



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 137 DEL 14-11-2019

Reg. generale n. 623 del 14-11-2019

| |
|--|
| Oggetto: ACQUISTO MATERIALI PER ESPLETAMENTO CONCORSI ISTRUTTORE DIRETTIVO VICECOMANDANTE E ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. |
|--|

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che è necessario procedere tempestivamente all'acquisto di materiali da utilizzare per l'espletamento delle prove scritte delle due procedure concorsuali in atto, segnatamente:

- 1) Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza - vice comandante (cat. D) presso il settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - Suap";
- 2) Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 posto di istruttore amministrativo (cat. C) presso il settore "Affari generali ed istituzionali - Risorse umane - Servizi demografici";

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che il servizio in parola è sotto soglia comunitaria;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

VISTO il preventivo per l'acquisto delle predette buste, fornito dalla ditta Etruria P.A. s.r.l. con sede in Via Rutilio Reali 20/22 50053 Empoli (FI), P.IVA e C.F. 05883740481, che offre la fornitura di n. 170 kit al prezzo di € 287,92, IVA e trasporto inclusi;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di autorizzare l'economista comunale ad effettuare un prelievo dei fondi di cassa per la somma totale di € 50,00 per l'acquisto di fogli protocollo, di penne e di inchiostro per timbri necessari per l'espletamento delle prove scritte;

RITENUTO che al finanziamento dell'appalto e degli acquisti economici in parola si possa provvedere mediante il capitolo 110214 art. 1 del bilancio corrente;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- il contratto sarà stipulato in forma scritta, mediante scambio di corrispondenza;
- con l'affidamento si intende procedere all'acquisizione della fornitura del Kit di buste per l'espletamento delle prove scritte delle procedure concorsuali in parola, nonché dei materiali di cancelleria necessari;
- il pagamento avverrà al ricevimento della fattura elettronica;

DATO ATTO che in applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, viene acquisito il Codice Identificativo Gara, attraverso il sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 28 maggio 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 06/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 38 del 12/03/2019, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto del Commissario straordinario;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dallo stesso Commissario straordinario predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Liliana Palmieri;
3. di AFFIDARE alla ditta Etruria P.A. s.r.l. con sede in Via Rutilio Reali 20/22 50053 Empoli (FI), P.IVA e C.F. 05883740481, la fornitura di n. 170 kit composti da serie di buste per concorsi complete di cartoncini, per l'espletamento delle procedure concorsuali in atto, al prezzo di € 287,92, IVA e trasporto inclusi;
4. di AUTORIZZARE l'economista comunale ad anticipare i fondi di cassa per un importo totale di € 50,00 per l'acquisto di fogli protocollo, di penne e di inchiostro per timbri necessari per l'espletamento delle prove scritte;
5. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa complessiva di € 337,92 al capitolo 110214 art. 1 del bilancio corrente, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;
6. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

7. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
8. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 14-11-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Impegno contabile n. | Liquidazione n. |
| Accertamento contabile n. | |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 10-03-2020

Treia, 24-02-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 24-02-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
