# CITTÀ DI TREIA
**(Provincia di Macerata)**

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI
**Ufficio AFFARI GENERALI**

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 85 DEL 04-07-2019**

**Reg. generale n. 376 del 04-07-2019**

---

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | **FOTOCOPIATRICE RICOH MPC 4500 MATRICOLA L9074200000. IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI IL NUMERO PREVISTO DAL CONTRATTO DI NOLEGGIO.** |

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO**

PREMESSO che con determinazione n. 4/7 del 02/01/2018 si è provveduto ad affidare la fornitura della macchina fotocopiatrice tipo Aficio™MP C4500 in dotazione al Settore Affari generali alla ditta Studio Copia s.r.l., con sede a Porto Sant'Elpidio (FM) in via Albania n. 13, Codice fiscale – P.IVA 01150170437, nonché ad impegnare la spesa per il pagamento del relativo canone mensile, per un importo pari ad € 27,77 + IVA mensili, per il periodo 01/01/2018-31/12/2020, al capitolo 110211 "*Spese per utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali (noleggio fotocopiatrici)*" del bilancio 2018 (imp. n. 6/2018);

CONSIDERATO che è necessario procedere ad impegnare la spesa per il pagamento del numero di fotocopie realizzate nel I semestre 2019 con l'apparecchiatura sopradescritta ed eccedenti rispetto a quanto previsto nel contratto, per un importo complessivo pari ad € 50,54 oltre IVA, da impegnare al capitolo 110211 del bilancio corrente;

DATO ATTO che:
- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- ai sensi dell'articolo 16-*bis*, comma 10, della legge 2/2009, si procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo alla ditta fornitrice del servizio;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 28 maggio 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 06/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 38 del 12/03/2019, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto del Commissario Straordinario ;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dallo stesso Commissario Straordinario predefiniti;

**D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Liliana Palmieri;

3. di PROCEDERE all'impegno della spesa necessaria per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie realizzate con l'apparecchiatura descritta in premessa in misura eccedente rispetto a quanto pattuito nel contratto in parola, per un importo complessivo pari ad € 61,66, da imputare al capitolo 110211 *"Utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali – noleggio fotocopiatrici"* del bilancio 2019, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;

4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata *"Amministrazione Trasparente";*

6. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 04-07-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

| | |
|---|---|
| Impegno contabile n. | Liquidazione n. |
| Accertamento contabile n. | |

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 17-10-2019

Treia, 02-10-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 02-10-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---