



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 6 DEL 14-01-2020

Reg. generale n. 14 del 14-01-2020

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA SIG.RA GIULIA MAURIZI, DAL 20/01/2020 AL 31/12/2020, NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CAT. C) PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA, AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L. N. 189/2016. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 127 in data 27/11/2019, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2020, si dava atto che le assunzioni autorizzate per le esigenze connesse al sisma trovano copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 50-*bis* del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 e ss.mm.ii., nel limite di spesa pro capite autorizzato pari a € 41.428,57;

CONSIDERATO che il dipendente matricola n. 517, assunto a tempo determinato e part-time al 50% con il profilo di "Istruttore tecnico" (cat. C), ai sensi della normativa suddetta, è cessato, per dimissioni, il 31/12/2019;

PRECISATO che, ai sensi delle modifiche introdotte dal c.d. "*Sblocca cantieri*", e come chiarito anche dall'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016, con nota prot. n. 21.705 in data 19 novembre scorso, l'ente è autorizzato ad assumere n. 7 unità di personale, divisibili in due contratti part-time al 50%, nel limite di spesa totale per ogni assunzione autorizzata pari ad € 41.428,57;

DATO ATTO che, in conseguenza delle dimissioni suddette, restano in servizio i seguenti dipendenti:

- n. 5 unità a tempo pieno;
- n. 2 unità a tempo parziale;

RILEVATA, pertanto, la possibilità di assumere un'ulteriore unità a tempo pieno;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 134 in data 3 dicembre scorso, con la quale si disponeva di sostituire il dipendente dimissionario con un Istruttore contabile o amministrativo/contabile (cat. C) con orario a tempo pieno, anziché con un Istruttore tecnico (cat. C), modificando il profilo professionale inizialmente previsto;

DATO ATTO che con nota prot. n. 22.661 in data 3 dicembre scorso è stata fatta richiesta a tutti i Comuni della Provincia di Macerata in merito all'eventuale esistenza di graduatorie (sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato) per il profilo di "Istruttore contabile" o "Istruttore amministrativo/contabile" (cat. C), per procedere all'assunzione suddetta;

RILEVATO che sono pervenute al protocollo del Comune alcune graduatorie e che quella trasmessa dal Comune di Macerata, con nota prot. n. 24.271 in data 28 dicembre, per assunzioni a tempo determinato di Istruttori amministrativi/contabili (cat. C), risultava essere più recente e più attinente al posto da ricoprire rispetto alle altre;

RITENUTO, pertanto, di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Macerata per procedere con l'assunzione suddetta;

DATO ATTO che il primo nominativo collocato utilmente in graduatoria ad aver dato la disponibilità all'assunzione è la signor Giulia Maurizi, con nota prot. n. 252 in data 8 gennaio scorso;

CONSIDERATO che, con nota acquisita al prot. n. 681 in data 14 gennaio, la signora Maurizi ha accettato la nomina per il posto in parola, comunicata con nota prot. n. 660 del 13 gennaio, dichiarandosi disposta a prendere servizio dalla data proposta, ossia dal 20 gennaio 2020;

CONSIDERATO, inoltre, che nella suddetta nota la medesima ha autodichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che il Comune di Macerata, con la nota sopra specificata, ha autorizzato l'ente ad assumere dalla graduatoria in parola;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, nel profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" (cat. C), della signora Giulia Maurizi, ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, per esigenze connesse al sisma 2016, per il periodo dal 20 gennaio al 31 dicembre 2020;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessata dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che la spesa derivante dalla presente assunzione troverà copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, e ss.mm.ii., recante "*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*";

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ASSUMERE, a tempo pieno e determinato, nel profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" (cat. C), la signora **Giulia Maurizi**, ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, per esigenze connesse al sisma 2016, per il periodo **dal 20 gennaio al 31 dicembre 2020**;
3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * *

COMUNE DI TREIA

Provincia di Macerata

Rep. n.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CAT. C) AI
SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L. N. 189/2016

L'anno duemilaventi addì del mese di (.../.../2020) in Treia nella Sede comunale,

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune stesso (partita IVA n. 00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con deliberazione della Giunta comunale n. 127 in data 27/11/2019 e n. 134 in data 03/12/2019;

- GIULIA MAURIZI, nata a il e residente a in, Cod. Fisc.;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 127 in data 27/11/2019, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2020, si dava atto che le assunzioni autorizzate per le esigenze connesse al sisma trovano copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 50-bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 e ss.mm.ii., nel limite di spesa pro capite autorizzato pari a € 41.428,57;

- il dipendente matricola n. 517, assunto a tempo determinato e part-time al 50% con il profilo di "Istruttore tecnico" (cat. C), ai sensi della normativa suddetta, è cessato, per dimissioni, il 31/12/2019;

- ai sensi delle modifiche introdotte dal c.d. "Sblocca cantieri", e come chiarito anche dall'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016, con nota prot. n. 21.705 in data 19 novembre scorso, l'ente è autorizzato ad assumere n. 7 unità di personale, divisibili in due contratti part-time al 50%, nel limite di spesa totale per ogni assunzione autorizzata pari a € 41.428,57;

- in conseguenza delle dimissioni suddette, restano in servizio n. 5 unità a tempo pieno e n. 2 unità a tempo parziale, con la possibilità di assumere un'ulteriore unità a tempo pieno;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 134 in data 3 dicembre scorso si disponeva di sostituire il dipendente dimissionario con un Istruttore contabile o amministrativo/contabile (cat. C) con orario a tempo pieno, anziché con un Istruttore tecnico (cat. C), modificando il profilo professionale inizialmente previsto;

- con nota prot. n. 22.661 in data 3 dicembre scorso è stata fatta richiesta a tutti i Comuni della Provincia di Macerata in merito all'eventuale esistenza di graduatorie (sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato) per il profilo di "Istruttore contabile" o "Istruttore amministrativo/contabile" (cat. C), per procedere all'assunzione suddetta;

- si è disposto di utilizzare quella trasmessa dal Comune di Macerata, con nota prot. n. 24.271 in data 28 dicembre, per assunzioni a tempo determinato di Istruttori amministrativi/contabili (cat. C);

- il primo nominativo collocato utilmente in graduatoria ad aver dato la disponibilità all'assunzione è la signora Giulia Maurizi, con nota prot. n. 252 in data 8 gennaio scorso;

- con nota acquisita al prot. n. 681 in data 14 gennaio, la signora Maurizi ha accettato la nomina per il posto in parola, dichiarandosi disposta a prendere servizio dalla data proposta, ossia dal 20 gennaio 2020, nonchè ha autodichiarato, ai sensi del D.P.R. n.

445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con la determinazione n. .../..... del è stata disposta l'assunzione in parola ed è stato approvato il presente schema di contratto individuale di lavoro;
In applicazione del vigente articolo 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni locali 2016/2018,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "il Comune", nella persona del Responsabile I Settore "Affari generali ed istituzionali –Risorse umane – Servizi demografici", dott.ssa Liliana Palmieri, assume la signora MAURIZI GIULIA con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile", categoria professionale C, posizione economica C1, tempo pieno, dal 20 gennaio al 31 dicembre 2020.

Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nel vigente articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 2 - Il neo assunto, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso il Settore assegnato con apposito atto e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, meglio specificate nel "mansionario" del Comune ed indicativamente riportate nella declaratoria del CCNL vigente, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è instaurato per la ricostruzione post sisma del 2016, ai sensi dell'articolo 50-*bis* del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, e ss.mm.ii., recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016, e nel rispetto dell'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001, regolante le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale nella pubblica amministrazione.

Art. 4 - Il rapporto di lavoro ha durata complessiva di 11 MESI e 12 giorni e si concluderà il 31 dicembre 2020. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla predetta scadenza.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto a effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	1.695,34
Indennità di vacanza contrattuale	Euro	11,87
Indennità di comparto	Euro	<u>45,80</u>

Totale Euro 1.753,01

=====

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare e il trattamento accessorio se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti se ed in quanto dovuti.

Art. 8 - Il neo assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare il codice di comportamento e il codice disciplinare vigenti, nonché il Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Art. 9 - In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato costituitosi con il presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. Per altre condizioni non espressamente previste nel contratto si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679").

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile designato per il trattamento dei dati personali" è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, come soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE I SETTORE _____

IL NEO ASSUNTO _____.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 14-01-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 20-02-2020

Treia, 05-02-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 05-02-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
