



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

**SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV.
DEMOGRAFICI
Ufficio PERSONALE/CONTRATTI**

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 174 DEL 31-12-2020

Reg. generale n. 959 del 31-12-2020

Oggetto:	COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D) PRESSO IL SETTORE "RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO", TRAMITE TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, DELL'ARCH. MICHELA FRANCONI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 161 in data 23/10/2020, ad integrazione della D.G.C. n. 151 in data 07/10/2020 di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2021/2023, è stato disposto di modificare la dotazione organica inserendo n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) presso il Settore "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" e di avviare quanto prima la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto anzidetto, con eventuale attribuzione della P.O. con apposito decreto sindacale, con presumibile decorrenza da gennaio 2021;
- con determinazione n. 135/772 in data 13/11/2020 è stato approvato l'avviso per la procedura sopra specificata;
- con determinazione n. 170/930 in data 30/12/2020 sono stati approvati i verbali della procedura espletata ed è stata nominata, per la copertura del posto in parola, l'Arch. Michela Francioni;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 185 in data 04/12/2020 il Comune di Montecassiano, presso il quale era in servizio l'Arch. Francioni, aveva già rilasciato il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Treia;
- con nota prot. n. 21.901 in data 30/12/2020 questo ente ha comunicato al comune suddetto la data di decorrenza del trasferimento in parola, prevista per il giorno 1°

- gennaio 2021;
- con nota prot. n. 22.012 in data 31/12/2020 il Comune di Montecassiano ha confermato il trasferimento dalla data suddetta;

DATO ATTO che la procedura attivata ai sensi dell'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricognizione del personale in disponibilità presso le amministrazioni pubbliche, ha dato esito negativo;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D) presso il Settore "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio", tramite il trasferimento per mobilità volontaria dell'Arch. Michela Francioni dal Comune di Montecassiano, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, con mantenimento della posizione economica posseduta (D3);

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessato dovranno sottoscrivere prima della data suddetta;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 6/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 6/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di DISPORRE la copertura, a tempo pieno e indeterminato, del posto di “Istruttore direttivo tecnico” (cat. D) presso il Settore “Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio”, tramite il trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, dell’Arch. Michela Francioni dal Comune di Montecassiano, con mantenimento della posizione economica posseduta (D3);
3. di APPROVARE l’allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, prescritta dall’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio online, nonché nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “*Amministrazione Trasparente*”;
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali”, titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * *

COMUNE DI TREIA
(Provincia di Macerata)

N. di Rep.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D – POS. ECON.
D3) PRESSO IL SETTORE "RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E
DEL TERRITORIO"

(Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001)

L'anno duemilaventi addì del mese di (.../.../2020) in
Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del comune stesso (cod. fisc./partita IVA n.00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto della Giunta comunale n. 151 in data 07/10/2020 come integrato con atto n. 161 in data 23/10/2020;
- FRANCIONI MICHELA, nata a il, residente a in Via, Cod. Fisc.;

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta comunale n. 161 in data 23/10/2020, ad integrazione della D.G.C. n. 151 in data 07/10/2020 di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2021/2023, è stato disposto di modificare la dotazione organica inserendo n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) presso il Settore "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" e di avviare quanto prima la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto anzidetto, con eventuale attribuzione della P.O. con apposito decreto sindacale, con presumibile decorrenza da gennaio 2021;
- con determinazione n. 135/772 in data 13/11/2020 è stato approvato l'avviso per la procedura sopra specificata;
- con determinazione n. 170/930 in data 30/12/2020 sono stati approvati i verbali della procedura espletata ed è stata nominata, per la copertura del posto in parola, l'arch. Michela Francioni;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 185 in data 04/12/2020 il Comune di Montecassiano, presso il quale era in servizio la suddetta, aveva già rilasciato il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Treia;
- con nota prot. n. 21.901 in data 30/12/2020 il Comune di Treia ha comunicato al Comune di Montecassiano la data di decorrenza del trasferimento suddetto, prevista per il giorno 1° gennaio 2021;
- con nota prot. n. 22.012 in data 31/12/2020 il Comune di Montecassiano conferma il trasferimento dalla data suddetta;
- con determinazione n. .../... in data è stato disposto il trasferimento dell'Arch. Francioni dal Comune di Montecassiano, dal 1° gennaio 2021, ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione del vigente articolo 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni locali 2016/2018;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del Responsabile del I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", Dr.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo pieno e indeterminato l'Arch. Michela Francioni con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D – pos. econ. D3), a decorrere dal 1° gennaio 2021, da destinare presso il Settore

“Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio”, mediante trasferimento per mobilità volontaria ai sensi del vigente articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all’atto del suo trasferimento (ossia D3), ivi compresa l’anzianità già maturata.

L’eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore, costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa “Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio” e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL vigente e richieste dalla posizione occupata all’interno dell’organigramma dell’ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all’art. 1 del presente contratto. Possono inoltre essere richieste le mansioni “equivalenti” benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dal vigente articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell’ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 - Il dipendente ha superato, presso l’amministrazione di provenienza, il periodo di prova previsto dal vigente art. 20 CCNL 2016/2018.

Art. 4 - Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative e dei regolamenti comunali vigenti, secondo le disposizioni impartite.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall’art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il primo rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, di cui l’interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	2.120,99
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	Euro	51,90
Totale	Euro	2.172,89
=====		

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare ed il trattamento accessorio se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti se ed in quanto dovuti.

In caso di eventuale conferimento, con decreto sindacale, della Responsabilità del settore con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, spettano le indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - Il neo-assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dal vigente Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al quale si rinvia.

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile designato per il trattamento dei dati personali" è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, come soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE _____

IL NEO ASSUNTO _____

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 31-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 05-06-2021

Treia, 21-05-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 21-05-2021

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
