



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 202 del 24-11-2020

Oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021/2022 (ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.).

Il giorno **ventiquattro novembre duemilavent**i, alle ore **08:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P
SILEONI TOMMASO	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Sindaco, FRANCO CAPPONI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Documento istruttorio predisposto dal Funzionario responsabile del II Settore “Contabilità – Tributi – Economato - Servizi Cimiteriali”, referente per la redazione del programma biennale dei beni e servizi 2020/2021, Dott. Luca Squadroni:

VISTO l’articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dispone che gli enti locali, tra cui i Comuni, sono tenuti a predisporre ed approvare un programma biennale dei beni e servizi secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero delle infrastrutture;

VISTO il D.M. MIT del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce gli “schemi tipo”, le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale dei beni e servizi e dispone obblighi informativi e di pubblicità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 3 in data 08/01/2020 con cui, ai sensi delle disposizioni attuative sopra richiamate, si procedeva alla individuazione, quale referente per la redazione della predisposizione della “Proposta di Programma biennale di acquisti di beni e servizi”, il Responsabile del Settore “Contabilità – Tributi – Economato - Servizi Cimiteriali”, Dott. Luca Squadroni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l’articolo 21, il quale:

- al comma 6 prevede che *“Il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”*;
- al comma 8 demanda ad un decreto attuativo
 - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
 - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;*
 - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
 - d) *i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
 - e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
 - f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;*

RICHIAMATO inoltre l’art. 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso”*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 1, comma 512, della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui *“al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 6, comma 12, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore a un milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

PRESO ATTO che nel programma è prevista un'acquisizione di servizi d'importo superiore a un milione di euro, e che sarà necessario trasmettere i dati relativi al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO lo schema di programma biennale di beni e servizi degli anni 2021/2022, redatto dal Dott. Luca Squadroni in qualità di responsabile della programmazione, sulla base del precedente programma biennale secondo il sistema a “scorrimento” nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili dei servizi e delle determinazioni assunte dalla Giunta comunale, di cui all'allegato II, così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero infrastrutture e trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14;

RITENUTO di provvedere in merito;

SI PROPONE

- 1) di APPROVARE le premesse della presente proposta anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) di ADOTTARE, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'articolo 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema del programma biennale di beni e servizi relativo agli anni 2021/2022, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto l'*allegato II* quale parte integrante e sostanziale;

- 3) di STABILIRE che il responsabile del programma, Dott. Luca Squadroni, Funzionario responsabile del Settore “*Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali*”, disponga la pubblicazione, ai sensi dell’articolo 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, del programma biennale di beni e servizi per almeno 15 giorni consecutivi all’albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 4) di DARE ATTO che l’indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento del programma biennale di beni e servizi 2021/2022 è da intendersi presuntiva, poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche tecniche e finanziarie in sede di stesura del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- 5) di INVIARE al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell’economia e delle finanze i dati relativi all’acquisizione di servizi d’importo superiore a un milione di euro, prevista nel suddetto programma, secondo quanto previsto dall’art. 6, comma 12, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14;
- 6) di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, ravvisata l’urgenza di provvedere all’adozione e pubblicazione dei programmi in trattazione, propedeutica alla fase di formazione ed approvazione del bilancio di previsione.

IL RESPONSABILE II SETTORE
F.to Dott. Luca Squadroni

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del 2° settore “*Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali*” nonché referente per la redazione del programma biennale dei beni e servizi 2020/2021, Dott. Luca Squadroni;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero infrastrutture e trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14;

VISTO l’articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l’articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore “*Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali*”, referente per la redazione del programma biennale dei beni e servizi 2020/2021, in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all’atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, come riportato e inserito in calce all’atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di APPROVARE le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) di ADOTTARE, ai sensi dell’articolo 21, commi 1 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell’articolo 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema del programma biennale di beni e servizi relativo agli anni 2021/2022, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto l’*allegato II* quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di STABILIRE che il responsabile del programma, Dott. Luca Squadroni, Funzionario responsabile del Settore “*Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali*”, disponga la pubblicazione, ai sensi dell’articolo 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, del programma biennale di beni e servizi per almeno 15 giorni consecutivi all’albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 4) di DARE ATTO che l’indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento del programma biennale di beni e servizi 2021/2022 è da

intendersi presuntiva, poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche tecniche e finanziarie in sede di stesura del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023.

- 5) di INVIARE al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi all'acquisizione di servizi d'importo superiore a un milione di euro, prevista nel suddetto programma, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 12, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14

Successivamente, la Giunta comunale, ravvisata l'urgenza di provvedere all'adozione e pubblicazione del programma in trattazione, propedeutica alla fase di formazione ed approvazione del bilancio di previsione;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to FRANCO CAPPONI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 21-11-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, 21-11-2020

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 25-11-2020 al 10-12-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 19502 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 25-11-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI
