



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio SERVIZI ALLA PERSONA

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 39 DEL 26-03-2019

Reg. generale n. 148 del 26-03-2019

Oggetto: GESTIONE CONTABILE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che tra le funzioni principali a cui l'ente Comune deve attendere vi è quella del sociale;

DATO ATTO che ormai da molti anni il Comune eroga contributi a diversi soggetti, soprattutto anziani e/o portatori di handicap, finalizzati a sostenerne le spese di assistenza domiciliare;

CONSIDERATO che l'ente svolge anche una funzione di segretariato sociale, coadiuvando i soggetti sopra detti negli aspetti burocratici-amministrativi dei rapporti che intercorrono con gli assistenti;

ATTESO che comunque l'ente non può sostituirsi al datore di lavoro-assistito, il quale per altro si trova di solito in condizioni assai precarie, per malattia, per disagio sociale o perché anziano solo, tale da non poter essere in grado di svolgere nessuna incombenza pratica amministrativa;

VERIFICATO, per tutto quanto sopra, che occorre organizzare al meglio i rapporti di lavoro domestico instaurati o che si andranno ad instaurare tra il soggetto assistito ed il lavoratore assistente, soprattutto per quanto attiene alla gestione del contratto di lavoro;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*;

ACCERTATO di poter affidare il servizio di gestione dei rapporti di lavoro domestico ad uno studio esterno all'ente facente capo alla "Meridiana Cooperativa Sociale" di Macerata;

PRESO ATTO, da comunicazione inviata per mail dallo studio "Meridiana Cooperativa Sociale" di Macerata, che il servizio sopra descritto richiede una spesa annua di € 1.086,00 più IVA per un massimo di 15 rapporti di lavoro e include: elaborazione mensile cedolino, elaborazione trimestrale bollettini INPS, eventuali comunicazioni di assunzioni e cessazioni e certificazioni compensi;

CONSIDERATO che per la gestione contabile SAD è necessario impegnare per il 2019 l'importo di € 1.086,00+ IVA per totali € 1.324,92;

ACCERTATA la regolarità contributiva del medesimo, ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, del decreto-legge 185/2008, convertito con legge 2/2009, attestata dal documento unico di regolarità contributiva prot. INAIL_15262357 del 22/02/2019, acquisito mediante DURC on line, con scadenza di validità prevista per la data del 22/06/2019;

DATO ATTO che in applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, è stato acquisito il Codice Identificativo Gara, attraverso il sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (CIG ZE127BE315);

DATO ATTO che si è provveduto a consultare il Casellario ANAC secondo le nuove Linee Guida n. 4 ANAC licenziate dall'Autorità Anticorruzione con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, con riscontro negativo in riferimento alle annotazioni sull'impresa offerente;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto commissariale n. 2 del 29 ottobre 2018, di conferma delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 06/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 38 del 12/03/2019, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto del Commissario straordinario;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dallo stesso Commissario straordinario con i poteri della Giunta;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di AFFIDARE il servizio di gestione dei rapporti di lavoro domestico allo studio "Meridiana Cooperativa Sociale" di Macerata anche per l'anno 2019;
3. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa di € 1.324,92 al capitolo 161513 "*Spese assistenza domiciliare per anziani*" del bilancio corrente, sul quale il sottoscritto ha accertato la disponibilità finanziaria;
4. di DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente";
6. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. ORAZIO COPPE

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 26-03-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 25-09-2020

Treia, 10-09-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 10-09-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
