



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE POLIZIA LOCALE E AMM.VA - COMMERCIO - SUAP **Ufficio POLIZIA LOCALE**

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 46 DEL 17-07-2020

Reg. generale n. 456 del 17-07-2020

Oggetto: FORNITURA PERSONAL COMPUTER PORTATILE PER ESIGENZE OPERATIVE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

RILEVATA la necessità di dotare il Comando Polizia Locale di un Notebook Acer Travelmate P215 Intel Core i7-1050U, con potenza 8Gb Ram, disco SSD da 512 Gb Nvme, con espansione Ram a 16 Gb, da impiegare per l'effettuazione di operazioni di polizia giudiziaria e amministrativa di contesto, per i quali è necessario utilizzare sistemi informatici all'atto dell'accertamento e l'accesso in tempo reale al programma del catasto, edilizia ed altri in utilizzo quotidiano al settore, procedendosi all'installazione e alla configurazione di componenti hardware, software e recupero archivio dati;

RITENUTO dover procedere ai successivi adempimenti previsti dalla legge, con particolare riferimento alla procedura di affidamento;

VISTO l'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di prestazione di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”*;

- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*;

DATO ATTO che i beni e i lavori da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

ACQUISITI agli atti del procedimento i preventivi di spesa per la fornitura dei

prodotti sopra elencati da parte delle ditte Abacus Informatica s.r.l. di Macerata (prot. 11163/2020 e New Com srl di Macerata (prot. 11164/2020), che hanno risposto alla richiesta di offerta inviata;

VALUTATO come più conveniente il preventivo di spesa presentato dalla ditta New Com srl di Macerata, pari ad € 1.018,70 più IVA 22%;

ACCERTATA la possibilità di procedere all'acquisizione dei beni presso la ditta New Com srl di Macerata, P.I. 01130830431, con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO poter impegnare, al capitolo 210201/art. 5 del bilancio corrente, la somma complessiva di € 1.018,70 per la fornitura dei beni informatici necessari per il funzionamento degli uffici comunali sopra richiamati;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta, attestata dal seguente documento unico di regolarità contributiva: prot. INPS_20163416 emesso in data 14/04/2020 con validità fino al 12/08/2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara in modalità semplificata (CIG: Z0C2DB356D);

DATO ATTO, inoltre, che si è provveduto a consultare il Casellario ANAC secondo le nuove Linee guida n. 4 ANAC licenziate dall'Autorità Anticorruzione con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, con assenza di annotazioni sull'impresa offerente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Funzionario responsabile del V Settore, Dott.ssa Barbara Foglia;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6-bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 27/12/2013;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante

nel budget assegnatole con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di AFFIDARE alla **ditta New Com srl di Macerata, P.I.:01356980431**, la fornitura di un Notebook Acer Travelmate P215 Intel Core i7-1050U, con potenza 8Gb Ram, disco SSD da 512 Gb Nvme, con espansione Ram a 16 Gb, per sostituire i dispositivi in dotazione ormai obsoleti, necessari per il regolare funzionamento dell'Ufficio della Polizia Amministrativa – Commercio - Suap, comportante una spesa di € 1.018,70, IVA inclusa;
3. di IMPEGNARE la spesa complessiva di € 1.018,70 IVA inclusa al capitolo 210201 art. 5 *“Acquisto e manutenzione mobili, macchine e attrezzature tecniche settore Polizia Municipale”* del bilancio corrente, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata *"Amministrazione Trasparente"*;
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 17-07-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 14-11-2020

Treia, 30-10-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

È copia conforme all'originale.

Treia, 30-10-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa BARBARA FOGLIA
