CITTÀ DI TREIA
(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI
Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 35 DEL 31-03-2018

Reg. generale n. 215 del 31-03-2018

Oggetto:	**SPERIMENTAZIONE ORARIO DI LAVORO ARTICOLATO IN MODALITA' FLESSIBILE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che i dipendenti del Comune di Treia, per il tramite della Rappresentanza Sindacale Unitaria che ha posto la questione all'attenzione dell'Amministrazione comunale con nota prot. 1265/2018, previa raccolta di adesioni, hanno manifestato la disponibilità a svolgere l'orario di lavoro articolato su cinque, anziché su sei giorni settimanali;

RICHIAMATI:

1) l'articolo 17 del CCNL del Comparto del Personale delle Regioni - Autonomie Locali del 06/07/1995, il quale prevede che l'orario di lavoro venga determinato sulla base dei criteri di ottimizzazione delle risorse umane, miglioramento della qualità delle prestazioni, ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni, rispetto dei carichi di lavoro;
2) l'articolo 22 della legge 23 dicembre 1994, n. 724 "*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*", a norma del quale:
   - "*1. L'orario di servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, si articola su* ***cinque giorni settimanali****,* ***anche nelle ore pomeridiane****, in attuazione dei principi generali di cui al titolo I del predetto decreto legislativo.* ***Sono fatte salve in ogni caso le particolari esigenze dei servizi pubblici da erogarsi con carattere di continuità e che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana****, quelle delle istituzioni scolastiche, nonché quelle derivanti dalla necessità di assicurare comunque la funzionalità delle strutture di altri uffici pubblici con un ampliamento dell'orario di servizio anche nei giorni non lavorativi.*
   - *2. Nelle amministrazioni pubbliche indicate nel comma 1 l'orario settimanale di lavoro ordinario, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio e si articola su cinque giorni, anche nelle ore pomeridiane, fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici indicati nel comma 1*";

ATTESO che l'ipotesi del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali firmata in data 21/02/2018, all'articolo 22 prevede che di regola l'orario di lavoro sia strutturato su 5 giorni alla settimana e non più su 5 o su 6 giorni, sulla base delle scelte discrezionali dell'Ente;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 24/03/2018, con cui è stato formulato atto di indirizzo per la riorganizzazione dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente e per la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

ATTESO che, ai sensi della vigente normativa, si definiscono:

a) "*orario di servizio*": periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi ai cittadini;
b) "*orario di lavoro*": periodo di tempo giornaliero durante il quale, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente, nell'esercizio della sua attività e delle sue funzioni, assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
c) "*orario di apertura al pubblico*": periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria di accesso ai servizi da parte dei cittadini;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le materie dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro afferiscono a prerogative dirigenziali, rientrando nell'organizzazione del lavoro;

CONSIDERATO che l'articolazione dell'orario di lavoro su cinque e sei giorni settimanali determina effetti positivi, fra cui:
- l'apertura anche pomeridiana degli uffici;
- il sostanziale ampliamento dell'orario di apertura al pubblico degli sportelli di tutti i settori dell'Ente, senza aumento della spesa di personale;
- il miglioramento dei tempi di vita e di lavoro dei singoli dipendenti, rimanendo su base volontaria l'adesione alla nuova articolazione, ferma restando la copertura di tutte le fasce orarie di apertura dei propri sportelli a cura di ciascun Responsabile di settore;

DATO ATTO che la nuova organizzazione dell'orario tiene conto degli istituti contrattuali ed è improntata ad una estrema flessibilità, compatibile e funzionale ad un'efficace organizzazione degli uffici;

CONSIDERATO che i Responsabili di ciascun settore hanno predisposto prospetti organizzativi recanti le opzioni dei dipendenti del proprio settore, al fine di avviare la sperimentazione della nuova articolazione dell'orario di lavoro in maniera ottimale;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Liliana Palmieri;

3. di AVVIARE la sperimentazione della prestazione di lavoro con orario flessibile per un periodo di sei mesi, rinnovabili di ulteriori sei, tenendo conto che:
   - l'orario è articolato su cinque o sei giorni settimanali, con prestazione continuativa giornaliera o con prosecuzione delle prestazioni nelle ore pomeridiane;
   - le tipologie di orario da individuarsi in questo Ente, per i dipendenti non soggetti a turnazione, sono le seguenti:
     a) Orario su sei giorni a settimana (dal lunedì al sabato) con prestazione giornaliera di sei ore (senza rientro pomeridiano);
     b) Orario "flessibile" su cinque giorni a settimana, con un rientro pomeridiano il martedì e due sabati liberi (su base mensile: quattro rientri di tre ore il martedì e due sabati liberi);

- l’orario di apertura al pubblico di ogni settore deve essere comunque garantito anche il sabato mattina e nel pomeriggio di martedì;
- deve comunque essere sempre assicurata l’erogazione dei servizi pubblici essenziali;

4. di PREVEDERE, conformemente a quanto previsto nel vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che nel pomeriggio di martedì l’orario di apertura al pubblico sia fissato dalle ore 15:00 alle ore 17:00, mentre l’orario di lavoro di tre ore viene articolato con i criteri di flessibilità in entrata ed in uscita già applicati nella fascia oraria antimeridiana, come indicato nel prospetto seguente:

ORARIO DI ENTRATA	FASCIA D’OBBLIGO	ORARIO DI USCITA
dalle 14:00 alle 15:00	dalle 15:00 alle 17:00	dalle 17:00 alle 18:00

5. di DARE ATTO che la nuova organizzazione dell’orario entrerà in vigore a partire dal 1° aprile 2018 e sarà valida in via sperimentale per sei mesi, rinnovabili di ulteriori sei;

6. di ADOTTARE un *vademecum* ad uso degli uffici, recante indicazioni operative per l’applicazione dell’orario flessibile;

7. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, prescritta dall’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

8. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio on line, nonché nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata *"Amministrazione Trasparente"*;

9. di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato.-

* * * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 09-04-2020

Treia, 25-03-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 25-03-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI