GIUNTA REGIONE MARCHE
Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione
P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)

Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Macerata

ALLEGATO 1 A

CENTRI PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE

MACERATA – CIVITANOVA MARCHE – TOLENTINO

CITTA' DI TREIA
16 GEN 2018
Prot. N. 0000820
Cat. ..... Class. ..... Fasc. .....

Servizio Collocamento Mirato Disabili

Prot. N. 55676 del 15/1/2018

AVVISO PUBBLICO

PER AVVIAMENTO NUMERICO ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI LAVORO

A TEMPO INDETERMINATO DI CUI ALL'ARTICOLO 7 DELLA L. 68/99 CON GRADUATORIA INTEGRATA FRA I CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI MACERATA

1. Finalità

Attraverso il presente avviso si intende fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire, agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione prevista per la copertura, ai sensi e per effetto dell'articolo 9 della L.68/99 di n.3 posti di cui n.1 Coadiutore Amministratrivo e n.2 Videoterminalisti:

RICHIESTA N. 1

Ente Richiedente	**ASUR Marche – Area Vasta n. 3**
Data della richiesta	06/10/2017
N. posti:	1
Tipologia contrattuale e durata	Tempo indeterminato
Qualifica richiesta	Coadiutore Amministrativo
Posizione economica	Categoria B (ex 4° livello)
Prova selettiva a cura dell'ente pubblico richiedente	Selezione volta a verificare l'idoneità, mediante effettuazione di una prova pratica-orale, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
Orario	Tempo Pieno
Sede di lavoro	Ambito Area Vasta 3 Macerata
Mansioni	previste nella Declaratoria di cui all'allegato 1) del Vigente CCNL Comparto Sanità. Nello specifico: attività amministrative quali attività di classificazione, archiviazione e protocollo di atti, compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile anche con l'ausilio del relativo macchinario, stesura di testi mediante utilizzo di sistemi di video-scrittura, attività di sportello.

RICHIESTA N. 2

Ente Richiedente	**ASUR Marche – Area Vasta n. 3**
Data della richiesta	06/10/2017
N. posti:	2
Tipologia contrattuale e durata	Tempo indeterminato
Qualifica richiesta	Operatore Tecnico Videoterminalista
Posizione economica	Categoria B (ex 4° livello)
Prova selettiva a cura dell'ente pubblico richiedente	Selezione volta a verificare l'idoneità, mediante effettuazione di una prova pratica-orale, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
Orario	Tempo Pieno
Sede di lavoro	Ambito Area Vasta 3 Macerata
Mansioni	previste nella Declaratoria di cui all'allegato 1) del Vigente CCNL Comparto Sanità. Nello specifico: attività manuali con l'utilizzo del computer, ovvero inserimento dati, trasmissione dati, elaborazione testi, etc. , utilizzando i sistemi operativi word, excel, etc

2. Requisiti Obbligatori

Per presentare la domanda di partecipazione al presente avviso è necessario, a pena di non ammissibilità, il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/99 del Ciof di riferimento entro la data antecedente l'arrivo della richiesta da parte dell'ASUR, vale a dire entro il 5/10/2017;

2. Cittadinanza Italiana;

3. Cittadinanza di un paese U.E. ivi incluso il familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co.1, L. 97/13);

4. Cittadinanza di paese extra-Ue con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di Rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L.n. 97/13);

5. Assolvimento della Scuola dell'Obbligo. In caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38. commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01) La presentazione della candidatura è altresi ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;

6. Per il profilo di Coadiutore Amministrativo: risultare in possesso della qualifica di Cioadiutore Amministrativo acquisita e registrata nella scheda professionale (Job Agency) antecedentemente alla richiesta dell'ente assumente cioè prima del 6/10/2017.
   Per il profilo di Operatore Tecnico Videoterminalista: risultare in possesso della qualifica di Videoterminalista acquisita e registrata nella scheda professionale (Job Agency) antecedentemente alla richiesta dell'ente assumente cioè prima del 6/10/2017;

7. Risultare in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;

8. Conoscenza della lingua italiana per gli stranieri almeno a livello A2 dimostrata nei seguenti modi:
-con una certificazione di conoscenza dell'italiano rilasciata da uno dei quattro enti certificatori riconosciuti dal Ministero degli Affari esteri e dal Ministero dell'istruzione, Università e ricerca (Università per stranieri di Perugia; Università per stranieri di Siena; Università degli stuDi Roma 3, Società Dante Alighieri);
- crediti riconosciuti con l'accordo di integrazione previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- possesso di un titolo di studio posseduto in Italia (Scuola Media, Scuola Superiore, Laurea);
- dimostrazione che sia stato frequentato un corso di studi di una Università italiana statale o non statale legalmente riconosciuta, un dottorato o un master universitario;
- dimostrazione di aver frequentato un corso di italiano presso uno dei Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti (ex Centri territoriali permanenti) al termine del quale venga rilasciato un titolo che attesti la conoscenza della lingua italiana.

9. L'iscrizione di cui all'art. 8 della legge 68/99 dovrà essere mantenuta fino al momento dell'eventuale assunzione.

3. Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente Avviso può essere presentata nel periodo intercorrente tra il ***15/01/2018 e il 14/02/2018***

4. Modalità di presentazione delle domande

La domanda :

a. andrà compilata utilizzando il modulo allegato al presente Avviso e scaricabile www.lavoro.mc.it, (cliccare su "vai alla pagina" Avviamenti per la pubblica Amministrazione l.68/99) e disponibile presso il Centro per l'Impiego di appartenenza.

b. dovrà essere corredata da:

- copia di documento identità in corso di validità;

- eventuale documentazione di cui al punto 6 del precedente art.2;

c. essere consegnata a mano da parte dell'interessato all'Ufficio Collocamento Mirato Disabili del CPI presso il quale lo stesso risulta iscritto.
Centro per l'Impiego di Civitanova Marche Via T, Marinetti n. 2 Civitanova Marche;

Centro per l'Impiego di Macerata via F.lli Moretti 14 Macerata;

Centro per l?impiegodi Tolentino Viale della Repubblica 10Tolentino;

d. Inoltre può essere trasmessa tramite:
- posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

CPI MACERATA regione.marche.psi.mac@emarche.it

CPI CIVITANOVA MARCHE regione.marche.psi.civ@emarche.it

CPI TOLENTINO regione.marche.psi.tol@emarche.it

- per raccomandata A/R;

e. può essere consegnata da terzi, dietro presentazione di formale delega scritta del diretto interessato. Di seguito il calendario settimanale e l'orario di apertura degli uffici:

CPI di Macerata e CPI di Civitanova Marche	*Dal lunedì al venerdi' ad eccezione del martedì : 9,00 - 12,00*	*Martedì: 15,00 - 17,00*
CPI di Tolentino	*Dal lunedì al venerdì: 9,00 - 12,00*	*Giovedì: dalle 15,00 alle 17,00*

f. risultare acquisita al protocollo del Centro Impiego di appartenenza entro e non oltre le ore 13,00 del 14/02/2018. In caso di consegna della domanda a mezzo Raccomandata A/R, corriere, ecc., la Regione Marche, non assume alcuna responsabilità per il mancato rispetto della scadenza su indicata.

5. Procedimento Amministrativo

5.1.Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente Avviso assume valore di comunicazione di avvio del procedimento di valutazione delle domande ricevute; pertanto, l'obbligo in tal senso, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m, è assolto di principio con la presente informativa.

Con riferimento a ciascuna domanda il procedimento istruttorio inizia il primo giorno lavorativo, successivo alla sua acquisizione al protocollo dell'Ente e si conclude, entro i 60 giorni successivi alla scadenza stabilita per la presentazione delle domande, con l'adozione dell'atto di approvazione della graduatoria unica provinciale.

5. 2. Valutazione delle domande

Ciascuna domanda viene controllata dal responsabile del collocamento mirato disabili del CPI che la riceve, per verificare in particolare:
- la completezza della documentazione e delle informazioni prodotte;
- il possesso dei requisiti richiesti.

Tali operazioni vengono tracciate su apposita check list, inserita nel fascicolo aperto per ciascuna domanda.

Il fascicolo viene, quindi, trasferito al responsabile del procedimento, che provvede, tracciandone sempre le risultanze sulla check list, alle fasi istruttorie successive, quali :

- possibili ulteriori controlli circa la conformità della domanda alle disposizioni del presente Avviso;
- richiesta integrazioni e chiarimenti. La richiesta di eventuali integrazioni e/o chiarimenti da parte dell'Amministrazione sospende i tempi istruttori che riprenderanno a decorrere dal primo giorno utile successivo all'acquisizione al protocollo di quanto richiesto;
- predisposizione bozza graduatoria provinciale unica integrata;
- controllo della veridicità delle dichiarazioni rese;
- predisposizione della proposta di graduatoria provinciale integrata.
- acquisizione parere del Comitato tecnico di cui all'art.6 L.68/99 per l'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni dopo l'approvazione della graduatoria;

Si precisa che:

- nel caso di domande incomplete, difformità della domanda rispetto alle disposizioni di riferimento o della mancanza di uno o più dei requisiti richiesti, le domande stesse non saranno prese in considerazione e verrà avviato, in conformità alla L. n.241/90 e s.m., il procedimento di non ammissibilità;

- verrà effettuato il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande. Nel caso di riscontro di dichiarazioni difformi e/o non veritiere la domanda verrà formalmente dichiarata non ammissibile.

La graduatoria integrata su base territoriale provinciale sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri (DGR Marche n. 2757/2001 e s.m.i. e tabella allegata al DPR 246/97):

- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
-condizione economica ovvero reddito personale annuo lordo 2016 desunto dalle ultime autocertificazioni presentate dagli iscritti;
- carico di famiglia;
- grado di invalidità;
- difficoltà di locomozione.

I redditi dichiarati nella richiesta di partecipazione al presente avviamento numerico qualora differissero da quelli precedentemente autocertificati, comporterà per il dichiarante la variazione del punteggio e della relativa posizione in graduatoria.

La graduatoria definitiva integrerà le singole graduatorie dei tre Centri Impiego e verrà approvata con Decreto Dirigenziale della P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego).La graduatoria sarà pubblicata sulle bacheche dei tre Centri per l'Impiego interessati e per esigenze di tutela dei dati, i candidati saranno individuati con l'ID identificativo attribuito da JA.

5.4. Avviamento alle prove selettive

Il responsabile del procedimento provvederà, quindi, ad avviare a selezione i candidati, secondo l'ordine della graduatoria, dopo la valutazione positiva del Comitato Tecnico di cui all'art. 8 della legge 68/99, sulla compatibilità delle mansioni, in numero doppio a quello dei posti messi a selezione. Qualora pertanto il Comitato Tecnico, sulla base della documentazione disponibile, dovesse ritenere il partecipante incompatibile alle mansioni, lo stesso non verrà avviato a selezione.

Di tale comunicazione sarà data contestuale informazione all'interessato.

Qualora il candidato segnalato non dovesse risultare idoneo alla selezione, volta a verificare l'idoneità mediante l'effettuazione di una prova pratica-orale, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, il Responsabile del procedimento, provvederà a comunicare i dati del candidato/i risultante nella successiva posizione della graduatoria provinciale integrata ed eventualmente, in maniera progressiva, procederà ad ulteriori segnalazioni fino a che non verrà individuato il candidato professionalmente idoneo alla copertura del posto di lavoro al quale il presente Avviso si riferisce.

5. 5. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Ramazzotti.

Responsabili della prima fase istruttoria, ai quali ci si può anche rivolgere per informazioni e chiarimenti, sono:

CIOF di	Responsabile accettazione e istruttoria	Recapiti	
		E-mail	Tel.
Macerata	Sandra Giustozzi	sandra.giustozzi@provincia.mc.it	0733 -409250
Civitanova Marche	Paola Petrelli	paola.petrelli@provincia.mc.it	0733 -783436
Tolentino	Melania Della Ceca	melania.dellaceca@provincia.mc.it	0733 -955430

6. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n.196 e s.m.

Si informano gli interessati che:

- i dati personali e sensibili raccolti ai sensi e per effetto del presente Avviso Pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del relativo e conseguente procedimento;
- il titolare del trattamento dei su indicati dati è la Regione Marche;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente della PF Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) Dott.ssa Graziella Gattafoni;
- l'incaricato del trattamento è il responsabile del procedimento;
- **l'interessato, in conformità a quanto disposto dall'art.8 del Decreto Legislativo al quale ci si riferisce,** può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che recita: "L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Il Responsabile del procedimento

Fabio Ramazzotti

Il Dirigente

Graziella Gattafoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale costituisce il documento cartaceo e la firma autografa.