



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 82 DEL 27-07-2020

Reg. generale n. 473 del 27-07-2020

<p>Oggetto: REFERENDUM COSTITUZIONALE ED ELEZIONE DEL CONSIGLIO E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLE MARCHE DEL 20 E 21 SETTEMBRE. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020 con cui è stato nuovamente indetto, per domenica 20 settembre 2020 e lunedì 21 settembre 2020, il referendum popolare ex articolo 138 della Costituzione per l'approvazione del testo della legge costituzionale concernente "*Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari*";
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 219 del 21 luglio 2020, pubblicato nell'Edizione speciale del Bollettino ufficiale della Regione Marche del 21 luglio 2020, con cui sono stati convocati per domenica 20 settembre 2020 e lunedì 21 settembre 2020 i comizi per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale delle Marche;

RITENUTO dover costituire immediatamente l'Ufficio elettorale nella persona della sottoscritta, del personale stabilmente assegnato al Servizio "Servizi Demografici", che cura anche il servizio elettorale e del Servizio "Segreteria", al fine di garantire il corretto svolgimento delle elezioni;

RITENUTO, inoltre, dover autorizzare il predetto personale ed altro di supporto, proveniente dai vari uffici e servizi, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione degli adempimenti connessi alla predetta consultazione e scadenti nell'intero periodo elettorale (**27 luglio – 26 settembre 2020**, cioè dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data);

VISTO e applicato l'articolo 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (*Legge di Stabilità 2014*) che fissa l'autorizzazione "... *ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data*", avendo il Comune di Treia più di cinque dipendenti;

VISTE le istruzioni impartite dal Ministero dell'interno e dalla Regione Marche;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario dal **27 luglio al 26 settembre 2020**, nei limiti di cui sopra;

DATO ATTO che, come previsto dalle norme vigenti, gli oneri relativi allo straordinario elettorale saranno a carico dello Stato e della Regione Marche;

CONSIDERATO che le spese a carico di questa Amministrazione per lo straordinario elettorale sono previste al cap. 110233 "*Spese consultazioni elettorali*" del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/1990 e dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Liliana Palmieri;
3. di COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale per le consultazioni elettorali del **20 e 21 settembre 2020**, relative al referendum costituzionale ex art. 138 Cost. e all'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale delle Marche, nelle persone del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", Dr.ssa Liliana Palmieri, del personale del Servizio Elettorale, Istruttori amministrativi dei Servizi Demografici Maria Luisa Morrone e Lucia Tibaldi, e di altro personale come specificato nei prospetti seguenti, i quali, sotto la direzione della Dr.ssa Liliana Palmieri, cureranno tutti gli adempimenti connessi alle operazioni elettorali fino al quinto giorno successivo alla consultazione stessa;
4. di AUTORIZZARE il personale dell'Ufficio Elettorale, costituito come sopra indicato e l'altro assegnato di supporto (adempimenti per la propaganda elettorale, allestimento seggi, supporto nei giorni di votazione, contabilità), proveniente dai vari uffici e servizi, ad effettuare, dal **27 luglio 2020**, prestazioni di lavoro straordinario secondo le modalità indicate nei prospetti mensili che fanno parte integrante del presente atto;
5. di IMPEGNARE la spesa di € 15.000,00 per la corresponsione dei compensi per il lavoro straordinario, per i buoni pasto, per il compenso ai componenti dei seggi, al capitolo 110233 del bilancio 2020 nella considerazione che la spesa sarà rimborsata dallo Stato e dalla Regione Marche.-

* * * * *

Allegato n. 1 alla determina n. 82/473 del 27/07/2020:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **LUGLIO** IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE E DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	10	Affari Generali
Tibaldi Lucia	10	
Morrone Maria Luisa	10	
Dignani Maria Teresa	5	
Pagnanini Michela	5	
Santanatoglia Enrica	5	
Cesca Giacomo	5	
Colcerasa Euro	10	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO
DELL'AUTORIZZAZIONE

Il personale dei Servizi Demografici e altro personale individuato dal Responsabile del I settore, durante i turni pomeridiani, svolge i seguenti adempimenti comportanti in dettaglio una minuziosa serie di operazioni, di difficile e superflua descrizione e, pertanto, in sintesi: adempimenti propedeutici alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, gestione del diritto di voto degli elettori residenti all'estero, e degli elettori temporaneamente residenti all'estero, rapporti con gli altri uffici.

* * * * *

Allegato n. 2 alla determina n. 82/473 del 27/07/2020:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **AGOSTO** IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE E DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	60	Affari Generali
Tibaldi Lucia	60	
Morrone Maria Luisa	60	
Dignani Maria Teresa	30	
Pagnanini Michela	30	
Santanatoglia Enrica	30	
Cesca Giacomo	30	
Colcerasa Euro	60	
Orazi Elisabetta	10	Contabilità e Finanze
Buccolini Romina	10	
Persichini Beatrice	10	
Fratini Valerio	30	Servizi Tecnici
Farabollini Sandro	30	
Arbusti Marco	30	
Losavio Matteo	30	
Foglia Barbara	20	Polizia Locale
Maurelli Elisabetta	20	
Gentili Rossano	20	
Gentilucci Serenella	20	
Niccolini Manuela	20	
Compagnoni Gianluigi	20	
Mosca Alberto	20	
Margani Alessia	20	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore, garantisce l'apertura degli uffici secondo le indicazioni impartite dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Macerata e dalla Regione Marche, curando, durante i turni pomeridiani, ogni adempimento connesso al procedimento elettorale.

In particolare svolge, a seconda delle circostanze, i seguenti adempimenti, ciascuno comportante in dettaglio una minuziosa serie di operazioni di difficile e superflua descrizione e, pertanto, in sintesi, adempimenti connessi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, rilascio delle tessere elettorali agli elettori che hanno esaurito gli spazi nel precedente documento o che lo hanno smarrito, gestione del diritto di voto degli elettori residenti, anche temporaneamente, all'estero, gestione del diritto di

voto dei ricoverati in luoghi di cura, adempimenti connessi alla costituzione dei seggi (nomina scrutatori, ecc.), alla gestione della propaganda elettorale (redazione degli atti preordinati alla individuazione e assegnazione degli spazi), autorizzazioni alla effettuazione di manifestazioni di propaganda, ogni e qualsiasi altro adempimento connesso alla consultazione elettorale.

Il personale della Polizia Locale coadiuva, secondo necessità, l'ufficio elettorale negli adempimenti previsti dal calendario delle operazioni elettorali, con particolare riferimento alla attività di ricognizione dei seggi.

Il personale dei Servizi Tecnici si occupa della ricognizione dei materiali necessari all'allestimento dei seggi, della predisposizione dei tabelloni e degli spazi per la propaganda elettorale.

* * * * *

Allegato n. 3 alla determina n. 82/473 del 27/07/2020:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **SETTEMBRE** IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE E DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	52	Affari Generali
Tibaldi Lucia	52	
Morrone Maria Luisa	52	
Dignani Maria Teresa	30	
Pagnanini Michela	26	
Santanatoglia Enrica	30	
Cesca Giacomo	26	
Colcerasa Euro	52	
Orazi Elisabetta	30	Contabilità e Finanze
Buccolini Romina	10	
Persichini Beatrice	10	
Fratini Valerio	26	Servizi Tecnici
Farabollini Sandro	26	
Arbusti Marco	26	
Losavio Matteo	26	
Foglia Barbara	20	Polizia Locale
Maurelli Elisabetta	20	
Gentili Rossano	20	
Gentilucci Serenella	20	
Niccolini Manuela	20	
Compagnoni Gianluigi	20	
Mosca Alberto	20	
Margani Alessia	20	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore, cura, oltre alle attività specificate per il mese di agosto, anche gli adempimenti preliminari alla votazione, la ricognizione dei materiali da consegnare ai Presidenti degli uffici elettorali di sezione, la custodia delle schede di votazione fino alla consegna ai presidenti di seggio, la predisposizione e il funzionamento del centro raccolta dati, la presenza ininterrotta presso l'ufficio elettorale, dall'apertura dei seggi fino alla completa chiusura delle operazioni.

Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore cura, infine, la chiusura delle operazioni elettorali con i relativi adempimenti ricadenti nel

meze e fino al **26 settembre 2020** (quinto giorno successivo alla consultazione elettorale).

Il personale della Segreteria e altro personale individuato dal Responsabile del I settore garantisce, inoltre, la presenza presso i seggi al fine di assicurare il collegamento degli stessi con il centro raccolta dati e l'Ufficio Elettorale Comunale. Cura, inoltre, successivamente alle elezioni, gli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze e quanto necessario per gli adempimenti conclusivi delle operazioni elettorali, a supporto dell'Ufficio elettorale.

Il personale dei Servizi Tecnici si occupa della ricognizione dei materiali necessari all'allestimento dei seggi, della predisposizione dei tabelloni e degli spazi per la propaganda elettorale.

Cura, inoltre, l'arredamento dei seggi e la sistemazione delle aule. Ad operazioni elettorali concluse, cura lo smontaggio dei seggi, la sistemazione delle aule, l'immagazzinamento del materiale, la pulizia e la disinfezione dei locali, lo smontaggio dei tabelloni della propaganda elettorale e altre operazioni eventualmente necessarie.

Il personale della Polizia Locale:

- cura il ritiro dei materiali elettorali presso la Prefettura, la ricognizione dei seggi, la consegna al domicilio degli elettori delle tessere elettorali e dei tagliandi di convalida;
- cura la presenza ininterrotta presso l'Ufficio Elettorale ed il centro raccolta dati fino alla conclusione delle operazioni per assicurare collegamenti, sorveglianza, scorta al materiale elettorale più importante;
- cura, inoltre, la consegna dei plichi elettorali alla Prefettura e al Tribunale secondo le istruzioni impartite dalla stessa Prefettura.

Il personale dei Servizi Finanziari cura gli adempimenti relativi alla contabilità delle spese elettorali, la liquidazione dei compensi ai componenti dei seggi elettorali, il rendiconto delle spese elettorali, ivi compresi la liquidazione e il pagamento delle spese sostenute.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 27-07-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 20-01-2021

Treia, 05-01-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 05-01-2021

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
