



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 136 DEL 27-11-2017

Reg. generale n. 704 del 27-11-2017

Oggetto:	REALIZZAZIONE DIFFERENZIATA TURISTICO-CULTURALI. IMPEGNO DI SPESA.	CALENDARIO E PROMOZIONE	2018 PER	RACCOLTA INIZIATIVE
-----------------	---	--	---------------------	--------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che è intendimento dell'Amministrazione comunale realizzare, anche per il 2018, un calendario da distribuire alle famiglie treiesi, da utilizzare come strumento di sensibilizzazione della popolazione residente circa l'attività di raccolta differenziata dei rifiuti, con l'indicazione dei giorni di raccolta, delle avvertenze generali e di ogni altra informazione utile al corretto conferimento dei vari materiali;

DATO ATTO che negli ultimi anni si è ritenuto opportuno attribuire al citato calendario anche la funzione di strumento promozionale/divulgativo delle iniziative turistico-culturali, di valorizzazione del territorio e degli eventi legati al mondo dell'associazionismo (feste, sagre, rievocazioni storiche), recando al contempo foto e immagini della realtà treiese, con una veste grafica capace di valorizzare le bellezze e le particolarità della Città di Treia e del suo territorio;

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento del servizio di realizzazione del progetto grafico del citato calendario, che ogni anno presenta contenuti e immagini diverse, nonché del servizio di distribuzione del medesimo all'indirizzo delle famiglie residenti a Treia;

CONSIDERATO che anche quest'anno la Banca di Filottrano parteciperà alla spesa per la stampa del citato calendario e delle relative buste, per un importo pari ad € 3.416,00 IVA inclusa, provvedendo a saldare la fattura per l'importo predetto direttamente alla Tipografia Elle Commerciale di Montecosaro Scalo;

DATO ATTO, inoltre, che per la distribuzione dei calendari non è più possibile avvalersi del servizio Posta-Zone con tariffa agevolata, poiché Poste italiane S.p.A. lo

hanno dismesso, mentre sarebbe utilizzabile il servizio Posta Target, di gran lunga più costoso, dato che per la quantità di calendari da distribuire sarebbe necessaria una spesa pari a circa € 1.785,00 IVA inclusa, essendo richiesta la somma di € 0,51 per la consegna di ciascun calendario;

RITENUTO, dunque, necessario ricercare soluzioni più economiche per la distribuzione in parola, mediante una indagine di mercato fra ditte specializzate nell'attività di distribuzione porta a porta;

ATTESO che non sono attive convenzioni CONSIP che riguardino servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione, né sono presenti offerte nel catalogo del MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione);

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma sopra soglia comunitaria (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VISTI i seguenti preventivi:

- preventivo fornito dalla ditta Artepù di Gianfelici Sara, con sede in Macerata, borgo Peranzoni n. 119 – 62100 Macerata, P.Iva 01492460439, per la realizzazione del progetto grafico, includente la grafica, l'impaginazione e la creazione del calendario 2018 per la raccolta differenziata e relativa busta, al prezzo di € 700,00 oltre IVA (totale € 854,00);
- preventivo fornito dalla Tipografia Elle Commerciale, via Pantaleoni, 18, 62010 Montecosaro (MC) C.F./P.Iva 01201580436, per la stampa di 4.000 calendari e relative buste, al prezzo di € 3.490,00 oltre IVA per un totale di € 4.257,80, di cui € 3.416,00 IVA inclusa a carico della Banca di Filottrano ed € 690,00 oltre Iva a carico di questo Ente;
- preventivo fornito dalla ditta Vignati Matteo, con sede in via Botontano, 20 - 62011 Cingoli (MC) - P.IVA 01779780434 per la distribuzione dei calendari in parola, al prezzo di € 890,00 oltre IVA (totale € 1.085,80);

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che il servizio in parola è sotto soglia comunitaria;

DATO ATTO che i servizi da acquisire sono tutti di importo inferiore a 1.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

VISTO che:

- l'importo complessivo contrattuale dei servizi sopra specificati è inferiore a 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO che al finanziamento dell'appalto in parola si può provvedere mediante il capitolo 110719 "*Spese per iniziative a favore della raccolta differenziata e valorizzazione dell'ambiente*" del bilancio corrente;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, affidare:

- alla ditta Artepiù di Gianfelici Sara, con sede in b.go Peranzoni n. 119 – 62100 Macerata, P.Iva 01492460439, la fornitura del progetto grafico del calendario 2017, comportante una spesa pari ad € 700,00, oltre IVA;
- alla ditta Elle Commerciale via Pantaleoni 18, 62010 Montecosaro (MC), C.F./P.Iva 01201580436, il servizio di stampa dei calendari, corredati di busta, comportante una spesa pari ad € 4.257,80, di cui € 3.416,00 IVA inclusa a carico della Banca di Filottrano ed € 690,00 oltre IVA a carico di questo Ente;
- alla ditta Vignati Matteo, con sede in via Botontano, 20 – 62011 Cingoli (MC) – P.IVA 01779780434, la fornitura del servizio di distribuzione dei calendari in parola, al prezzo di € 890,00 oltre IVA (totale € 1.085,80);

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, come sopra indicato;
- si procederà ad acquisire il documento di regolarità contributiva prima di procedere alla liquidazione della spesa per l'intervento effettuato;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- il contratto sarà stipulato in forma scritta, anche mediante scambio di corrispondenza;
- con l'affidamento si intende procedere alla acquisizione di beni e servizi indispensabili per la realizzazione del calendario per la raccolta differenziata per

l'anno 2018;

- il pagamento avverrà al ricevimento delle fatture elettroniche;

RITENUTO, inoltre, di dover autorizzare l'economista comunale ad anticipare, con i fondi di cassa, le spese per l'acquisizione di servizi di modico valore e per l'acquisto di beni, sempre di modico valore, da impegnare al cap. 110719 del bilancio corrente;

DATO ATTO che si autorizza il prelievo dei fondi di cassa quando per tipologia del servizio o per l'acquisto dei beni non è possibile ricorrere al mercato elettronico Consip della P.A., dovendo nell'immediato procedere per garantire continuità dei servizi;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15/02/2017, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Liliana Palmieri;
3. di AFFIDARE la fornitura di beni e servizi come di seguito specificato:
 - alla ditta Artepù di Gianfelici Sara, con sede in b.go Peranzoni n. 119 – 62100 Macerata, P.Iva 01492460439, la fornitura del progetto grafico del calendario descritto in premessa per l'importo di € 700,00, oltre Iva per un totale di € 854,00;
 - alla ditta Elle Commerciale via Pantaleoni, 18, 62010 Montecosaro (MC), C.F./P.Iva 01201580436, il servizio di stampa dei calendari, corredati di busta,

- per l'importo di spesa non coperto dal contributo erogato dalla Banca di Filottrano, pari ad € 690,00 oltre Iva per un totale di € 841,80;
- alla ditta Vignati Matteo, con sede in via Botontano, 20 - 62011 Cingoli (MC) – P.IVA 01779780434, il servizio di distribuzione dei calendari alle famiglie treiesi, con consegna all'indirizzo di abitazione, per un importo pari ad € 890,00 oltre IVA (totale € 1.085,80);
4. di AUTORIZZARE l'economista comunale ad anticipare con i fondi di cassa le somme relative ad eventuali pagamenti in contanti per l'acquisizione di beni o servizi di modico valore, necessari per la realizzazione del calendario in parola;
 5. di IMPEGNARE la spesa complessiva di € 3.000,00 per la fornitura del predetto progetto grafico, della stampa dei calendari, corredati di busta, per l'importo di spesa non coperto dal contributo erogato dalla Banca di Filottrano e del servizio di distribuzione dei calendari, imputandola al capitolo 110719 "*Spese per iniziative a favore della raccolta differenziata e valorizzazione dell'ambiente*" del corrente bilancio di previsione, sul quale la sottoscritta ha verificato la disponibilità finanziaria;
 6. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
 7. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
 8. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 27-11-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 30-05-2019

Treia, 15-05-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 15-05-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
