



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 4 DEL 02-01-2018

Reg. generale n. 7 del 02-01-2018

Oggetto: SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE AFICIO MP C4500 PRESSO UFFICIO SEGRETERIA. PERIODO: DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che è necessario dotare il Settore Affari generali ed istituzionali - Ufficio delibere e determine e Ufficio contratti e personale di una macchina fotocopiatrice multifunzione, che sarà a servizio anche del nuovo ufficio Giunta, adiacente ai predetti uffici;

RAVVISATA l'opportunità di procedere a tale nuovo noleggio poiché la macchina fotocopiatrice finora utilizzata, in dotazione agli uffici della polizia locale ed amministrativa, è soggetta ad un utilizzo talmente intenso da determinare, alla fine di ogni trimestre, una quantità eccessiva di copie eccedenti il numero massimo rientrante nel canone mensile di noleggio, con un inutile quanto notevole aggravio di spesa;

RITENUTO, inoltre, che l'acquisizione di tale nuova dotazione consenta una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, stante il posizionamento della predetta macchina all'interno degli uffici di cui sopra e, pertanto, nelle immediate vicinanze delle postazioni di lavoro, con la conseguente eliminazione di inutili e defatiganti andirivieni fra la postazione di lavoro e la fotocopiatrice, oltre che la perdita di tempo derivante dalla necessaria selezione delle fotocopie prodotte dai vari uffici;

VISTO il preventivo fornito dalla ditta Studio Copia Srl, con sede in via Albania, 13 – Porto Sant'Elpidio (FM) – C.F./P.Iva 01150170437, che offre la macchina del tipo Aficio™MMP C4500 con scansione laser e stampa elettrofotografica b&n/colori, con 45 copie al minuto, con canone mensile al prezzo scontato di € 27,77 + Iva;

RAVVISATA l'opportunità di stabilire la durata di tale noleggio per un periodo di 3 anni, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

VISTO che:

- l'importo complessivo contrattuale dei servizi sopra specificati è inferiore a 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- il contratto sarà stipulato in forma scritta, anche mediante scambio di corrispondenza;
- con l'affidamento si intende procedere all'acquisizione del servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice da posizionare presso l'Ufficio delibere e determine e Ufficio contratti e personale ed a servizio anche del nuovo ufficio Giunta, adiacente al predetto servizio;
- il pagamento avverrà al ricevimento delle fatture;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- affidare la fornitura della macchina fotocopiatrice sopra descritta alla ditta Studio Copia s.r.l., con sede a Porto Sant'Elpidio (FM) in via Albania n. 13, Codice fiscale – P. Iva 01150170437;
- impegnare la somma di € 999,72 + Iva 22% per il predetto servizio di noleggio da valere per il periodo di 3 anni, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020, al capitolo 110211 del bilancio 2018;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG ZDB21956FC);
- si procederà ad acquisire il documento di regolarità contributiva prima di procedere alla liquidazione della spesa per l'intervento effettuato;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2018/2020;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Liliana Palmieri;
3. di AFFIDARE la fornitura della macchina fotocopiatrice descritta in premessa alla ditta Studio Copia s.r.l., con sede a Porto Sant'Elpidio (FM) in via Albania n. 13, Codice fiscale – P.Iva 01150170437, per il periodo di 3 anni, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020;
4. di IMPEGNARE la somma di € 1.219,65 Iva inclusa per il predetto servizio di

noleggio, ripartita in quota tra le annualità 2018-2019-2020, al capitolo 110211 del bilancio 2018, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;

5. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
6. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
7. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 02-01-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ORAZIO COPPE

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 16-04-2019

Treia, 01-04-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 01-04-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
