CITTÀ DI TREIA
(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI
Ufficio ELETTORALE

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 17 DEL 03-02-2020

Reg. generale n. 68 del 03-02-2020

Oggetto:	**REFERENDUM DEL 29 MARZO 2020. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 gennaio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 23 del 29 gennaio 2020, con cui sono stati convocati i comizi per il referendum ex articolo 138 della Costituzione per l'approvazione del testo della legge costituzionale concernente *"Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari"*, previsto per domenica 29 marzo 2020;

RITENUTO dover costituire immediatamente l'Ufficio elettorale nella persona della sottoscritta, del personale stabilmente assegnato al Servizio "Servizi Demografici", che cura anche il servizio elettorale e del Servizio "Segreteria", al fine di garantire il corretto svolgimento delle elezioni;

RITENUTO, inoltre, dover autorizzare il predetto personale ed altro di supporto, proveniente dai vari uffici e servizi, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione degli adempimenti connessi alla predetta consultazione e scadenti nell'intero periodo elettorale (**3 febbraio – 3 aprile 2020**, cioè dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data);

VISTO e applicato l'articolo 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (*Legge di Stabilità 2014*) che fissa l'autorizzazione *"... ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di **40** ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di **60** ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data"*, avendo il Comune di Treia più di cinque

dipendenti;

VISTE le istruzioni impartite dal Ministero dell'interno;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario dal **3 febbraio al 3 aprile 2020**, nei limiti di cui sopra;

DATO ATTO che, come previsto dalle norme, gli oneri relativi allo straordinario elettorale saranno a totale carico dello Stato;

CONSIDERATO che le spese a carico di questa Amministrazione per lo straordinario elettorale sono previste al cap. 110233 *"Spese consultazioni elettorali"* del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il decreto del Ministero dell'interno del 13 dicembre 2019 (Gazzetta ufficiale, Serie generale, n. 295 del 17 dicembre 2019), che ha differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

RISPETTATO l'articolo 163 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina l'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale per la consultazione elettorale del **29 marzo 2020,** relativa al referendum costituzionale, nelle persone del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", Dr.ssa Liliana Palmieri, del personale del Servizio Elettorale, Istruttori amministrativi dei Servizi Demografici Maria Luisa Morrone e Lucia Tibaldi, degli istruttori amministrativi Maria Teresa Dignani e Michela Pagnanini, del Collaboratore amministrativo Enrica Santanatoglia e del Collaboratore usciere Euro Colcerasa, i quali, sotto la direzione della Dott.ssa Liliana Palmieri, cureranno tutti gli adempimenti connessi alle operazioni elettorali fino al quinto giorno successivo alla consultazione stessa;

3. di AUTORIZZARE il personale dell'Ufficio Elettorale, costituito come sopra indicato e l'altro assegnato di supporto (propaganda elettorale, allestimento seggi,

supporto nei giorni di votazione, contabilità), proveniente dai vari uffici e servizi, ad effettuare, dal **3 febbraio 2020,** prestazioni di lavoro straordinario secondo le modalità indicate nei prospetti mensili che fanno parte integrante del presente atto;

4. di IMPEGNARE la spesa di € 14.000,00 relativa ai compensi per il lavoro straordinario e per i buoni pasto relativi alla consultazione in oggetto, al capitolo 110233 del bilancio 2020 nella considerazione che la spesa sarà rimborsata dallo Stato.-

* * * * * *

Allegato n. **1** alla determina n. 17/68 del 03/02/2020:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **FEBBRAIO** IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	**54**	Affari Generali
Tibaldi Lucia	**54**	
Morrone Maria Luisa	**54**	
Dignani Maria Teresa	**20**	
Pagnanini Michela	**10**	
Santanatoglia Enrica	**20**	
Cesca Giacomo	**10**	
Colcerasa Euro	**30**	
Orazi Elisabetta	**10**	Contabilità
Persichini Beatrice	**10**	
Fratini Valerio	**10**	Servizi Tecnici
Arbusti Marco	**10**	
Losavio Matteo	**20**	
Foglia Barbara	**10**	Polizia Locale
Gentili Rossano	**10**	
Gentilucci Serenella	**10**	
Niccolini Manuela	**10**	
Compagnoni Gianluigi	**10**	
Mosca Alberto	**10**	
Margani Alessia	**10**	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il personale dei Servizi Demografici e altro personale individuato dal Responsabile del I settore, durante i turni pomeridiani, svolge i seguenti adempimenti comportanti in dettaglio una minuziosa serie di operazioni, di difficile e superflua descrizione e, pertanto, in sintesi: adempimenti connessi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, gestione del diritto di voto degli elettori residenti all'estero, rapporti con gli altri uffici.

Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria, e, all'occorrenza, dal personale del settore Contabilità e Finanze inoltre, garantisce l'apertura degli uffici secondo le indicazioni impartite dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Macerata, curando, altresì, le ulteriori operazioni sulle liste elettorali previste dal T.U. n. 223/1967 ed ogni altro adempimento connesso al procedimento elettorale. Il personale dell'Ufficio tecnico cura le operazioni propedeutiche all'allestimento dei tabelloni per la propaganda elettorale ed eventuali operazioni di manutenzione dei locali sede di seggio elettorale.

Il **personale della Polizia Locale** coadiuva, secondo necessità, l'ufficio elettorale negli adempimenti previsti dal calendario delle operazioni elettorali, con particolare riferimento alla attività di ricognizione dei seggi.

* * * * * *

Allegato n. **2** alla determina n. 17/68 del 03/02/2020:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **MARZO** IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	**60**	Affari Generali
Tibaldi Lucia	**60**	
Morrone Maria Luisa	**60**	
Dignani Maria Teresa	**30**	
Pagnanini Michela	**20**	
Santanatoglia Enrica	**30**	
Cesca Giacomo	**20**	
Colcerasa Euro	**60**	
Orazi Elisabetta	**10**	Contabilità
Buccolini Romina	**10**	
Persichini Beatrice	**10**	
Fratini Valerio	**20**	Servizi Tecnici
Arbusti Marco	**20**	
Losavio Matteo	**20**	
Foglia Barbara	**20**	Polizia Locale
Gentili Rossano	**20**	
Gentilucci Serenella	**20**	
Niccolini Manuela	**20**	
Compagnoni Gianluigi	**20**	
Mosca Alberto	**20**	
Margani Alessia	**20**	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore, cura l'apertura continuativa dell'Ufficio anche nelle ore pomeridiane e, se richiesto, nei giorni festivi, secondo gli orari indicati dalle circolari della Prefettura; durante i turni pomeridiani, svolge, a seconda delle circostanze, i seguenti adempimenti, ciascuno comportante in dettaglio una minuziosa serie di operazioni di difficile e superflua descrizione e, pertanto, in sintesi, adempimenti connessi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, rilascio delle tessere elettorali agli elettori che hanno esaurito gli spazi nel precedente documento o che lo hanno smarrito, gestione del diritto di voto degli elettori residenti all'estero, gestione del diritto di voto dei ricoverati in luoghi di cura, adempimenti connessi alla costituzione dei seggi (nomina scrutatori, ecc.), alla gestione della propaganda elettorale (redazione degli atti preordinati alla individuazione e assegnazione degli spazi), autorizzazioni alla effettuazione di manifestazioni di propaganda, ogni e qualsiasi altro adempimento connesso alla

consultazione elettorale.

Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore, cura, inoltre, gli adempimenti preliminari alla votazione, la ricognizione dei materiali da consegnare ai Presidenti degli uffici elettorali di sezione, la custodia delle schede di votazione fino alla consegna ai presidenti di seggio, la predisposizione e il funzionamento del centro raccolta dati, la presenza ininterrotta presso l'ufficio elettorale, dall'apertura dei seggi fino alla completa chiusura delle operazioni.

Il personale della Segreteria e altro personale individuato dal Responsabile del I settore garantisce la presenza presso i seggi al fine di assicurare il collegamento degli stessi con il centro raccolta dati e l'Ufficio Elettorale Comunale.

Il personale della Segreteria cura, inoltre, successivamente alle elezioni, gli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze e quanto necessario per gli adempimenti conclusivi delle operazioni elettorali, a supporto dell'Ufficio elettorale.

Il personale dei Servizi Tecnici si occupa della ricognizione dei materiali necessari all'allestimento dei seggi, della predisposizione dei tabelloni e degli spazi per la propaganda elettorale.

Cura, inoltre, l'arredamento dei seggi e la sistemazione delle aule. Ad operazioni elettorali concluse, cura lo smontaggio dei seggi, la sistemazione delle aule, l'immagazzinamento del materiale, la pulizia e la disinfezione dei locali, lo smontaggio dei tabelloni della propaganda elettorale e altre operazioni eventualmente necessarie.

Il personale della Polizia Locale:

- cura il ritiro dei materiali elettorali presso la Prefettura, la ricognizione dei seggi, la consegna al domicilio degli elettori delle tessere elettorali e dei tagliandi di convalida;
- cura la presenza ininterrotta presso l'Ufficio Elettorale ed il centro raccolta dati fino alla conclusione delle operazioni per assicurare collegamenti, sorveglianza, scorta al materiale elettorale più importante;
- cura, inoltre, la consegna dei plichi elettorali alla Prefettura e al Tribunale secondo le istruzioni impartite dalla stessa Prefettura.

Il personale dei Servizi Finanziari cura gli adempimenti relativi alla contabilità delle spese elettorali, la liquidazione dei compensi ai componenti dei seggi elettorali, il rendiconto delle spese elettorali, ivi compresi la liquidazione e il pagamento delle spese sostenute.-

* * * * * *

Allegato n. **3** alla determina n. 17/68 del 03/02/2020:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **APRILE** IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	**6**	Affari Generali
Tibaldi Lucia	**6**	
Morrone Maria Luisa	**6**	
Dignani Maria Teresa	**6**	
Orazi Elisabetta	**6**	Contabilità
Persichini Beatrice	**6**	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore cura la chiusura delle operazioni elettorali con i relativi adempimenti ricadenti nel mese e fino al **3 aprile 2020** (quinto giorno successivo alla consultazione elettorale).

Il personale dei Servizi Finanziari cura gli adempimenti relativi alla contabilità delle spese elettorali, la liquidazione dei compensi ai componenti dei seggi elettorali, il rendiconto delle spese elettorali, ivi compresi la liquidazione e il pagamento delle spese sostenute.-

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 03-02-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 12-08-2020

Treia, 28-07-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 28-07-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI