



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 154 DEL 27-12-2017

Reg. generale n. 804 del 27-12-2017

**Oggetto:** TRASFORMAZIONE DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO (36H/SETT.) RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C1) INSTAURATO CON LA SIG.RA PAMELA MARTINI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile del I Settore n. 34/206 in data 31/03/2017 è stata disposta l'assunzione della Sig.ra Pamela Martini a tempo indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali), con il profilo di Istruttore contabile (cat. C1) presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", con decorrenza dal 1° aprile 2017 ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;
- in data 31/03/2017 è stato stipulato il suddetto contratto tra le parti (repertorio n. 2.682) e la Sig.ra Martini ha preso regolarmente servizio in data 1° aprile 2017;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 182 in data 30/10/2017, di approvazione del piano occupazionale per l'anno 2018, è stata prevista, nel 2018, l'integrazione dell'orario lavorativo della dipendente Pamela Martini da 27 a 36 ore settimanali;

RITENUTO di dover disporre la trasformazione, da tempo parziale a tempo pieno (36 h/sett.), del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con la Sig.ra Martini, con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. 1994/1997, che la scrivente e l'interessata dovranno sottoscrivere;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

### **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di TRASFORMARE, da tempo parziale a tempo pieno (36 h/sett.), con decorrenza **dal 1° gennaio 2018**, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato con la Sig.ra **Pamela Martini** nel profilo di Istruttore contabile (cat. C1) presso il Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali”;
3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali”, titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

\* \* \* \* \*

"COMUNE DI TREIA  
(Provincia di Macerata)

N. .... di Rep.

**SCRITTURA PRIVATA  
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
(36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO  
IL SETTORE "CONTABILITA' - TRIBUTI - ECONOMATO - SERVIZI  
CIMITERIALI" (CAT. C.1)**

L'anno duemiladiciassette addì ..... del mese di ..... (.../.../2017) in Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

LILIANA PALMIERI, nata a ..... il ....., la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali - Risorse umane - Servizi demografici" del Comune stesso (cod. fisc./partita I.V.A. n.00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto della G.C. n. 182 del 30/10/2017;

PAMELA MARTINI, nata a ..... il ....., residente a ..... in ....., Cod. Fisc. ....;

**PREMESSO CHE**

- con determinazione del Responsabile del I Settore n. 34/206 in data 31/03/2017 è stata disposta l'assunzione della Sig.ra Pamela Martini a tempo indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali), con il profilo di Istruttore contabile (cat. C1) presso il Settore "Contabilità - Tributi - Economato - Servizi cimiteriali", con decorrenza dal 1° aprile 2017 ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

- in data 31/03/2017 è stato stipulato il suddetto contratto tra le parti (repertorio n. 2.682) e la Sig.ra Martini ha preso regolarmente servizio in data 1° aprile 2017;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 182 in data 30/10/2017, di approvazione del piano occupazionale per l'anno 2018, è stata prevista, nel 2018, l'integrazione dell'orario lavorativo della dipendente Pamela Martini da 27 a 36 ore settimanali;

- con determinazione n. .../..... in data ..... è stata disposta la trasformazione, da tempo parziale a tempo pieno, del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con la Sig.ra Martini, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione dell'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto enti locali 1994/1997;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del Responsabile del I Settore "Affari generali ed istituzionali - Risorse umane - Servizi demografici", dr.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) la Signora Pamela Martini con il profilo professionale di "Istruttore contabile" categoria professionale C.1, a decorrere dal 1° gennaio 2018, da destinare presso il II Settore "Contabilità - Tributi - Economato - Servizi cimiteriali".

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore, costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 - La dipendente, così inquadrata, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa "Contabilità - Tributi - Economato - Servizi Cimiteriali" e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel Ccnl 31 marzo 1999 e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in

quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'articolo 1 del presente contratto. Possono, inoltre, essere richieste le mansioni "equivalenti" benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate con la massima diligenza ed a osservare le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 - La dipendente ha già superato il periodo di prova previsto dall'articolo 20 CCNL 14/09/2000.

Art. 4 - La dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E` in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 36 ore medie settimanali, in regime di flessibilità oraria, nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. La dipendente è, altresì, tenuta ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Alla dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, da rapportare alle giornate di lavoro prestate, di cui l'interessata usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni degli articoli 21 e 22 del Ccnl 1994/1997 (e ss.mm.ii.); possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate negli articoli 19 e 20 del Ccnl. (e ss.mm.ii.).

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	1.621,18
Indennità di vacanza contrattuale	Euro	12,16
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	<u>Euro</u>	<u>45,80</u>
Totale	Euro	1.679,14
		=====

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dal Ccnl.

Spettano, altresì, il rateo tredicesima mensilità (anche sull'indennità di vacanza contrattuale), le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - La neo-assunta si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati in copia.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - La dipendente è soggetta al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - La dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 196/2003, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal successivo articolo 24.

La neo assunta dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (che viene consegnata in copia).

Il Comune informa la dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Art. 12 - Il Comune nomina la dipendente, che accetta, incaricata al trattamento dei dati. La dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 13 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE \_\_\_\_\_  
 LA NEO ASSUNTA \_\_\_\_\_".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
 F.to Palmieri Liliana

Si appone il VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria del presente atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL 267/2000.

Treia, 27-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ORAZI ELISABETTA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 22-02-2018.

Treia, lì 07-02-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to Palmieri Liliana

---

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 07-02-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Palmieri Liliana

---