CITTÀ DI TREIA
(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 85 del 26-05-2021

Oggetto:	**ABOLIZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI E ARROTONDAMENTO DEL DIRITTO FISSO PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA.**

Il giorno **ventisei maggio duemilaventuno**, alle ore **11:30**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P
SILEONI TOMMASO	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Sindaco**, **FRANCO CAPPONI,** constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del Settore "Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri:

VISTE:
- la legge 8 giugno 1962, n. 604, recante "*Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali*", con particolare riferimento all'art. 40, avente ad oggetto "*Provento e ripartizione dei diritti di segreteria*", a norma del quale "*È obbligatoria in tutti i Comuni la riscossione dei diritti di segreteria, da effettuarsi a mezzo di marche segnatasse in conformità alla tabella D*";
- la tabella D, recante "*Elenco descrittivo delle tasse e degli emolumenti che i comuni e le province sono autorizzati ad esigere per la spedizione degli atti infradescritti*", da cui si evince che i diritti di segreteria da esigere per il rilascio di certificazioni anagrafiche sono stabiliti come segue:

(omissis)

6. Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie ed autenticazioni di firme	Euro 0,52
6-bis) certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti	Euro 5,16
7. Stati di famiglia	Euro 0,52

- le Norme speciali della predetta legge, le quali
  - al punto 9 dispongono che "*Per i certificati ed altri atti per i quali la legge ammette la carta non bollata, quando non si tratti di richiedenti poveri, il diritto è sempre ridotto alla metà*";
  - al punto 11 prevedono che "*Il diritto fisso da esigere dai Comuni, oltre il diritto di segreteria di cui al presente allegato, all'atto del rilascio o del rinnovo della carta d'identità non può essere stabilito in misura superiore a lire a £. 10.000" (€ 5.16) - (diritto così stabilito dall'art. 12-*ter *del D.L. 18.1.1993 n. 8 convertito con modifiche in L. 19.3.1993 n. 68)*";

VISTI inoltre:
- il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773, art. 3 ed il relativo regolamento per l'esecuzione approvato con R.D. 6 maggio 1940, n. 635;
- l'art. 10, comma 3, del D.L. n. 78/2015, convertito con legge 6 agosto 2015, n. 125 che ha introdotto la Carta di Identità Elettronica (C.I.E.);
- il Decreto del Ministro dell'interno del 23 dicembre 2015, con il quale sono state definite le caratteristiche tecniche, le modalità di produzione, emissione e rilascio della C.I.E. ed è stata altresì prevista la graduale eliminazione della carta di identità cartacea;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 15, della legge n. 127/1997, che dispone: *"I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni, possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'articolo 10, comma 10, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-*ter *del citato articolo 10. Possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota*

destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale.";

DATO ATTO che il Comune di Treia non versa in situazione strutturalmente deficitaria;

CONSIDERATO che in applicazione delle nuove modalità di emissione della carta di identità elettronica (CIE), il Ministero dell'interno, attraverso il Poligrafico – Zecca dello Stato, provvede alla stampa e alla consegna del documento entro 6 giorni dalla richiesta, mentre il Comune è competente al ricevimento della domanda, acquisizione dei dati anagrafici e biometrici e inoltro della stessa al Centro Nazione dei Servizi Demografici;

DATO ATTO che con Circolare n. 4 del 31.3.2017 il Ministero dell'interno ha previsto, in particolare, l'abbandono della modalità di emissione della carta di identità in formato cartaceo salvi, almeno temporaneamente, i casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche;

CONSIDERATO che il Comune di Treia rilascia la CIE a far data dal 17 ottobre 2016;

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 25 maggio 2016, che fissa il costo della nuova Carta di Identità Elettronica in € 13,76 oltre IVA, per un importo pari a € 16,79 IVA inclusa oltre al diritto fisso (€ 5,16) e di segreteria (€ 0,26) di spettanza dell'ente, per un importo massimo complessivo a carico del cittadino pari a € 22,21;

RICHIAMATA la Circolare del Ministero dell'interno n. 11/2016, in applicazione del suddetto decreto, secondo cui corrisponde ad € 0,70 l'importo del corrispettivo che verrà riassegnato ai comuni a cura della Direzione Centrale dei Servizi Demografici del Ministero dell'interno;

RITENUTO dover razionalizzare le operazioni di incasso da parte degli operatori dello sportello anagrafe e, al tempo stesso, semplificare il rilascio dei certificati anagrafici, soprattutto nelle ipotesi di esenzione dall'imposta di bollo;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di:

- abolire i diritti di segreteria per i certificati anagrafici rilasciati in carta libera (€ 0,26 per ciascun certificato);
- abolire i diritti di segreteria per i certificati anagrafici rilasciati in carta legale (€ 0,52 per ciascun certificato);
- arrotondare il costo della CIE da € 22,21 a € 22,20, riducendo di € 0,01 i diritti spettanti al comune, in modo che il costo complessivo a carico del cittadino sia così suddiviso:
  - € 16,79 per i diritti spettanti allo Stato, da riversare al Ministero dell'economia e delle finanze;
  - € 5,15 quale diritto fisso spettante al comune;
  - € 0,26 quale diritto di segreteria spettante al comune;
- lasciare invariato l'importo dei diritti di segreteria per certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, pari a € 5,16 per ogni nominativo oggetto di certificazione;

DATO ATTO che le suddette abolizioni e arrotondamenti comportano una riduzione stimata degli incassi di circa € 170,00 l'anno, di cui € 160,00 per i diritti di

segreteria relativi ai certificati e € 10,00 per l'arrotondamento del diritto fisso per il rilascio della CIE;

PREMESSO quanto sopra;

SI PROPONE

- di CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di APPROVARE l'abolizione dei diritti di segreteria per i certificati anagrafici rilasciati in carta libera (€ 0,26 per ciascun certificato);

- di APPROVARE l'abolizione dei diritti di segreteria per i certificati anagrafici rilasciati in carta legale (€ 0,52 per ciascun certificato);

- di APPROVARE l'arrotondamento del costo della CIE da € 22,21 a € 22,20, riducendo di € 0,01 i diritti spettanti al comune, in modo che il costo complessivo a carico del cittadino sia così suddiviso:
  - € 16,79 per i diritti spettanti allo Stato, da riversare al Ministero dell'economia e delle finanze;
  - € 5,15 quale diritto fisso spettante al comune;
  - € 0,26 quale diritto di segreteria spettante al comune;

  per un totale pari a € 22,20;

- di LASCIARE INVARIATO l'importo dei diritti di segreteria per certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, pari a € 5,16 per ogni nominativo oggetto di certificazione;

- di STABILIRE che le suddette variazioni, comportanti una riduzione stimata degli incassi di circa € 170,00 l'anno, di cui € 160,00 per i diritti di segreteria relativi ai certificati e € 10,00 per l'arrotondamento del diritto fisso per il rilascio della CIE, siano applicate a decorrere dal 1° giugno p.v.;

- di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del I Settore "Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", nonché al Funzionario Responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", per gli adempimenti di rispettiva competenza;

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE I SETTORE
F.to Dott.ssa Liliana Palmieri

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore "Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

RITENUTO, per l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, rendendo la presente delibera immediatamente eseguibile;

Con voti unanimi resi dai presenti nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

1. di CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di APPROVARE l'abolizione dei diritti di segreteria per i certificati anagrafici rilasciati in carta libera (€ 0,26 per ciascun certificato);

3. di APPROVARE l'abolizione dei diritti di segreteria per i certificati anagrafici rilasciati in carta legale (€ 0,52 per ciascun certificato);

4. di APPROVARE l'arrotondamento del costo della CIE da € 22,21 a € 22,20, riducendo di € 0,01 i diritti spettanti al comune, in modo che il costo complessivo a carico del cittadino sia così suddiviso:
   - € 16,79 per i diritti spettanti allo Stato, da riversare al Ministero dell'economia e delle finanze;
   - € 5,15 quale diritto fisso spettante al comune;
   - € 0,26 quale diritto di segreteria spettante al comune;

   per un totale pari a € 22,20;

5. di LASCIARE INVARIATO l'importo dei diritti di segreteria per certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, pari a € 5,16 per ogni nominativo oggetto di certificazione;

6. di STABILIRE che le suddette variazioni, comportanti una riduzione stimata degli incassi di circa € 170,00 l'anno, di cui € 160,00 per i diritti di segreteria relativi ai certificati e € 10,00 per l'arrotondamento del diritto fisso per il rilascio della CIE, siano applicate a decorrere dal 1° giugno p.v.;

7. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del I Settore "Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", nonché al Funzionario Responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, vista la necessità di applicare tempestivamente le suddette variazioni, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to FRANCO CAPPONI	F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 25-05-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere: Favorevole

Treia, 25-05-2021

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 28-05-2021 al 12-06-2021 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 10891 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 28-05-2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[ ] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[ ] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia,_____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI