



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

**SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV.  
DEMOGRAFICI**  
**Ufficio PERSONALE/CONTRATTI**

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 165 DEL 28-12-2020**

**Reg. generale n. 921 del 28-12-2020**

---

<p><b>Oggetto:</b>     <b>TRASFORMAZIONE DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN ESSERE CON IL DIPENDENTE MATR. N. 539.</b></p>
---

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

PREMESSO che:

- in data 13 gennaio 2020, con repertorio n. 2770, è stato stipulato il contratto individuale di lavoro con il dipendente matr. n. 539, a tempo indeterminato, nel profilo di Istruttore amministrativo (cat. C) presso il Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, con orario part-time al 50% (18 h/sett.), con decorrenza dal 15 gennaio 2020;
- il Comune di Treia, con deliberazione di Giunta comunale n. 151 in data 7 ottobre 2020, di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2021/2023, ha previsto la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno del posto di ruolo ricoperto dal dipendente suddetto, con decorrenza da gennaio 2021;

RITENUTO, in esecuzione di quanto sopra, di trasformare, da tempo parziale a tempo pieno, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il dipendente matr. n. 539, con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all’articolo 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l’interessato dovranno sottoscrivere prima della data suddetta;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 6/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 6/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di TRASFORMARE, da tempo parziale a **tempo pieno**, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il dipendente **matr. n. 539**, Istruttore amministrativo (cat. C) presso il Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", con decorrenza **dal 1° gennaio 2021**;
3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di

spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

\* \* \* \* \*

COMUNE DI TREIA  
(Provincia di Macerata)

Rep. n. ....

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SETTORE  
"AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – SERVIZI  
DEMOGRAFICI" (CAT. C)

(Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno)

L'anno duemilaventi addi ..... del mese di ..... (.././2020) in  
Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

LILIANA PALMIERI, nata a ..... il ....., la quale interviene in nome,  
per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore  
"Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune  
stesso (cod. fisc./partita IVA n.00138790431), autorizzato alla stipula del presente  
contratto con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 07/10/2020;

....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in  
via ....., Cod. Fisc. ....;

PREMESSO CHE

- in data 13 gennaio 2020, con repertorio n. 2770, è stato stipulato il contratto  
individuale di lavoro con il sig./la sig.ra ....., a tempo indeterminato, nel profilo di  
Istruttore amministrativo (cat. C) presso il Settore "Affari generali ed istituzionali –  
Risorse umane – Servizi demografici", con orario part-time al 50% (18 h/sett.), con  
decorrenza dal 15 gennaio 2020;

- il Comune di Treia, con deliberazione di Giunta comunale n. 151 in data 7  
ottobre 2020, di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2021/2023, ha  
previsto la trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo parziale in essere  
con il sig./la sig.ra ....., con decorrenza da gennaio 2021;

- con determinazione del Settore Affari generali n. .... in data ..... è stata  
disposta la suddetta trasformazione ed è stato approvato il presente schema di contratto  
individuale di lavoro;

In applicazione del vigente articolo 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro,  
comparto Funzioni locali 2016/2018;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del  
Responsabile del I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi  
demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri, con riferimento al rapporto di lavoro in essere  
con il/la dipendente ....., assunto/a a tempo indeterminato con il profilo  
professionale di "Istruttore amministrativo" (categoria professionale C) presso il Settore  
"Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", con orario  
part-time al 50% (18 h/sett.), integra l'orario di lavoro di 18 ore settimanali,  
trasformando il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, con decorrenza dal  
1° gennaio 2021.

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo  
parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore,  
costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le  
parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce  
condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura  
organizzativa "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" e  
dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL  
vigente e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al

lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'art. 1 del presente contratto. Possono inoltre essere richieste le mansioni "equivalenti", benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dal vigente articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 - Il dipendente ha superato il periodo di prova previsto dal vigente art. 20 CCNL 2016/2018.

Art. 4 - Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nel vigente art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative e dei regolamenti comunali vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, di cui l'interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	1.695,34
Indennità di Comparto (x 12 mensilità)	Euro	45,80
Totale	Euro	1.741,14
		=====

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare ed il trattamento accessorio se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - Il dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione,

che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679").

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile designato per il trattamento dei dati personali" è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, come soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 28-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 05-06-2021

Treia, 21-05-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 21-05-2021

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---