



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 160 DEL 31-12-2016

Reg. generale n. 851 del 31-12-2016

**Oggetto:** FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AL SETTORE AFFARI GENERALI, SETTORE AFFARI ECONOMICI E SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA. QUOTE ECCEDENTI IL NUMERO PREVISTO DAL CONTRATTO DI NOLEGGIO. IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con determina n. 22/78 del 5/03/2014 del Responsabile del Settore "Affari Generali – Finanze – Risorse Umane" si è provveduto ad affidare, alla ditta Studio Copia S.r.l. di Porto Sant'Elpidio (FM), il servizio di locazione, per un periodo pari a 36 mesi, di 3 macchine multifunzione, alle condizioni indicate, comportante una spesa complessiva per 36 mesi di €3.780,00 oltre IVA:

- macchina multifunzione a colori Panasonic DP-C305, canone mensile € 20,00, copie incluse 20.000 di cui 2.000 a colori, costo copie eccedenti B/N € 0,008 e colore € 0,07, tempi di ripristino dell'apparecchiatura 8 ore lavorative, tempi di consegna dei materiali di consumo 8 ore lavorative;
- macchina multifunzione monocromatica Panasonic DP8035PG, canone mensile € 70,00, copie incluse 80.000, costo copie eccedenti B/N € 0,008, tempi di ripristino dell'apparecchiatura 8 ore lavorative, tempi di consegna dei materiali di consumo 8 ore lavorative;
- macchina multifunzione a colori Panasonic DP8020E, canone mensile € 15,00, copie incluse 15.000, costo copie eccedenti B/N € 0,008, tempi di ripristino dell'apparecchiatura 8 ore lavorative, tempi di consegna dei materiali di consumo 8 ore lavorative;

DATO ATTO che nel mese di febbraio 2015 la macchina Panasonic DP8035PG in dotazione al Settore Affari Generali è stata sostituita con una fotocopiatrice Ricoh matricola K8654400831;

CONSIDERATO che, in applicazione del contratto di noleggio relativo al servizio sopra descritto, è necessario procedere ad impegnare:

- la spesa per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie, realizzate con le apparecchiature sopradescritte nel corso dell'anno 2016, ed eccedenti rispetto a quanto pattuito, per un importo complessivo pari ad € 3.066,83;
- la spesa per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie, realizzate con la fotocopiatrice in dotazione ai Servizi Demografici (mod. Panasonic DP-8020E) nel

corso dell'anno 2016, ed eccedenti rispetto a quanto pattuito, per un importo pari ad € 4,97;

ATTESO che la spesa complessiva per i suddetti conguagli ammonta ad € 3.071,80 e può essere impegnata al capitolo 110211 per l'importo di € 2.153,71 e al cap. 110214 per € 918,09;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG ZE51D250ED);
- ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, della legge 2/2009, si procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo alla ditta fornitrice del servizio;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 8 del 30 dicembre 2015, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 2 marzo 2016, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2016, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107 e 183 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di PROCEDERE all'impegno della spesa necessaria per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie, realizzate con le apparecchiature in dotazione agli affari generali, agli uffici finanziari e ai servizi sociali nel corso dell'anno 2016 ed eccedenti rispetto a quanto pattuito nel contratto citato in premessa, per un importo complessivo pari ad € 3.066,83, nonché per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie, realizzate con la fotocopiatrice in dotazione ai Servizi Demografici nel corso dell'anno 2016, ed eccedenti rispetto a quanto pattuito, per un importo pari ad € 4,97, il tutto per un ammontare complessivo pari ad € 3.071,80;

3. di IMPEGNARE la spesa di € 2.153,71 al capitolo 110211 “*Utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali – noleggio fotocopiatrici*” del bilancio 2016 e la spesa di € 918,09 al capitolo 110214 “*Spese varie di funzionamento – Prestazioni di servizi*” del bilancio corrente, sui quali la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;
4. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Palmieri Liliana

Si appone il VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria del presente atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL 267/2000.

Treia, 31-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa FRATINI PATRIZIA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 31-07-2018.

Treia, lì 16-07-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to Palmieri Liliana

---

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 16-07-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Palmieri Liliana

---