



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 80 del 09-10-2019

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER RIORGANIZZAZIONE PERSONALE ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 50-BIS D.L. N. 189/2016 PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA.

Il giorno **nove ottobre duemiladiciannove**, alle ore **15:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MASSEI DONATO	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Vicesindaco, Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 6 in data 24/06/2016 veniva istituito, a seguito dei gravissimi eventi sismici iniziati in quella data, il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per la gestione dell'emergenza sismica in atto;
- con ordinanza sindacale n. 432/545 del 30/09/2017 veniva assegnato ai vari settori il personale tecnico assunto per il potenziamento degli uffici comunali per la gestione dell'emergenza sismica;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 20/06/2018 si prevedeva l'assegnazione al Settore "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" delle seguenti figure professionali già inserite presso altri settori, in particolare:
 - Alimento Ester, in servizio presso il C.O.C., solamente al termine dei procedimenti già assegnati in capo alla medesima;
 - Marco Rapaccini, già assegnato al C.O.C.;

DATO ATTO che gli adempimenti in carico ai dipendenti assegnati al C.O.C., che sono stati svolti anche in maniera congiunta, risultano essere i seguenti:

Rapaccini Marco:

- Istruttoria, rendicontazione e cessazione di pratiche per l'erogazione del Contributo per l'Autonoma Sistemazione;
- Assegnazione alloggi temporanei (art. 14 D.L. n. 8 del 9 febbraio 2017);
- Aggiornamento graduatoria residua per l'assegnazione degli alloggi temporanei (art. 14 D.L. n. 8 del 9 febbraio 2017);
- Istruttoria pratiche per rimborso spese di trasloco;
- Istruttoria pratiche per rimborso spese per acquisto mobilio per i soggetti beneficiari di alloggi temporanei (art. 14 D.L. n. 8 del 9 febbraio 2017);
- Assistenza informativa ai soggetti interessati dal sisma;
- Operatore Locale di Progetto per n. 6 unità di servizio civile (in precedenza svolte dal dipendente Francesco Foglia, cessato in data 31/10/2018);

Alimento Ester:

- Istruttoria per l'acquisizione al patrimonio pubblico del terreno occupato per la realizzazione delle S.A.E.;
- Archiviazione esiti derivanti da sopralluoghi FAST/AEDES o perizie di tecnici incaricati;
- Gestione squadre FAST/AEDES per eventuali ripetizioni di sopralluogo;
- Espletamento richieste accesso agli atti per schede FAST/AEDES;
- Redazione, modifica e revoca di ordinanze di inagibilità per edifici danneggiati dal sisma;
- Predisposizione degli atti ai fini della notifica;
- Invio degli atti agli enti interessati;
- Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del contratto di locazione del Monastero della Visitazione di Santa Maria;

PRESO ATTO che l'Ing. Ester Alimento è stata assegnata al Settore "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" con delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 19 del 14/12/2018 per lo svolgimento degli adempimenti suddetti alla stessa assegnati;

PRESO ATTO che il Geom. Marco Rapaccini è stato assegnato al Settore "Servizi alla persona" con delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 19 del 14/12/2018 risultando gli adempimenti in carico allo stesso essere attinenti all'attività di assistenza alla popolazione;

RITENUTO OPPORTUNO di ampliare la pianta organica del Settore Urbanistica e territorio – Sportello unico per l’edilizia” e di procedere alla seguente riorganizzazione del personale sopra elencato:

- assegnare la dipendente Ester Alimento al Settore “Urbanistica e territorio – Sportello unico per l’edilizia” per gli adempimenti connessi alla ricostruzione privata e per lo svolgimento degli adempimenti dell’attività di assistenza alla popolazione;
- assegnare il dipendente Marco Rapaccini al Settore “Urbanistica e territorio – Sportello unico per l’edilizia” per gli adempimenti connessi alla ricostruzione privata e per lo svolgimento degli adempimenti dell’attività di assistenza alla popolazione;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l’articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l’articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore “Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all’atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, come riportato e inserito in calce all’atto;

CON VOTI favorevoli unanimi resi dai presenti nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di RIORGANIZZARE come segue il personale assunto ai sensi dell’articolo 50-*bis* del D.L. 189/2016 per esigenze connesse al sisma 2016:
 - assegnare la dipendente Ester Alimento al Settore “Urbanistica e territorio – Sportello unico per l’edilizia” per gli adempimenti connessi alla ricostruzione privata e per lo svolgimento degli adempimenti dell’attività di assistenza alla popolazione;
 - assegnare il dipendente Marco Rapaccini al Settore “Urbanistica e territorio – Sportello unico per l’edilizia” per gli adempimenti connessi alla ricostruzione privata e per lo svolgimento degli adempimenti dell’attività di assistenza alla popolazione.

Inoltre la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi di urgenza, rappresentata dalla necessità di effettuare tempestivamente la riorganizzazione suddetta

per consentire la continuità dell'azione amministrativa, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

3. di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 11-10-2019 al 26-10-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 18854 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 11-10-2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Vicesegretario Comunale
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---