Segretario se c'è la disponibilità a rimanere in un orario protratto oltre i termini consueti almeno questo credo che vada discusso tra i capigruppo”. Il consigliere Mozzoni chiede poi al Segretario se ha “subito” questo accordo o se sta comodo anche a lei.

Il Vice Sindaco concede la parola al Segretario comunale Dott.ssa Fabiola Caprari, la quale afferma che tra i suoi compiti ed obblighi vi è quello di collaborare e rendere la sua prestazione a favore di tutta la comunità di Treia e dell'Amministrazione nel suo complesso, giunta e consiglio. Sottolinea di aver sempre garantito, nella sua esperienza professionale, compresa quella per la Regione Marche, la massima disponibilità. Pertanto afferma di garantire anche per la comunità di Treia, per cui ha l'onore di lavorare, la propria disponibilità, fornendo la massima operatività h24, anche mediante la propria mail e il proprio cellulare. Afferma che si rende disponibile qualora si verificassero particolari necessità.

Il Vice Sindaco sottolinea che domenica 1 dicembre il Segretario comunale presterà il proprio servizio a titolo completamente gratuito per l'assistenza verbalizzante all'Assemblea regionale dei Borghi più belli d'Italia che si terrà a Morro D'Alba.

Il consigliere Mozzoni interviene nuovamente: “Ringrazio il Segretario per la piena disponibilità che ha dato ma non è nelle nostre intenzioni disturbarla fuori dei giorni di presenza”.

Interviene il consigliere Edi Castellani: “Volevamo sapere se la Dott.ssa Secondari sia stata revocata o meno e che non ci è stato comunicato nulla del cambiamento”.

Risponde il Vice Sindaco il quale riferisce che uno dei tre comuni della convenzione e precisamente Castel Sant'Angelo Sul Nera ha deliberato a settembre 2019 il recesso unilaterale dalla convenzione con Treia e Colmurano così come successe con il Dott. Perroni il quale non è più stato Segretario comunale in quanto Morrovalle deliberò il recesso unilaterale ad ottobre 2018. La convenzione pertanto si è sciolta in automatico.

Il consigliere Edi Castellani interviene nuovamente: “Come consiglieri di minoranza non abbiamo avuto comunicazione per conoscere la motivazione. La comunicazione andava inviata per iscritto per comunicare che era stato cambiato il Segretario comunale, che è una delle figure più importanti, una comunicazione di buon senso chiamiamola così”.

Il Vice Sindaco si scusa per questa mancanza.

Interviene il consigliere Vittorio Sampaolo: “Quando siamo venuti in Consiglio abbiamo trovato il Vice Segretario Dott.ssa Palmieri e già li potevate avvisare. In buona fede noi

abbiamo pensato che la Dott.ssa Secondari non ci fosse perché malata o impegnata altrove”.

Il Vice Sindaco ricorda che la Dott.ssa Palmieri ha svolto le funzioni di Vice Segretario nei consigli comunali di luglio e settembre e che la Dott.ssa Secondari, Segretario fino a tutto settembre, ha usufruito di un periodo di ferie proprio a settembre.

A tal punto non essendoci altri interventi il Vice Sindaco pone in votazione il punto iscritto al n. 5 dell'o.d.g.-

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco  
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

---

**PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 26-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere: Favorevole

Treia, 26-11-2019

Il Responsabile di Ragioneria  
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

**Controllo sulla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (ai sensi art. 97, comma 2 D.Lgs. 267/2000)**

Per quanto concerne il PARERE DI CONFORMITA' giuridico-amministrativa esprime parere: Favorevole

Treia, 26-11-2019

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

---

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi: dal 05-12-2019 al 20-12-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69).

Treia, 05-12-2019

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, 05-12-2019

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti

comunali).

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

---