



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 5 DEL 13-01-2020**

**Reg. generale n. 12 del 13-01-2020**

---

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 H/SETT.) DEL SIG. ALESSANDRO GIGLI CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) PRESSO IL SETTORE "URBANISTICA E TERRITORIO - SUE". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che il Comune di Treia, con deliberazione della Giunta comunale n. 127 in data 27 novembre 2019, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2020 e del Piano dei fabbisogni di personale 2020/2022, ha previsto, nel 2020, l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D) da destinare al Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", tramite scorrimento di graduatorie di altri enti di questa Provincia, previa attivazione della procedura di verifica delle eccedenze di personale prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che con nota prot. n. 22.494 in data 30 novembre scorso, è stata fatta richiesta a tutti i Comuni della Provincia di Macerata in merito all'eventuale esistenza di graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttori direttivi tecnici (cat. D), in riferimento a concorsi banditi entro il 31/12/2018;

RILEVATO che sono pervenute al protocollo del Comune le seguenti graduatorie:

- graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di Istruttori direttivi tecnici (cat. D1), approvata dal Comune di San Severino Marche in data 24/10/2018 (prot. n. 22.581 in data 02/12/2019);
- graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di Istruttori direttivi Urbanistica (cat. D1), approvata dal Comune di Porto Recanati in data 21/02/2019 (prot. n. 23.222 in data 10/12/2019);

CONSIDERATO che la graduatoria trasmessa dal Comune di San Severino

Marche risultava essere meno recente e il posto messo a concorso meno attinente rispetto alla graduatoria ricevuta dal Comune di Porto Recanati, per cui sarebbe stata utilizzata in subordine a quest'ultima, nel caso in cui la stessa non avesse presentato disponibilità di nominativi da assumere;

RITENUTO, pertanto, di attingere dalla graduatoria approvata dal Comune di Porto Recanati per procedere con l'assunzione suddetta;

DATO ATTO che il primo nominativo collocato utilmente in graduatoria ad aver dato la disponibilità all'assunzione è il signor Gigli Alessandro, con nota prot. n. 23.735 in data 19 dicembre scorso;

VISTA la propria determinazione n. 157/736 in data 30 dicembre, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Treia e il Comune di Porto Recanati per l'utilizzo della graduatoria in parola;

VISTO l'accordo stipulato tra i due Comuni in data 2 gennaio 2020;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di verifica delle eccedenze di personale prevista dall'articolo 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, la quale ha dato esito negativo;

VISTA la nota prot. n. 189 in data 7 gennaio 2020, con la quale il signor Gigli ha accettato la nomina per l'assunzione sopra specificata, dichiarandosi disponibile a prendere servizio dal 15 gennaio 2020;

DATO ATTO che il suddetto ha autodichiarato, con la medesima nota, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, nonché di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

VERIFICATO il possesso dei requisiti dichiarati dal signor Gigli, tramite acquisizione della relativa documentazione dimostrativa;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D), del signor Alessandro Gigli, presso il Settore "Urbanistica e Territorio - SUE", con decorrenza dal 15 gennaio 2020, a tempo parziale al 50% (pari a 18 ore settimanali);

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessato dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

### **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ASSUMERE, a tempo indeterminato, nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D), il signor **Gigli Alessandro**, presso il Settore "Urbanistica e Territorio - SUE", con decorrenza dal **15 gennaio 2020**, a tempo parziale al 50% (pari a 18 ore settimanali);
3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

\* \* \* \* \*

COMUNE DI TREIA  
(Provincia di Macerata)  
SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) PRESSO IL SETTORE "URBANISTICA E TERRITORIO - SUE"

L'anno duemilaventi addì ..... del mese di ..... (..../..../2020) in Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a ..... il ....., la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune stesso (cod.fisc./partita IVA n. 00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto della G.C. n. 127 del 27/11/2019;
- ALESSANDRO GIGLI, nato a ..... il ....., residente a ..... in via ..... n. ...., cod.fisc. ....;

PREMESSO CHE

- il Comune di Treia, con deliberazione della Giunta comunale n. 127 in data 27 novembre 2019, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2020 e del Piano dei fabbisogni di personale 2020/2022, ha previsto, nel 2020, l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D) da destinare al Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", tramite scorrimento di graduatorie di altri enti di questa Provincia, previa attivazione della procedura di verifica delle eccedenze di personale prevista dall'articolo 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 22.494 in data 30 novembre scorso è stata fatta richiesta a tutti i Comuni della Provincia di Macerata in merito all'eventuale esistenza di graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttori direttivi tecnici (cat. D), in riferimento a concorsi banditi entro il 31/12/2018;
- si è disposto di utilizzare la graduatoria trasmessa dal Comune di Porto Recanati per procedere con l'assunzione suddetta;
- il primo nominativo collocato utilmente in graduatoria ad aver dato la disponibilità all'assunzione è il signor Gigli Alessandro, con nota prot. n. 23.735 in data 19 dicembre scorso;
- con propria determinazione n. 157/736 in data 30 dicembre è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Treia ed il Comune di Porto Recanati per l'utilizzo della graduatoria in parola e in data 2 gennaio 2020 è stato stipulato l'accordo tra i due Comuni;
- è stata esperita la procedura di verifica delle eccedenze di personale prevista dall'articolo 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, la quale ha dato esito negativo;
- con nota prot. n. 189 in data 7 gennaio 2020, il signor Gigli ha accettato la nomina per l'assunzione sopra specificata, dichiarandosi disponibile a prendere servizio dal 17 gennaio 2020, nonché ha autodichiarato il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego e l'assenza di situazioni di incompatibilità;
- con determinazione del Responsabile del I Settore n. ..../..... in data ..... è stata disposta, previa verifica dei requisiti dichiarati, l'assunzione del sig. Gigli a tempo indeterminato, con decorrenza dal 15 gennaio 2020, part-time al 50% (pari a 18 ore settimanali), ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro.

In applicazione dell'articolo 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni locali 2016/2018 (stipulato in data 21/05/2018);

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del Responsabile del I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi

demografici”, dr.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo indeterminato, e part-time al 50% (pari a 18 ore settimanali), il signor Alessandro Gigli con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" categoria professionale D, posizione economica D1, a decorrere dal 15 gennaio 2020, da destinare presso il IV Settore "Urbanistica e Territorio - SUE".

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore, costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 – Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa "Urbanistica e Territorio - SUE" e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL vigente e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'articolo 1 del presente contratto. Possono, inoltre, essere richieste le mansioni "equivalenti" benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali e accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell'ente e il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 – Il dipendente è soggetto al periodo di prova della durata di 6 mesi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 CCNL 2016/2018, da rapportare alle giornate di lavoro prestate.

Art. 4 - Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, nella forma del part-time verticale o misto, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto a effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, da rapportare alle giornate di lavoro prestate, di cui l'interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare

Euro 922,31

Indennità di vacanza contrattuale	Euro	6,46
Indennità di comparto	Euro	25,95
Totale	Euro	954,72

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare e il trattamento accessorio se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - Il neo-assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare il codice di comportamento e il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679").

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile designato per il trattamento dei dati personali" è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, come soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE \_\_\_\_\_

IL NEO ASSUNTO \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 13-01-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 20-02-2020

Treia, 05-02-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 05-02-2020

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---