



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 81 del 09-10-2019

Oggetto: RICOGNIZIONE E DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANICA E FUNZIONALE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

Il giorno **nove ottobre duemiladiciannove**, alle ore **15:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MASSEI DONATO	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Vicesindaco, Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP", Dott.ssa Barbara Foglia:

PREMESSO che:

- la dotazione organica dell'Ente costituisce un assetto dinamico e l'organigramma organizzativo deve essere adeguato alla possibilità di sviluppo verso strutture e forme organizzative appropriate a gestire il sistema di relazioni economiche e produttive in cui l'apparato amministrativo è inserito;
- l'organigramma, l'assetto funzionale e la dotazione organica del Comune di Treia come delineati con delibera di Giunta comunale n. 61 del 29 ottobre 2014 necessitano di una migliore definizione e aggiornamento a garanzia dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'agire amministrativo, nel rispetto degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione;
- è necessario ridefinire, con funzione ricognitiva, la struttura organica e funzionale dello Sportello Unico Attività Produttive attraverso un paradigma organizzativo e organico che tenga conto del dinamismo del personale dipendente rispetto a quanto già delineato con delibera n. 165 del 28 dicembre 2011;
- nella ridefinizione della struttura è necessario perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione al fine di determinare un accrescimento degli standard qualitativi dei servizi erogati, tenuto conto anche delle professionalità e delle competenze acquisite dal personale dipendente;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112: *"Conferimento di funzioni e compiti dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447, come modificato dal D.P.R. n. 440/62000, recante il regolamento con le norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59 ed in particolare l'articolo 3 rubricato "Sportello unico";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 7 marzo 2011, con la quale si individuava la struttura competente per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive costituente, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.P.R. 160/2010, unico soggetto di riferimento pubblico territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alla localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;

CONSIDERATO che lo Sportello Unico Attività Produttive è integralmente operativo secondo le modalità previste dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 con l'avvenuta attestazione del possesso dei requisiti SUAP da parte del Ministero dello sviluppo economico;

RILEVATO che le attività istruttorie dello Sportello Unico Attività Produttive sono notevolmente incrementate in quanto il procedimento SUAP ed, in particolare, le procedure introdotte dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, hanno privilegiato il sistema autocertificativo rispetto a quello autorizzatorio, sollevando l'impresa dalla trasmissione di atti, documenti, richieste di pareri e nulla osta agli enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando l'acquisizione degli stessi qualora necessari, il rilascio

dei titoli abilitativi laddove previsti e l'attività di controllo, allo Sportello Unico per le Attività Produttive;

CONSIDERATO che l'articolo 5, punto 5, dell'allegato tecnico al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 dispone che *"La pratica SUAP è trasmessa... al sito istituzionale del SUAP tramite Web Browser, previa autenticazione informatica secondo le modalità previste dal CAD, ovvero in allegato ad un messaggio PEC individuata da ciascun SUAP e pubblicata nel portale..."*, *"la modulistica presente nella banca dati sarà pubblicata in formato XML, e, nelle more della definizione di tale formato, in PDF/A..."* Ogni modulo... sarà corredato di apposita documentazione che definisca i controlli semantici minimali per consentire il controllo formale degli adempimenti prima dell'accettazione delle pratiche";

PRESO ATTO della delibera di Giunta comunale n. 206 del 29 novembre 2017, di *"Rivisitazione organizzativa del SUAP: obbligatorietà ed esclusività di trasmissione tramite utilizzo del gestionale dedicato"*, con cui si disponeva che le istanze, le segnalazioni certificate di inizio attività nonché ogni altra comunicazione di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatizzata rinvenibile nel gestionale SUAP, escludendosi l'invio di istanze e comunicazioni tramite messaggi di posta elettronica certificata ed attuandosi un sistema di protocollazione automatica e di interscambio informativo attraverso un sistema di comunicazioni interne al Funzionario responsabile del Settore attraverso l'attuazione di un flusso informatico interno transitante sul gestionale Halley in dotazione;

PREMESSO che la responsabilità del paradigma organizzativo dello Sportello Unico Attività Produttive è stato delineato in forza di atti deliberativi di Giunta e dei decreti sindacali dettagliati a seguire:

- a) deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 6 maggio 2002, con la quale è stata conferita la responsabilità dello Sportello Unico Attività Produttive istituito con provvedimento amministrativo n. 42 del 21 febbraio 2000;
- b) deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 27 aprile 2007 *"Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – Provvedimenti"*;
- c) deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 07/03/2011, di riordino dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nomina responsabile e costituzione della struttura competente del SUAP;
- d) deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 28/12/2011 *"D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160. Riordino dello Sportello Unico per le Attività Produttive – presa d'atto, integrazione e modifica della delibera n. 34 del 07/03/2011"*;
- e) deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 15 ottobre 2012 *"Rideterminazione organica e riorganizzazione Settori"*;
- f) decreto sindacale n. 2 del 28 maggio 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *"Testo Unico degli Enti Locali"*;

DATO ATTO che il Servizio *"Sportello Unico Attività Produttive"*, per la vastità ed eterogeneità dei procedimenti, risulta attualmente costituito, per materie e specificità settoriali, dai dipendenti individuati a seguire:

- Dott.ssa Barbara Foglia, Funzionario responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive e del V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP";
- Sovrintendente di Polizia Locale Serenella Gentilucci;
- Sovrintendente Capo di Polizia Locale Alberto Mosca;
- Istruttore tecnico Geom. Gianluca Latini;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge, e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi nel rispetto dei propri ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, determinandone le dotazioni organiche complessive secondo criteri di funzionalità, ampia flessibilità e garantendo adeguati margini alle determinazioni, operative e gestionali, poste in atto da parte degli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

RILEVATO che, nelle attività di competenza del Settore SUAP rientrano, per la sua vastità ed eterogeneità, molteplici e differenziate procedure amministrative caratterizzate da istruttorie che si distinguono per specificità e tempistiche diversificate, ricadenti in ambito commerciale, di polizia amministrativa ed urbanistica;

DATO ATTO che lo Sportello Unico Attività Produttive sarà supportato, nel procedimento amministrativo e per materia di interventi, dal personale del IV Settore "Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia" e che:

- al Funzionario responsabile del IV Settore "Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia", Dott. Pier-Giuseppe Vissani, compete la responsabilità dell'endoprocedimento urbanistico, dei pareri tecnici rilasciati in fase istruttoria e del procedimento di rilascio dell'autorizzazione urbanistico-paesaggistica;
- il personale del Settore "Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia" collabora e supporta, in fase istruttoria ed endoprocedimentale, il Funzionario responsabile del SUAP, nelle materie di specifica competenza, secondo modelli organizzativi delineati con ulteriore atto gestionale del Responsabile del IV Settore "Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia", Dott. Pier-Giuseppe Vissani;
- il responsabile del procedimento oggetto della presente delibera è individuato ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., nella persona della Dott.ssa Barbara Foglia, Funzionario responsabile del V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP" e che lo stesso Funzionario ne ha condiviso il contenuto dispositivo con il responsabile del IV Settore "Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia", Dott. Pier-Giuseppe Vissani, il quale ha espresso parere favorevole sul contenuto della presente proposta;

PREMESSO quanto sopra;

SI PROPONE

- 1) di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante del presente atto;
- 2) di INDIVIDUARE, con funzione ricognitiva, il personale appartenente all'organico dell'Ente svolgente funzioni di "Sportello Unico Attività Produttive" da indentificarsi, sulla base delle specifiche professionali acquisite, nei dipendenti:
 - Dott.ssa Barbara Foglia, Funzionario responsabile del V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP";
 - Sovrintendente di Polizia Locale, Serenella Gentilucci, appartenente al V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP";
 - Sovrintendente Capo di Polizia Locale, Alberto Mosca, appartenente al V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP";
 - Geom. Gianluca Latini, Istruttore tecnico appartenente al IV Settore "Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia".

Tale struttura sarà integrata e supportata, per i procedimenti concernenti l'edilizia

produttiva, dal seguente personale del IV Settore "Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia":

- dal Funzionario responsabile, Dott. Pier-Giuseppe Vissani;
- dall'Istruttore direttivo tecnico Geom. Franco Sileoni;

- 3) di DARE ATTO che il personale del Settore "Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia" collabora e supporta, in fase istruttoria ed endoprocedimentale, il Funzionario responsabile del SUAP, nelle materie di specifica competenza, individuate nel dettaglio, con ulteriore atto gestionale del Responsabile del Settore Dott. Pier-Giuseppe Vissani;
- 4) di DARE MANDATO al Funzionario responsabile del V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP", Dott.ssa Barbara Foglia, di procedere con propria determinazione alla nomina di responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., dei dipendenti di seguito indicati nelle materie amministrative settoriali di competenza, da individuarsi nelle figure di:
 - Istruttore tecnico Geom. Gianluca Latini, responsabile del procedimento, ai sensi delle disposizioni normative predette, nei procedimenti inerenti le materie che abbiano una rilevanza in materia urbanistica, edilizia, autorizzazione unica ambientale e procedure connesse che ricadono nella competenza funzionale dello Sportello Unico Attività Produttive;
 - Sovrintendente Capo Alberto Mosca, responsabile del procedimento, ai sensi delle disposizioni normative richiamate nei procedimenti in materia di "Commercio e Polizia amministrativa" allo stesso assegnati;
 - Sovrintendente Serenella Gentilucci, responsabile del procedimento, ai sensi delle disposizioni normative richiamate nei procedimenti in materia di "Commercio e Polizia amministrativa" alla stessa assegnati;
- 5) di STABILIRE che:
 - la figura di responsabile del procedimento dovrà essere individuata sulla base di paradigmi organizzativi e di specificità professionali maturate dal personale dipendente, secondo criteri di:
 - a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità tenuto conto delle risorse assegnate;
 - b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi quali atti di organizzazione interna settoriale, che dovranno garantire il rispetto del principio di pari opportunità;
 - c) garanzia, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;
 - deve essere garantito il collegamento delle attività degli uffici coinvolti nel procedimento di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna ed interconnessione mediante sistemi informatici in dotazione all'Ente, garantendo l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;
 - di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE V SETTORE
F.to Dott.ssa Barbara Foglia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore “Polizia locale ed amministrativa – Commercio – SUAP”, Dott.ssa Barbara Foglia;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITI i pareri favorevoli della Dott.ssa Barbara Foglia, Funzionario responsabile del Settore “Polizia locale ed amministrativa – Commercio – SUAP” e del Dott. Pier-Giuseppe Vissani in ordine alla regolarità tecnica, espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportati e inseriti in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI favorevoli unanimi resi dai presenti nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. di CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di INDIVIDUARE, con funzione ricognitiva, il personale appartenente all'organico dell'Ente svolgente funzioni di "Sportello Unico Attività Produttive" da indentificarsi, sulla base delle specifiche professionali acquisite, nei dipendenti:
 - Dott.ssa Barbara Foglia, Funzionario responsabile del V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP";
 - Sovrintendente di Polizia Locale Serenella Gentilucci, appartenente al V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP";
 - Sovrintendente Capo di Polizia Locale, Alberto Mosca, appartenente al V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP";
 - Geom. Gianluca Latini, Istruttore tecnico appartenente al IV Settore “Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia”.Tale struttura sarà integrata e supportata, per i procedimenti concernenti l'edilizia produttiva, dal seguente personale del IV Settore “Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia - SUE”:
 - dal Funzionario responsabile, Dott. Pier-Giuseppe Vissani;
 - dall'Istruttore direttivo tecnico Geom. Franco Sileoni;

3. di DARE ATTO che il personale del Settore "Urbanistica e territorio – Sportello unico per l'edilizia" collabora e supporta, in fase istruttoria ed endoprocedimentale, il Funzionario responsabile del SUAP, nelle materie di specifica competenza, individuate nel dettaglio, con ulteriore atto gestionale del Responsabile del Settore Dott. Pier-Giuseppe Vissani;
4. di DARE MANDATO al Funzionario responsabile del V Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP", Dott.ssa Barbara Foglia, di procedere con propria determinazione alla nomina di responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., dei dipendenti di seguito indicati nelle materie amministrative settoriali di competenza, da individuarsi nelle figure di:
 - Istruttore tecnico Geom. Gianluca Latini, responsabile del procedimento, ai sensi delle disposizioni normative predette, nei procedimenti inerenti le materie che abbiano una rilevanza in materia urbanistica, edilizia, autorizzazione unica ambientale e procedure connesse che ricadono nella competenza funzionale dello Sportello Unico Attività Produttive;
 - Sovrintendente Capo Alberto Mosca, responsabile del procedimento, ai sensi delle disposizioni normative richiamate nei procedimenti in materia di "Commercio e Polizia amministrativa" allo stesso assegnati;
 - Sovrintendente Serenella Gentilucci, responsabile del procedimento, ai sensi delle disposizioni normative richiamate nei procedimenti in materia di "Commercio e Polizia amministrativa" alla stessa assegnati;
5. di STABILIRE che:
 - la figura di responsabile del procedimento dovrà essere individuata sulla base di paradigmi organizzativi e di specificità professionali maturate dal personale dipendente, secondo criteri di:
 - a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità tenuto conto delle risorse assegnate;
 - b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi quali atti di organizzazione interna settoriale, che dovranno garantire il rispetto del principio di pari opportunità;
 - c) garanzia, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;
 - deve essere garantito il collegamento delle attività degli uffici coinvolti nel procedimento di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna ed interconnessione mediante sistemi informatici in dotazione all'Ente, garantendo l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Inoltre la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 08-10-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 08-10-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. PIER-GIUSEPPE VISSANI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 11-10-2019 al 26-10-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 18854 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 11-10-2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Vicesegretario Comunale
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---