



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 141 DEL 27-12-2018

Reg. generale n. 772 del 27-12-2018

Oggetto: FOTOCOPIATRICE RICOH MPC 4500 MATRICOLA L9074200000. IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI IL NUMERO PREVISTO DAL CONTRATTO DI NOLEGGIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con determinazione n. 4/7 del 02/01/2018 si è provveduto ad affidare la fornitura della macchina fotocopiatrice tipo Aficio™MP C4500 in dotazione al Settore Affari generali alla ditta Studio Copia s.r.l., con sede a Porto Sant'Elpidio (FM) in via Albania n. 13, Codice fiscale – P. Iva 01150170437, nonché ad impegnare la spesa per il pagamento del relativo canone mensile, per un importo pari ad € 27,77 + IVA mensili, per il periodo 01/01/2018-31/12/2020, al capitolo 110211 “*Spese per utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali (noleggio fotocopiatrici)*” del bilancio 2018 (imp. n. 6/2018);

CONSIDERATO che è necessario procedere ad impegnare la spesa per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie, realizzate con l'apparecchiatura sopradescritta ed eccedenti rispetto a quanto pattuito, per un importo complessivo pari ad € 49,68 oltre IVA, da impegnare al capitolo 110211 del bilancio corrente;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, della legge 2/2009, si procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo alla ditta fornitrice del servizio;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto commissariale n. 2 del 29 ottobre 2018, di conferma delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 28/02/2018, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Liliana Palmieri;
3. di PROCEDERE all'impegno della spesa necessaria per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie, realizzate con l'apparecchiatura descritta in premessa in misura eccedente rispetto a quanto pattuito nel contratto in parola, per un importo complessivo pari ad € 60,61, da imputare al capitolo 110211 "*Utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali – noleggio fotocopiatrici*" del bilancio 2018, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";

6. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 27-12-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 08-06-2019

Treia, 24-05-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 24-05-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
