



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

**SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV.
DEMOGRAFICI**
Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 139 DEL 26-11-2020

Reg. generale n. 810 del 26-11-2020

<p>Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'ING. SILVIA SALVATORI CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D) PRESSO IL SETTORE "URBANISTICA E TERRITORIO - SUE". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 181 in data 06/11/2020, di integrazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale, si prevedeva l'assunzione, dal 16 novembre 2020 al 30 giugno 2021, di n. 1 "Istruttore direttivo Tecnico" (Cat. D) presso il Settore "Urbanistica e territorio – SUE", mediante scorrimento di graduatorie di altri comuni e con contratto a tempo pieno e determinato, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale già indetta e sospesa in virtù del D.P.C.M. 3 novembre 2020;

DATO ATTO che con nota prot. n. 14.774 in data 16 settembre 2020 si è provveduto a chiedere ai Comuni della Provincia di Macerata la disponibilità di una graduatoria per il profilo sopra specificato;

ATTESO che con nota prot. n. 17.639 in data 28 ottobre scorso è stata acquisita dal Comune di Morrovalle la graduatoria per il profilo di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D);

CONSIDERATO che il primo nominativo collocato utilmente in graduatoria ad aver dato la disponibilità all'assunzione è la signora Silvia Salvatori, che con nota prot. n. 18.766 in data 14 novembre ha accettato la nomina per il posto in parola, dichiarandosi disposta a prendere servizio dalla data successivamente concordata, ossia il 1° dicembre 2020;

CONSIDERATO, inoltre, che nella suddetta nota la medesima ha autodichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego,

AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI n. 139 del 26-11-2020 - Pag. 1 - COMUNE DI TREIA

di non avere, alla data dell'inizio del rapporto di lavoro con il Comune di Treia, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che con determinazione del Segretario generale n. 33/932 del 24 novembre, il Comune di Morrovalle ha autorizzato l'assunzione in parola;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D), della signora Silvia Salvatori, per il periodo dal 1° dicembre 2020 al 30 giugno 2021, presso il Settore "Urbanistica e territorio – SUE";

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessata dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto sindacale n. 23 del 30 dicembre 2019 "Direttive per la sostituzione dei responsabili di settore";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ASSUMERE, a tempo pieno e determinato, nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D), la signora **Silvia Salvatori**, per il periodo **dal 1° dicembre 2020 al 30 giugno 2021**, presso il Settore "Urbanistica e territorio – SUE";

3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio online, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * *

COMUNE DI TREIA

Provincia di Macerata

Rep. n.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) PRESSO IL SETTORE "URBANISTICA E TERRITORIO – SUE"

L'anno duemilaventi addì del mese di (.../.../2020) in Treia nella Sede comunale,

Tra i Signori:

-, nato/a a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune stesso (partita IVA n. 00138790431), autorizzata alla stipula del presente contratto con atto della G.C. n. 181 del 06/11/2020;

- SILVIA SALVATORI, nata a il e residente a in, Cod. Fisc.;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 181 in data 06/11/2020, di integrazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale, si prevedeva l'assunzione, dal 16 novembre 2020 al 30 giugno 2021, di n. 1 "Istruttore direttivo Tecnico" (Cat. D) presso il Settore "Urbanistica e territorio – SUE" mediante scorrimento di graduatorie di altri comuni e con contratto a tempo pieno e determinato nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale già indetta e sospesa in virtù del D.P.C.M. 3 novembre 2020;

- con nota prot. n. 17.639 in data 28 ottobre scorso è stata acquisita dal Comune di Morrovalle la graduatoria per il profilo di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D), con autorizzazione a procedere con l'assunzione suddetta;

- il primo nominativo collocato utilmente in graduatoria ad aver dato la disponibilità all'assunzione è la signora Silvia Salvatori, che con nota prot. n. 18.766 in data 14 novembre ha accettato la nomina per il posto in parola, dichiarandosi disposta a prendere servizio dal 1° dicembre 2020, nonché ha autodichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego e di non trovarsi, dalla data di assunzione, in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

- con determinazione del Segretario generale n. 33/932 del 24 novembre, il Comune di Morrovalle ha autorizzato l'assunzione in parola;

- con la determinazione n. .../..... del è stata disposta l'assunzione in parola ed è stato approvato il presente schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione del vigente articolo 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni locali 2016/2018,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "il Comune", nella persona del Responsabile I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici, dott./dott.ssa, assume la Signora SILVIA SALVATORI con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", categoria professionale D, a tempo pieno, dal 1° dicembre 2020 al 30 giugno 2021.

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nel vigente articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 2 - Il neo assunto, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso il Settore assegnato con apposito atto e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, meglio specificate nel "mansionario" del Comune ed indicativamente riportate nella declaratoria del CCNL vigente, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non

prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è instaurato nel rispetto dell'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001, regolante le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale nella pubblica amministrazione.

Art. 4 - Il rapporto di lavoro ha durata complessiva di 7 MESI e si concluderà il 30 giugno 2021. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla predetta scadenza.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	1.844,62
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	Euro	51,90
Totale	Euro	1.896,52

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare ed il trattamento accessorio se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti se ed in quanto dovuti.

Art. 8 - Il neo assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Art. 9 - In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato costituitosi con il presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. Per altre condizioni non espressamente previste nel contratto si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dal Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679").

Il Comune informa il dipendente che " Titolare " del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, " Responsabile designato per il trattamento dei dati personali " è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che

riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, come soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE I SETTORE _____

IL NEO ASSUNTO _____

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 26-11-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 19-06-2021

Treia, 04-06-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 04-06-2021

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
