



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 62 del 24-03-2018

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE. MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

Il giorno **ventiquattro marzo duemiladiciotto**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

| Nominativo | Carica | Pres. / Ass. |
|-------------------|-----------|--------------|
| CAPPONI FRANCO | SINDACO | P |
| CASTELLANI EDI | ASSESSORE | P |
| SAVI ALESSIA | ASSESSORE | P |
| BUSCHITTARI DAVID | ASSESSORE | P |
| MORETTI LUANA | ASSESSORE | P |

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **PERRONI BENEDETTO**.

Il Sig. **CAPPONI FRANCO**, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza nella sua qualità di Sindaco e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota prot. n. 1.265 del 24/01/2018 i membri della Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune di Treia hanno posto all'attenzione dell'Amministrazione comunale la disponibilità dei dipendenti, espressa tramite una raccolta firme, a svolgere l'orario di lavoro anche su cinque giorni settimanali;

VISTO l'articolo 17 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto del Personale delle Regioni - Autonomie Locali del 06/07/1995, il quale prevede che l'orario di lavoro viene determinato sulla base dei seguenti criteri:

- ottimizzazione delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- rispetto dei carichi di lavoro;

VISTO l'articolo 22 della legge 23 dicembre 1994, n. 724 "*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*", il quale prevede che:

*"1. L'orario di servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, si articola su **cinque giorni settimanali, anche nelle ore pomeridiane**, in attuazione dei principi generali di cui al titolo I del predetto decreto legislativo. Sono fatte salve in ogni caso le particolari esigenze dei servizi pubblici da erogarsi con carattere di continuità e che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana, quelle delle istituzioni scolastiche, nonché quelle derivanti dalla necessità di assicurare comunque la funzionalità delle strutture di altri uffici pubblici con un ampliamento dell'orario di servizio anche nei giorni non lavorativi.*

2. Nelle amministrazioni pubbliche indicate nel comma 1 l'orario settimanale di lavoro ordinario, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio e si articola su cinque giorni, anche nelle ore pomeridiane, fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici indicati nel comma 1";

VISTA la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017, la quale prevede che le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative volte a sperimentare, anche al fine di tutelare le cure parentali, nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (il cosiddetto "lavoro agile" o "*smart working*");

VISTA l'ipotesi del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni locali" firmata in data 21/02/2018, che, all'articolo 22, prevede che di regola l'orario di lavoro è strutturato su 5 giorni alla settimana e non più su 5 o su 6 giorni sulla base delle scelte discrezionali dell'Ente;

VISTO l'articolo 50, comma 7, del TUEL in base al quale il Sindaco coordina ed organizza, tra l'altro, gli orari dei servizi e degli uffici pubblici, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RITENUTO che la gestione delle risorse umane costituisca uno dei più importanti elementi di miglioramento dell'attività complessiva dell'Ente e che, a tal fine, è necessario che la struttura organizzativa sia costituita e possa operare perseguendo obiettivi di economicità ed efficienza dell'attività amministrativa sulla base delle scelte programmatiche;

PRECISATO che, ai sensi della vigente normativa, si definiscono:

- a) “*orario di servizio*”: periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- b) “*orario di lavoro*”: periodo di tempo giornaliero durante il quale, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente, nell'esercizio della sua attività e delle sue funzioni, assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- c) “*orario di apertura al pubblico*”: periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria di accesso ai servizi da parte dei cittadini;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 846 in data 19/12/1994, che definisce essenziali i seguenti servizi:

- Servizi demografici;
- Polizia locale;
- Casa di riposo;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le materie dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro afferiscono a prerogative dirigenziali, rientrando nell'organizzazione del lavoro;

VISTI i prospetti organizzativi predisposti dai Responsabili di ciascun settore, contenenti le opzioni dei singoli dipendenti, al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni sopra richiamate in merito all'articolazione dell'orario di lavoro;

RITENUTO, quindi, in adesione alle proposte avanzate dai Responsabili di Settore, di approvare gli indirizzi e i criteri per lo svolgimento dell'orario di lavoro funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico del personale dipendente, sperimentando, per sei mesi, rinnovabili di ulteriori sei, quanto segue, per assicurare la funzionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi, fornendo atto di indirizzo al Segretario generale ed ai Responsabili di Settore per la piena esecuzione della presente deliberazione:

- l'orario è articolato su cinque o sei giorni settimanali, con prestazione continuativa giornaliera o con prosecuzione delle prestazioni nelle ore pomeridiane;
- le tipologie di orario individuate, per i dipendenti non soggetti a turnazione, sono le seguenti:
 - a) Orario su sei giorni a settimana (dal lunedì al sabato) con prestazione giornaliera di sei ore (senza rientro pomeridiano);
 - b) Orario su cinque giorni a settimana con due rientri pomeridiani di tre ore (martedì e giovedì);
 - c) Orario “flessibile” su cinque giorni a settimana, con un rientro pomeridiano il martedì e due sabati liberi (su base mensile: quattro rientri di tre ore il martedì e due sabati liberi);
- l'orario di apertura al pubblico di ogni Settore deve essere comunque garantito anche il sabato mattina e nel pomeriggio di martedì;
- deve comunque essere sempre garantita l'erogazione dei servizi pubblici essenziali;

RITENUTO, inoltre, di prevedere, conformemente a quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che nel pomeriggio di martedì l'orario di apertura al pubblico sia fissato dalle ore 15:00 alle ore 17:00, mentre l'orario di lavoro di tre ore viene articolato con i criteri di flessibilità in entrata ed in uscita già applicati nella fascia oraria antimeridiana, come indicato nel prospetto seguente:

| ORARIO DI ENTRATA | FASCIA D'OBBLIGO | ORARIO DI USCITA |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| dalle 14:00 alle 15:00 | dalle 15:00 alle 17:00 | dalle 17:00 alle 18:00 |

CONSIDERATO che l'articolazione dell'orario di lavoro su cinque e sei giorni settimanali consente:

- di garantire anche un'apertura pomeridiana degli uffici, il martedì pomeriggio, unitamente alla garanzia di apertura degli sportelli al pubblico di ogni settore anche nella giornata di sabato;
- di ampliare l'orario di apertura al pubblico di tutti i settori in modo da rendere possibile a cittadini ed imprese di accedere agli uffici comunali anche nel pomeriggio di martedì, qualora ciò non fosse possibile, per esigenze personali e/o lavorative, negli orari di apertura del mattino;
- di ampliare l'orario complessivo di apertura al pubblico degli sportelli di tutti i settori dell'Ente senza aumentare la spesa di personale;
- di migliorare i tempi di vita e di lavoro dei singoli dipendenti in quanto l'adesione all'articolazione dell'orario su cinque e sei giorni settimanali rimane su base volontaria, mentre sarà cura di ogni Responsabile di Settore garantire la copertura di tutte le fasce orarie di apertura dei propri sportelli;

DATO ATTO che la nuova organizzazione dell'orario tiene conto degli istituti contrattuali ed è improntata ad una estrema flessibilità, compatibile e funzionale ad un'efficace organizzazione degli uffici;

DATO ATTO che la presente delibera è oggetto di informativa sindacale alle OO.SS. ed alle R.S.U., in applicazione dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di SPERIMENTARE per sei mesi, rinnovabili di ulteriori sei, quanto segue in relazione allo svolgimento dell'orario di lavoro funzionale all'orario di servizio e di

apertura al pubblico del personale dipendente, per assicurare la funzionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi, fornendo atto di indirizzo al Segretario Generale ed ai Responsabili di settore per la piena esecuzione della presente deliberazione:

- l'orario è articolato su cinque o sei giorni settimanali, con prestazione continuativa giornaliera o con prosecuzione delle prestazioni nelle ore pomeridiane;
- le tipologie di orario individuate, per i dipendenti non soggetti a turnazione, sono le seguenti:
 - a) Orario su sei giorni a settimana (dal lunedì al sabato) con prestazione giornaliera di sei ore (senza rientro pomeridiano);
 - b) Orario su cinque giorni a settimana con due rientri pomeridiani di tre ore (martedì e giovedì);
 - c) Orario "flessibile" su cinque giorni a settimana, con un rientro pomeridiano il martedì e due sabati liberi (su base mensile: quattro rientri di tre ore il martedì e due sabati liberi);
- l'orario di apertura al pubblico di ogni settore deve essere comunque garantito anche il sabato mattina e nel pomeriggio di martedì;
- deve comunque essere sempre garantita l'erogazione dei servizi pubblici essenziali;

- 3) di PREVEDERE, conformemente a quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che nel pomeriggio di martedì l'orario di apertura al pubblico sia fissato dalle ore 15:00 alle ore 17:00, mentre l'orario di lavoro di tre ore viene articolato con i criteri di flessibilità in entrata ed in uscita già applicati nella fascia oraria antimeridiana, come indicato nel prospetto seguente:

| ORARIO DI ENTRATA | FASCIA D'OBBLIGO | ORARIO DI USCITA |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| dalle 14:00 alle 15:00 | dalle 15:00 alle 17:00 | dalle 17:00 alle 18:00 |

- 4) di STABILIRE che la nuova organizzazione dell'orario entrerà in vigore a partire dal 1° aprile 2018 e sarà valida in via sperimentale per sei mesi, rinnovabili di ulteriori sei;
- 5) di TRASMETTERE il contenuto del presente atto ai Responsabili di settore, ai fini della puntuale esecuzione di quanto in esso contenuto, nell'intesa che dovrà, comunque, essere rispettata l'opzione espressa dal dipendente, fermo restando il rispetto delle seguenti condizioni:
- l'orario di apertura al pubblico di ogni settore deve essere comunque garantito anche il sabato mattina e nel pomeriggio di martedì;
 - deve comunque essere sempre garantita l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, visto l'imminente inizio della sperimentazione, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to CAPPONI FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to PERRONI BENEDETTO

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 23-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Palmieri Liliana

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 22-05-2018 al 06-06-2018 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- Viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 8643 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, lì 22-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERRONI BENEDETTO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì 22-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERRONI BENEDETTO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERRONI BENEDETTO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERRONI BENEDETTO

Assegnata al Settore:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Segr. |
|---|---|---|---|---|---|-------|