

TUTTE LE AREE

RESPONSABILE	Tutti i responsabili
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	Tutti i dipendenti dell'ente
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

OBIETTIVO ORDINARIO N.1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Migliorare la gestione del rischio all'interno del Comune di Treia attraverso l'implementazione dei piani e programmi di risk management trasversali a tutti i settori e che richiedono lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Attuare, per la parte di propria competenza, le misure di prevenzione e protezione dei rischi nei luoghi di lavoro previste dal vigente Documento di valutazione dei rischi; 2) Attuare, per la parte di propria competenza, le misure di trattamento del rischio corruzione e gli obblighi di trasparenza previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020 approvato con deliberazione di G. C. n. 23 del 31/01/2018. 		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	100%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO
Attuazione delle misure di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro	SI/NO Sulla base del verbale della riunione annuale sulla sicurezza
Attuazione delle misure obbligatorie ed ulteriori per il trattamento del rischio corruzione	SI/NO Sulla base di quanto attestato nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione
Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente	SI/NO Sulla base di quanto attestato dall'OIV nella griglia della trasparenza

SETTORE I: AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI	
RESPONSABILE	Liliana Palmieri
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	4 cat. C 2 cat. B
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE I – OBIETTIVO ORDINARIO N. 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Gestione affari generali e servizi demografici</p> <p>Il servizio si occupa della compilazione definitiva delle varie proposte di deliberazione di consiglio comunale e di giunta comunale, della redazione delle determinazioni del settore di competenza, della pubblicazione dei vari atti all'albo pretorio, delle notifiche degli atti e cura la gestione del sito istituzionale dell'ente con particolare riferimento alla sezione amministrazione trasparente e quella relativa ai comunicati stampa e promozione eventi.</p> <p>Vengono espletate tutte le operazioni di segretariato e di supporto agli organi politici. L'ufficio inoltre, in ordine al PEG assegnato, segue tutte le procedure contabili relative alla gestione della spesa e dell'entrata, nonché tutte le procedure legate alla trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari con l'inserimento per tutte le procedure di acquisto dei CIG e CUP.</p> <p>Cura le procedure di appalto per il corretto espletamento dei servizi generali, incluso il servizio di pulizia degli uffici comunali e gestione del parco macchine assegnato al settore.</p> <p>Coadiuvare il segretario generale nelle procedure di controllo interno e nelle procedure di valutazione della performance, della trasparenza amministrativa, ecc.</p> <p>Gestisce i procedimenti anagrafici (immigrazioni, emigrazioni, mutazioni), di stato civile (nascita, matrimonio, unione civile, morte), cittadinanza, elettorali e statistici. Gestisce il front office con attività di certificazione e rilascio documenti.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	50%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Numero delibere di giunta e consiglio elaborate	>180	
Numero determinazioni affari generali	>150	
Numero acquisti e servizi MEPA	>4	
Procedure di controllo interno	2	
Valutazione performance	1	
Numero procedimenti anagrafici annui	>400	
Numero atti di stato civile annui	>600	

SETTORE I – OBIETTIVO ORDINARIO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Gestione delle risorse umane Monitoraggio e adeguamento della dotazione organica dell'Ente, in funzione delle esigenze scaturenti dalle numerose novità legislative e dalle criticità connesse agli eventi sismici iniziati nell'agosto 2016; aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi; programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento professionale del personale; gestione dei rapporti con organizzazioni sindacali e rappresentanti dei lavoratori, in vista di una equa ripartizione delle possibili, anche se limitate, risorse eventualmente disponibili, attraverso gli strumenti della concertazione e della contrattazione collettiva decentrata integrativa. Procedure di mobilità e/o concorsuali per il reclutamento di personale; adempimenti connessi al nuovo CCNL.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
1) Stipula contratto di lavoro decentrato 2018 2) Revisione della normativa concorsuale; 3) Gestione delle procedure di reclutamento di personale programmate	1) Firma contratto entro il 31 dicembre di ogni anno; 2) Revisione regolamento concorsi entro il 31/12/2018; 3) Effettuazione assunzioni programmate entro il 31 dicembre di ogni anno	

SETTORE I - OBIETTIVO ORDINARIO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Promozione patrimonio culturale della Città L'attività di valorizzazione dei beni culturali della Città, già avviata con la creazione della rete "TreiaMusei", prosegue con l'adesione a nuovi circuiti culturali, inclusi quelli creati dopo gli eventi sismici del 2016 e la partecipazione a progetti sia in forma singola sia in forma associata. Si intende, inoltre, incrementare l'utilizzo di piattaforme informatiche (siti web) e social network per estendere ad un numero sempre più ampio di possibili utenti la conoscenza del patrimonio culturale della Città.</p> <p>La gestione in rete dei beni culturali conferisce valore unitario al patrimonio culturale della Città; mentre l'utilizzo di strumenti telematici incrementa notevolmente la platea dei possibili fruitori dei beni culturali, abbattendo i costi per la promozione.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
1) Ecomuseo Sibillini; 2) Realizzazione iniziative in rete; 3) Sito web dedicato;	1) Adesione entro il 31/12/2018; 2) Realizzazione di almeno 2 iniziative in rete annue; 3) Creazione sito entro il 31/12/2020.	

SETTORE I - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Digitalizzazione attività amministrativa Prosecuzione del processo di digitalizzazione già iniziato, al fine di addivenire all'adeguamento completo del sistema di gestione informatica dei documenti, passaggio necessario in ottemperanza alle disposizioni in materia e in funzione dei principi di trasparenza ed efficienza. Prosecuzione delle attività finalizzate alla completa digitalizzazione.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	33%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Rilascio dei pareri dei responsabili in modalità informatica	Completamento procedure entro il 31/12/2018	

SETTORE I - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente): Subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente delle due banche dati anagrafiche comunali: l'anagrafe della popolazione residente (A.P.R.) e l'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero (A.I.R.E.)</p> <p>Dopo l'avvio a regime, fra i primi comuni italiani, del rilascio della CIE, si procede alle attività conclusive propedeutiche al subentro in ANPR.</p> <p>L'articolo 2, comma 5, del D.L. n. 179/2012 ha istituito l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, quale base di dati di interesse nazionale che sostituirà le banche dati locali e centrali della popolazione (A.P.R., A.I.R.E., Indice Nazionale delle Anagrafi, Aire centrale).</p> <p>I dati sono gestiti in modo univoco su tutto il territorio nazionale. Scompaiono i disallineamenti con le banche dati di altre P.A., con evidenti vantaggi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa. La centralizzazione della registrazione anagrafica permetterà l'erogazione di servizi di elevata qualità: oltre alla possibilità di rendere dichiarazioni anagrafiche in via telematica, già possibile, si avrà la possibilità di effettuare la visura dei propri dati e di ottenere il rilascio di certificati presso qualunque comune italiano.</p> <p>Massima circolarità dei dati anagrafici e maggiore razionalità ed efficienza nella gestione della banca dati fondamentale della P.A. italiana, i cui dati, previa rigorosa verifica, sono resi fruibili e accessibili in tempo reale alle P.A. centrali (Inps, Agenzia Entrate, Ministero dei Trasporti, ecc.). L'ANPR, infatti, assicura la disponibilità delle informazioni ed i relativi aggiornamenti ai comuni, alle PP.AA. e agli organismi che erogano pubblici servizi che sottoscriveranno un accordo di servizio con il Ministero dell'interno. L'interazione con l'applicativo locale consente un ritorno immediato di informazioni.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
PESO OBIETTIVO	33%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
1) Subentro in A.N.P.R; 2) Gestione a regime;	1) Subentro in A.N.P.R entro il 31/12/2018; 2) Gestione a regime A.N.P.R. entro il 31/12/2019	

SETTORE II: CONTABILITÀ - TRIBUTI - ECONOMATO - SERVIZI CIMITERIALI

RESPONSABILE	Rag. Elisabetta Orazi
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	1 cat. D 2 cat. C 1 cat. C part-time 50%
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE II – OBIETTIVO ORDINARIO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	<p align="center">MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO DI TERZI</p>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Bilancio e Contabilità Il Servizio garantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione ed alla gestione del bilancio nonché dei rendiconti finanziari ed economico patrimoniali, sulla base dei principi della contabilità finanziaria dell'Ente locale. Assicura la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e, per le uscite, l'attestazione di copertura finanziaria. Assicura il corretto espletamento delle attività connesse alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui e di altre forme di ricorso al mercato dei capitali. Il servizio cura, inoltre, la contabilità IVA commerciale, l'IVA <i>split payment</i> e il <i>reverse-charge</i>, la dichiarazione IVA, il Modello 770, la dichiarazione IRAP, il monitoraggio e le certificazioni del pareggio di bilancio, l'invio dei dati alla BDAP. Segue la gestione della convenzione con la Tesoreria.</p> <p>Tributi Il Servizio è incaricato alla gestione dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione). Provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo. Forma i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali; dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e le quote non dovute; cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica inerente l'attività di istituto; riceve le denunce di variazione/cessazione; collabora con altre amministrazioni pubbliche per l'accertamento di imposte erariali.</p>

	<p>Economato Il servizio gestisce tutte le operazioni economiche. Si occupa, in particolare, degli acquisti in economia indifferibili e urgenti, dei piccoli acquisti per il funzionamento degli uffici. Il servizio cura la tenuta degli inventari. Gestisce le polizze assicurative dell'Ente: cura l'apertura dei sinistri e si interfaccia con il broker dell'Ente.</p> <p>Servizi cimiteriali Il servizio cura e coordina con la ditta che gestisce i servizi cimiteriali le richieste di tumulazione e la concessione dei loculi nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria.</p> <p>Personale Il Servizio si occupa della gestione contabile del personale dipendente seguendo tutte le attività per la corresponsione degli stipendi mensili, del salario accessorio, delle indennità e dei gettoni di presenza sia per i dipendenti sia per assimilati e amministratori. In particolare assicura il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (co.co.co., tirocini, borse di studio, ecc.) e amministratori locali.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	33%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Bilancio di previsione predisposto nei termini di legge per approvazione	SI/NO	
Rendiconto predisposto nei termini di legge per approvazione	SI/NO	
Bilancio consolidato predisposto nei termini di legge per approvazione	SI/NO	
Numero annuo determinazioni	100	
Numero annuo acquisti MEPA	10	

Numero mandati emessi	3500	
Numero reversali emesse	1800	
Numero fatture registrate	1800	

SETTORE II - OBIETTIVO ORDINARIO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE, MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Approvazione dello schema del Bilancio di previsione entro il 31 dicembre Predisposizione dei dati relativi al bilancio di previsione in applicazione del D.Lgs. 118/2011. Compilazione di tutti gli allegati, compreso il Documento Unico di Programmazione. Massima collaborazione con il Revisore per la preparazione della relazione di sua competenza.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Approvazione schema di bilancio da parte della Giunta comunale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	

SETTORE II - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Recupero evasione tributi comunali</p> <p>La sempre maggiore rilevanza nelle amministrazioni locali della finanza propria, determinata dall'evoluzione normativa degli ultimi anni, costituita da risorse proprie, riconducibili direttamente al potere impositivo dell'ente e al ruolo imprenditoriale dello stesso, rispetto a quella derivata proveniente da trasferimenti statali, ha favorito l'acquisizione, all'interno dell'Amministrazione comunale, di competenze sempre maggiori sia nel governo del proprio territorio sia nella programmazione delle scelte, anche economiche, riguardanti i cittadini e le imprese. In quest'ottica ormai da diversi anni l'ufficio Tributi comunale svolge una sistematica e costante attività di accertamento contro l'evasione e l'elusione dei tributi gestiti dall'Ente. L'esperienza degli anni passati dimostra che la professionalità e la competenza acquisita in tale ambito operativo dal personale dell'Ufficio Tributi garantisce una attività efficiente ed efficace che si riscontra nella bassa percentuale del contenzioso. Tale attività prosegue in ogni annualità anche al fine di non perdere il recupero tributario delle annualità in prescrizione entro l'anno.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	40%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Numero di ricorsi presentati	< 10	
Somme accertate	> € 100.000,00	

SETTORE II - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Dalla protocollazione della fattura vengono calcolati i tempi di pagamento. Le fasi intermedie fino all'emissione del mandato sono di competenza dei vari uffici che sono titolari della fornitura, prestazione o acquisto di beni. L'Ufficio Contabilità ha collaudato un procedimento per tenere sotto controllo le scadenze e per coordinare gli altri uffici affinché tali scadenze vengano rispettate.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	40%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Tempi medi di pagamento	< 30 giorni	

SETTORE II - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Recupero disponibilità loculi nel cimitero comunale È necessario continuare a contattare i familiari delle salme tumulate in loculi la cui concessione quarantennale è scaduta da almeno un anno per poter concordare soluzioni che ci consentano di avere un numero di manufatti da riassegnare al bisogno, quanto meno sufficiente a soddisfare le esigenze dell'anno, vista anche la scarsità di quelli disponibili e in attesa della realizzazione dell'ampliamento del cimitero comunale.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	20%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Numero estumulazioni effettuate nell'anno	>30	

**SETTORE III:
LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI**

RESPONSABILE	Lauretta Massei
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	2cat. D 2 cat. C 2 cat. B
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE III - OBIETTIVO ORDINARIO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	<p align="center">MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE</p>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione opere pubbliche</p> <p>Il settore provvede alla gestione tecnica ed amministrativa di tutte le fasi dell'opera pubblica dalla progettazione - preliminare, definitiva ed esecutiva di opere di edilizia pubblica, di impianti sportivi, di opere cimiteriali, stradali e per l'arredo urbano -, all'affidamento - <i>garantendo la trasparenza delle procedure e la partecipazione degli interessati alle medesime</i> - all'esecuzione, curando anche la predisposizione di tutti gli atti (delibere, determine, schemi di contratto, atti di cottimo, atti di liquidazione, ecc).</p> <p>Predisporre l'istruttoria delle pratiche finalizzate alla richiesta dei finanziamenti a Regione, Provincia e/o Enti privati per la realizzazione di opere pubbliche, curando le successive erogazioni e rendicontazioni dei contributi concessi.</p> <p>Cura le comunicazioni all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in adempimento dell'art. 7, c. 8, del Codice dei contratti pubblici.</p> <p>Svolge attività di natura ricognitiva, economico-finanziaria e di fattibilità, propedeutica all'adozione dello schema del Programma triennale dei LL.PP. e dell'elenco annuale, tale attività viene sviluppata in stretta collaborazione con l'organo esecutivo (G.C.) e il Responsabile del settore finanziario.</p> <p>Redige il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ne cura la pubblicazione.</p> <p>Gestisce la progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri, anche mediante indizione di conferenze dei servizi.</p> <p>Svolge le attività di verifica, validazione ed approvazione delle varie fasi della progettazione dei lavori pubblici.</p>

	<p>Redige tutti gli atti necessari per l'affidamento di lavori (determina a contrarre, bando di gara/procedura negoziata, pubblicazioni, ecc.) e svolge e presiede le gare di appalto per importi inferiori a 150.000 euro. Per appalti di importo superiore a 150.000 euro redige la determina a contrarre da trasmettere alla S.U.A. c/o Unione Montana.</p> <p>Svolge le attività di controllo e verifica sull'esecuzione dei lavori pubblici. Gestisce la direzione dei lavori, diretta o mediante incarico esterno.</p> <p>Liquida le competenze secondo gli stati d'avanzamento emessi dal direttore dei lavori.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	40%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		
predisposizione programma triennale OO.PP. per l'adozione	SI/NO		
Affidamento servizi tecnici all'esterno	>5		

SETTORE III - OBIETTIVO ORDINARIO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Manutenzione strade e ripristini</p> <p>Il settore si occupa della manutenzione della viabilità comunale sia veicolare sia pedonale, al fine di garantire il mantenimento e il miglioramento della sicurezza della circolazione. Organizza il personale operaio addetto alla manutenzione (<i>ridotto a n. 1 unità operativa ed n. 1 LSU con integrazione di orario</i>), coordina ed effettua la direzione degli interventi e gli acquisti del materiale necessario.</p> <p>Effettua la gestione tecnica delle strade consorziali attraverso la programmazione, progettazione, direzione lavori, affidamento e liquidazione dei lavori delle strade consorziali del territorio. Promuove e partecipa alle riunioni indette dal Presidente dei Consorzi stradali.</p> <p>Appalta e gestisce i contratti di lavori, servizi e forniture da affidare all'esterno.</p> <p>Rilascia pareri per autorizzazioni di attraversamenti e/o fiancheggiamenti di servizi a rete.</p> <p>Cura l'apposizione cartellonistica stradale di concerto con il settore Polizia locale.</p> <p>Rilascia pareri e verifica i lavori di ripristino eseguiti a seguito di manomissioni di sedi stradali da parte di terzi.</p> <p>Istruisce i provvedimenti di classificazione e declassificazione strade.</p> <p>Istruisce ed assegna i contributi a sostegno di interventi di sistemazione di strade private d'interesse pubblico.</p> <p>Manutenzione patrimonio immobiliare</p> <p>Le competenze del settore riguardano la programmazione, progettazione e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, adeguamento alle norme in materia di sicurezza dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente, impedendone il degrado e migliorandone l'utilizzo. Per il raggiungimento di un adeguato ed efficiente livello tecnico e funzionale, si ricorre in parte alle prestazioni dirette delle maestranze comunali ed in parte a contratti di lavori, servizi e forniture con ditte esterne. Il settore svolge la fase di progettazione, affidamento, coordinamento e direzione degli interventi e degli acquisti del materiale necessario e la gestione dei contratti di lavori, servizi e fornitura.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	20%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		

Numero manutenzioni annue effettuate	>5
Affidamento all'esterno del servizio di sfalcio delle erbe infestanti	Affidamento entro il 30 aprile
Numero interventi di manutenzione su immobili comunali	>3

SETTORE III - OBIETTIVO ORDINARIO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Pubblica illuminazione e calore Il settore gestisce il contratto di servizio della pubblica illuminazione e del calore. Pone in essere attività di studio, analisi e programmazione degli interventi pubblici finalizzati al risparmio energetico. Controlla la regolarità dei servizi e il rispetto dei contratti.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	15%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		
Numero controlli attività svolta dal soggetto gestore esterno	>3		

SETTORE III - OBIETTIVO ORDINARIO N. 4			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Manutenzione verde pubblico Coordina gli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, delle aree verdi di pertinenza degli edifici scolastici e del patrimonio arboreo in genere attraverso l'appalto a ditte esterne per carenza di personale in organico. Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria e nuove opere riguardanti giardini, parchi, aree gioco, verde sportivo e cimiteriale, impianti di irrigazione, fontane pubbliche, arredo urbano, aree pic-nic, servizi igienici, monumenti. Il settore progetta, affida e dirige l'esecuzione dei servizi per la manutenzione delle aree verdi e il taglio della vegetazione delle pertinenze stradali.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	15%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		
Affidamento servizio manutenzione verde pubblico	Affidamento entro il 31 maggio 2018		

SETTORE III - OBIETTIVO ORDINARIO N. 5			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione calamità per avverse condizioni meteo Predisporre aggiornamenti ai piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi da calamità naturali. Cura la gestione dell'emergenza attraverso la programmazione degli interventi, il coordinamento delle maestranze comunali e/o l'affidamento a ditte esterne.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	10%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		
Gestione di tutte le emergenze meteo arancioni	SI/NO		

SETTORE III - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI SVILUPPO	<p>Mitigazione del rischio idrogeologico Con decreto del soggetto attuatore degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico della Regione Marche n. 1 dell'8/01/2018 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento "<i>Lavori di messa in sicurezza versanti in frana, regimazione acque meteoriche e consolidamento in c.da Valchiusa</i>", redatto dai professionisti ing. Ivan Marconi, dott. agr. Euro Buongarzone e dott. geol. Stefano Palpacelli, incaricati dal Comune di Treia (Ente attuatore). Provvedere all'avvio delle fasi successive: ANNO 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedimento di approvazione del progetto esecutivo; - avvio del procedimento di gara per l'esecuzione dei lavori (determina a contrarre); - stipula contratto ed inizio lavori; <p>ANNO 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - ultimazione lavori e collaudo. 		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	
PESO OBIETTIVO	20%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		
Approvazione progetto esecutivo	SI/NO		
Determina a contrarre appalto lavori	SI/NO		
Stipula contratto	SI/NO		
Inizio lavori e collaudo entro il 31/12/2019	SI/NO		

SETTORE III - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI SVILUPPO	<p>Lavori di ampliamento del cimitero comunale Aggiornare il Programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 e l'elenco 2018 prevedendo il finanziamento dell'opera mediante risorse proprie dell'Ente, anziché mediante lo strumento del <i>project financing</i>. Avviare una procedura selettiva per l'affidamento a professionisti esterni dell'incarico per "Progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione lavori e contabilità, certificato di regolare esecuzione per i lavori di ampliamento del cimitero comunale" ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'articolo 157, comma 2, ed articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per giungere alla redazione del progetto esecutivo entro il 2018, all'avvio dei lavori entro il 2019 e alla loro ultimazione nel 2020.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	20%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		
Aggiornamento programma triennale OO.PP.	SI/NO		
Determina a contrarre affidamento servizi tecnici	SI/NO		
Redazione progetto esecutivo	SI/NO		

SETTORE III - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI SVILUPPO	Riqualificazione ed efficientamento energetico impianto sportivo capoluogo attraverso la realizzazione di nuovi spogliatoi Rimodulare il progetto definitivo sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale e dei pareri espressi da parte degli enti. Aggiornare il programma triennale delle oo.pp.. Affidare a professionisti esterni l'incarico per "Progettazione esecutiva, Direzione lavori e contabilità, certificato di regolare esecuzione" ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per giungere all'approvazione del progetto esecutivo entro il 2018, all'avvio dei lavori entro il 2019 e alla loro ultimazione nel 2020.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	20%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		
Approvazione progetto definitivo rimodulato	SI/NO		
Aggiornamento programma triennale OO.PP.	SI/NO		
Determina a contrarre affidamento servizi tecnici	SI/NO		
Approvazione progetto esecutivo	SI/NO		
Determina a contrarre appalto lavori	SI/NO		

SETTORE III - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI SVILUPPO	Lavori di realizzazione dell'impianto di illuminazione del parco di Villa Spada - 1° e 2° lotto funzionale Affidare a professionisti esterni l'incarico per "Progettazione esecutiva, Direzione lavori e contabilità, certificato di regolare esecuzione" ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per giungere all'approvazione del progetto esecutivo e all'avvio dei lavori entro il 2018 e alla loro ultimazione nel 2019.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	20%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		
Determina a contrarre affidamento servizi tecnici	SI/NO		
Approvazione progetto esecutivo	SI/NO		
Determina a contrarre appalto lavori	SI/NO		

SETTORE III - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 5			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione Lavori Pubblici Realizzazione delle seguenti opere pubbliche e dei seguenti lavori di manutenzione di opere pubbliche: 1 - Completamento opere di urbanizzazione PIP e PIP 4 DR Chiesanuova € 320.000,00 2 - Manutenzione straordinaria strada comunale Piangiano Cagnore € 500.000,00 3 - Villa la Quiete - Restauro delle arcate della casa del giardiniere - € 125.000,00 4 - Villa la Quiete - Recupero del giardino fronte villa e delle strutture architettoniche annesse - € 132.000,00 5 - Villa la Quiete - Restauro muro controterra – € 95.000,00 6 - Lavori di manutenzione sede stradale via F.lli Bandiera - S. Patrizio € 46.500,00 7 - Lavori di manutenzione sede stradale via Vignati – via Desideri € 42.000,00 8 - Lavori di manutenzione sede stradale piazzale Bocciofila € 23.500,00		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	
PESO OBIETTIVO	20%		
INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO		
Avvio dell'esecuzione dei lavori punti 1, 4, 5	SI/NO		
Avvio ed ultimazione dei lavori p. 2, 3.	SI/NO		

SETTORE IV
URBANISTICA E TERRITORIO - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE	PATRIZIA ROGANTI
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	2 cat. D 1 cat. C 1 cat. B
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE VI - OBIETTIVO ORDINARIO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Gestione Urbanistica</p> <p>Il servizio provvede all'istruttoria, al rilascio ed alle verifiche dei titoli abilitativi edilizi e delle autorizzazioni paesaggistiche. Gestisce pratiche e certificazioni relative al condono edilizio. Esegue la vigilanza ed il controllo sull'attività edilizia e pone in essere i relativi procedimenti sanzionatori. Redige e collabora alla formazione, approvazione, attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale e rilascia i certificati di destinazione urbanistica. Gestisce i procedimenti di conformità edilizia e agibilità. Gestisce tutte le attività di accesso agli atti di cittadini e tecnici del settore.</p> <p>Il servizio, inoltre, garantisce la corretta gestione del SUE attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la verifica istruttoria delle pratiche edilizie pervenute (permessi di costruire, SCIA, CILA, CIL,...) ed il rilascio dei permessi di costruire (calcolo oneri, aree standard, altri oneri); - la verifica istruttoria delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e di compatibilità paesaggistica pervenute ed il rilascio dei relativi titoli; - la verifica istruttoria ed il procedimento per il rilascio dei provvedimenti unici delle attività produttive attraverso la piattaforma informatica del SUAP; - la verifica istruttoria delle pratiche di condono edilizio portate a definizione dai tecnici esterni incaricati ed il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria; - la vigilanza ed il controllo sull'attività edilizia; - la collaborazione alla formazione e approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale e loro varianti (PRG; Piani di lottizzazione, Piani di recupero, Piani PIP, ecc.) e/o alla loro redazione; - la verifica istruttoria delle pratiche di agibilità degli edifici; - la verifica istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni per le insegne pubblicitarie; - la verifica istruttoria ed il rilascio delle certificazioni di tipo urbanistico; - le certificazioni dei requisiti minimi di abitabilità ed igienico-sanitari ai

	fini di ricongiungimenti familiari o di permessi di soggiorno (DM 05/05/1975); - la gestione degli atti amministrativi e contabili del settore Urbanistica e Territorio; - la gestione di tutte le attività connesse alle esigenze di accesso agli atti di cittadini e tecnici. L'obiettivo individuato è quello di cercare di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi nonostante la carenza del personale addetto al Settore Urbanistica e Territorio, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive gravante sul Settore in oggetto per tutti i procedimenti di natura urbanistica, edilizia ed ambientale. In particolare, il Settore dovrà far fronte alle numerose richieste relative alla ricostruzione privata post sisma 2016.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	70%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Istruttoria e conclusione dei procedimenti sopra indicati	<ul style="list-style-type: none"> - n. 150 procedimenti SCIA_CILA - n. 50 permessi di costruire- - n. 10 autorizzazioni paesaggistiche - n.15 provvedimenti unici - n. 60 certificati di destinazione urbanistica - n. 2 varianti al PRG 	

SETTORE IV
URBANISTICA E TERRITORIO - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE	PATRIZIA ROGANTI
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	2 cat. D 1 cat. C 1 cat. B
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE VI - OBIETTIVO ORDINARIO N. 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Gestione servizio territorio - ambiente Le attività del servizio comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la verifica istruttoria ed il procedimento per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) gestite attraverso la piattaforma informatica del SUAP; - la verifica istruttoria ed il procedimento delle autorizzazioni allo scarico su suolo, acque superficiali di insediamenti residenziali con meno di 50 abitanti equivalenti fuori dai centri abitati; - la verifica istruttoria per l'abbattimento degli alberi protetti finalizzata all'emissione dell'ordinanza sindacale nei casi previsti dalla norma; - la verifica di compatibilità urbanistica ambientale ed il contributo istruttorio nelle pratiche provinciali e regionali relative all'ambiente ed all'energia; - la verifica di compatibilità urbanistica ambientale ed il contributo istruttorio nelle pratiche provinciali relative alle attività estrattive, il rilascio finale delle autorizzazioni, la redazione, approvazione e firma della convezione per l'esercizio dell'attività di cava; - l'istruttoria e la verifica di pratiche varie relative al SUAP; - la vigilanza, il controllo ed il procedimento istruttorio per l'irrogazione delle sanzioni in materia ambientale di competenza comunale di cui al D.Lgs. 152/2006. <p>L'obiettivo individuato è quello di cercare di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi nonostante la carenza del personale addetto al Settore Urbanistica e Territorio, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive gravante sul Settore in oggetto per tutti i procedimenti di natura urbanistica, edilizia ed ambientale.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X

PESO OBIETTIVO	30%
-----------------------	-----

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Istruttoria e conclusione dei procedimenti sopra indicati	<ul style="list-style-type: none"> - n. 20 autorizzazioni allo scarico - n.8 AUA - n. 1 autorizzazione/ convenzione cava - n. 5 ordinanze abbattimento alberature protette 	

SETTORE IV
URBANISTICA E TERRITORIO - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE	PATRIZIA ROGANTI
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	1 cat. D 1 cat. C 1 cat. B
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE VI - OBIETTIVO DI SVILUPPO N.1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Varianti urbanistiche per la realizzazione dei nuovi poli scolastici - Variante al Piano attuativo PP1 Nord per la previsione e successiva realizzazione del Nuovo polo Scolastico di Treia capoluogo in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 09/08/2017, tramite procedimento di variante al PRG ai sensi dell'articolo 15, comma 5, della L.R. 34/1992 e ss.mm.ii. per la trasformazione della zona residenziale C8 nella zona per attrezzature scolastiche F1, con il mantenimento dei soli edifici residenziali esistenti e la previsione del loro ampliamento, come da precedente piano attuativo approvato. - Variante al PRG per la previsione e successiva realizzazione del nuovo polo scolastico di Passo di Treia in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 07/02/2018, tramite procedimento di variante al PRG ai sensi dell'articolo 15, comma 5, della L.R. 34/1992 e ss.mm.ii. per la trasformazione di alcune aree residenziali e di porzione di sede stradale in zona per attrezzature scolastiche F1, con l'individuazione ed approvazione di un nuovo piano attuativo di comparto che ricomprenda le aree già occupate da alcuni edifici scolastici esistenti e le nuove aree individuate per la loro ricostruzione e/o ampliamento.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	70%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Adozione delle varianti urbanistiche entro il 31/12/2018	SI/NO	

**SETTORE IV
URBANISTICA E TERRITORIO - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

RESPONSABILE	PATRIZIA ROGANTI
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	1 cat. D 1 cat. C 1 cat. B
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE VI - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Varianti al PRG per insediamenti produttivi Redazione ed approvazione di ulteriori varianti ai Piani attuativi per insediamenti produttivi in loc. S. Maria in Selva: modifica di porzione di area destinata a verde pubblico in area produttiva e trasformazione di porzione di area destinata ad attrezzature pubbliche in area produttiva. Adeguare la pianificazione attuativa per rispondere alle richieste di alcune ditte insediate e proprietarie di lotti che necessitano di espansione e di maggiore superficie produttiva.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	10%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Avvio fase istruttoria entro il 31/12/2018	SI/NO	

**SETTORE IV
URBANISTICA E TERRITORIO - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

RESPONSABILE	PATRIZIA ROGANTI
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	1 cat. D 1 cat. C 1 cat. B
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE VI - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Variante al PRG per impianti sportivi Variante al PRG di uno stralcio del Comparto F9 - S. Girolamo - in loc. Borgo Vittorio Veneto, Treia capoluogo, per il progetto di "Riqualificazione e adeguamento impianto sportivo di calcio attraverso la realizzazione di una nuova struttura adibita a spogliatoi per atleti" per la trasformazione di porzione di area parcheggio a verde pubblico sportivo in cui insediare il nuovo spogliatoio.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	10%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Conclusione del procedimento di approvazione della variante urbanistica previsto entro 30/06/2018	SI/NO	

**SETTORE IV
URBANISTICA E TERRITORIO - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

RESPONSABILE	PATRIZIA ROGANTI
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	1 cat. D 1 cat. C 1 cat. B
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE VI - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Accordo di programma Variante al PRG tramite Accordo di programma articolo 26-<i>bis</i> della L.R. 34/1992 e ss.mm.ii. tra la Provincia di Macerata ed il Comune di Treia e la ditta Lube Holding srl per modifica zona per attrezzature sportive F in zona produttiva DI per l'ampliamento dell'impianto produttivo esistente in loc. S. Marco Vecchio Passo di Treia e per adeguamento viabilità S.S. 361.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 18/10/2017 l'Amministrazione comunale ha stabilito di richiedere la revisione dell'accordo di programma in oggetto con rinuncia alla variante ordinaria al PRG n. 75 (per le previsioni della strada pubblica) a seguito della comunicazione del 16/10/2017 della ditta Lube Holding srl di richiesta "di una nuova proposta di variante all'Accordo di programma" e di annullamento della richiesta di variante al PRG del 31/12/2014.</p> <p>Gli obiettivi di interesse pubblico proposti sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'adeguamento dell'attività produttiva esistente al fine di continuare ad essere competitiva nel mercato nazionale ed internazionale; 2) le opere migliorative della viabilità esistente finalizzate alla sicurezza (realizzazione 3° stralcio delle opere relative alla rotatoria accesso PIP e completamento marciapiedi). 		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	10%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Avvio del procedimento entro dicembre 2018	SI/NO	

SETTORE V
POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA - COMMERCIO - S.U.A.P.

RESPONSABILE	Barbara Foglia
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	n. 2 cat. D n. 6 cat. C
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore: n. 6 personal computer, n. 5 stampanti, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 fax, n. 1 telelaser, n. 2 autovetture, n. 7 radiotrasmittenti, n. 3 apparecchi di telefonia mobile.

SETTORE V - OBIETTIVO ORDINARIO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	<p style="text-align: center;">MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE</p>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Ordine pubblico e sicurezza urbana Gestione amministrativa delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza programmando interventi specifici nell'ambito della Polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche sociali, comprendendo anche le attività poste in essere in forma di collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, con interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine e sicurezza pubblica.</p> <p>Sicurezza della viabilità: attuazione di servizi di prevenzione e controllo della circolazione stradale sull'intera rete viaria del territorio del Comune di Treia, con particolare attenzione ai punti ritenuti più sensibili, evidenziati sia dai rilevamenti strumentali sia dalle segnalazioni dei cittadini, predisposizione di organigrammi del servizio di vigilanza articolati sia su base territoriale che temporale, in relazione alle fasce orarie ritenute a maggior rischio.</p> <p>In una prospettiva in cui la sicurezza deve farsi più vicina ai reali bisogni dei cittadini, si evidenzia la necessità di percorrere una linea di azione volta alla gestione operativa del servizio improntata a criteri di prevenzione generale anche mediante un attivo coordinamento con le altre Forze di Polizia operanti sul territorio. L'obiettivo della sicurezza urbana costituisce uno dei scopi principali di questa Amministrazione, da attuarsi attraverso politiche che mirano a migliorare la vivibilità del contesto urbano e ricostruirlo come luogo di incontro, rendendolo meno vulnerabile e neutralizzando i potenziali atti di vandalismo, i</p>

comportamenti di inciviltà diffusa, con attuazione di interventi mirati all'educazione, alla legalità ed alla corretta convivenza tra cittadini, limitando la percezione soggettiva e diffusa di insicurezza.

Garantire una maggiore visibilità degli operatori della Polizia Locale ingenerando, soprattutto nelle fasce deboli della popolazione, la percezione della presenza delle istituzioni sul territorio, attuando anche politiche di informazione preventiva e di difesa contro la microcriminalità.

Studio e realizzazione di progetti di modifica viaria da ricomprendersi nelle politiche di sicurezza urbana quale azione utile per il contrasto delle criticità connesse alla ordinaria viabilità locale attraverso l'attuazione di interventi di riqualificazione viaria di zone residenziali, tenendo conto della espansione demografica e produttiva delle stesse ed attuando misure atte a favorire la vivibilità del contesto urbano, realizzando interventi multisettoriali elaborati a seguito della disamina delle carenze strutturali e funzionalmente preordinati a rendere più sicura e fluida la circolazione veicolare e pedonale ed al reperimento di ulteriori aree di sosta di agevole fruibilità.

Manutenzione della segnaletica verticale sul territorio comunale: attuazione di interventi ricognitivi della segnaletica verticale e di verifiche delle condizioni di efficienza per il conseguimento di utili economie di gestione, al fine di assicurare il mantenimento ed il potenziamento dei corpi segnaletici e degli arredi urbani.

Promozione di interventi volti al miglioramento della fruibilità turistica ed alla valorizzazione dell'immagine del territorio attraverso un programma di razionalizzazione della segnaletica informativa, migliorativa della qualità dell'accoglienza, con introduzione anche di pannelli informativi a messaggio variabile.

Ricognizione e completamento della segnaletica di emergenza per l'attuazione di interventi contingibili e urgenti di protezione civile.

Controllo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, mediante servizi di controllo inerenti il rispetto della normativa di settore con riguardo alla tutela del consumatore, al rispetto delle norme igienico sanitarie e, più in generale, di tutte quelle norme che regolamentano lo svolgimento dell'attività.

Controllo delle attività urbanistiche ed edilizie: mediante il controllo del territorio ai fini di reprimere ogni tipo di abusivismo edilizio ed in particolare a tutela dell'identità paesaggistica territoriale.

Ambiente: vigilanza e controllo del territorio comunale al fine di prevenire e reprimere ogni forma di abbandono incontrollato di rifiuti, creazione di discariche abusive, emissioni inquinanti ed ogni altra forma di emissione o abbandono di sostanze nocive alla salute dei cittadini.

Programmazione di una attività informativa e programmatica di controllo del territorio da attuarsi in sinergia con gli operatori ecologici.

Attuazione di misure programmatiche e di controllo per il contrasto su tutto il territorio comunale, sia internamente che esternamente al

centro abitato, dello stato di abbandono ed incuria in cui versano aree e spazi privati, contrastando i comportamenti negligenti dei proprietari che tralasciano i necessari interventi di manutenzione e pulizia, sminuendo il decoro urbano, con reale pregiudizio dell'immagine del territorio in contrasto con la vocazione turistica dei luoghi, creando situazioni di potenziale pericolo sotto il profilo igienico-sanitario. Svolgimento di attività di controllo e sensibilizzazione da parte degli operatori della Polizia Locale nei confronti dei cittadini, ponendo in essere strategie ed azioni utili a prevenire, in modo ciclico, i disagi connessi alla non corretta manutenzione delle aree private che determinano situazioni di insalubrità ambientale.

Programmazione di specifici servizi di controllo per la verifica delle modalità di conduzione dei fondi rustici ed il regolare deflusso delle acque meteoriche, al fine di evitare danneggiamenti alle proprietà contermini ed alle strade contigue, quale misura idonea a prevenire il rischio idrogeologico nel territorio derivante da fenomeni meteorologici persistenti ed intensi, adottando provvedimenti contingibili ed urgenti necessari per fronteggiare nell'immediato le situazioni di potenziale pericolo.

Predisposizione dei provvedimenti in materia sanitaria per l'attuazione di accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori.

Gestione delle istanze di occupazione suolo pubblico e cantieri temporanei ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 285/1992.

Gestione dei mercati settimanali che si svolgono sia nel centro storico treiese sia nelle frazioni di Passo di Treia e Chiesanuova.

Gestione delle fiere e predisposizione delle graduatorie per la concessione dei posteggi e svolgimento dell'attività amministrativa di "spunta" dei posteggi vacanti.

Implementazione del sistema di videosorveglianza: l'applicazione su scala urbana dei sistemi di videosorveglianza e l'impiego efficace della tecnologia a supporto delle attività delle Forze dell'Ordine sul territorio ha riscontrato benefici quali l'alto effetto deterrente, il monitoraggio discreto, il controllo di vaste aree in tempi ristretti, l'ottimizzazione di risorse umane e dei costi di difesa del territorio, la visione, anche in condizioni proibitive, di aree remote, la documentazione degli eventi e la individuazione degli autori dei crimini.

Implementazione del sistema di videosorveglianza mediante posizionamento di telecamere per la videoripresa dei veicoli in transito nei principali varchi stradali, attuando un monitoraggio delle vie di accesso a Treia, attraverso punti di rilevamento veicolare da implementare in corrispondenza delle arterie stradali principali, in entrata ed uscita, nel territorio del Comune di Treia.

L'intensificazione dei controlli sulle arterie stradali principali si aggiungerebbe ai sistemi di videosorveglianza già presenti sul territorio in modo da creare una capillare diffusione delle videoriprese e garantire una maggiore percezione di sicurezza.

Estensione della videosorveglianza ambientale per l'accertamento ed

il contrasto dell'abbandono incontrollato dei rifiuti ed il loro non regolare conferimento in violazione alle modalità logistiche e temporali imposte dallo smaltimento differenziato dei rifiuti urbani.

Sicurezza pubblica: in una prospettiva in cui la problematica della sicurezza nelle aree urbane è un tema di particolare attualità e rispondente ai reali bisogni dei cittadini, è compito della Polizia Locale rappresentare le istanze dei cittadini italiani e stranieri che vivono sul territorio ed assumere quelle iniziative di prevenzione sociale per migliorarne la vivibilità e la qualificazione dei luoghi di vita, al fine di contrastare il manifestarsi di fenomeni di disagio sociale e di comportamenti devianti, operando in stretta sinergia con il personale dei servizi sociali, con azioni coordinate ed efficaci alla soluzione di problematiche di devianza sociale e familiare.

Attuazione di campagne informative, di concerto con la locale stazione dei Carabinieri, per prevenire truffe agli anziani, fenomeno di sempre più ampia diffusione, prevedendo un serie di incontri effettuati dalle Forze dell'Ordine operanti sul territorio nel corso dei quali i cittadini verranno invitati ad alzare al massimo il livello di attenzione ed ad attuare forme di collaborazione con gli Organi di Polizia.

Attuazione del progetto promosso dalla Prefettura di Macerata del "controllo del vicinato": si è posta l'attenzione sulla necessità di promuovere una sicurezza partecipata attraverso formule e modalità di reciproca attenzione e di vicinato solidale, con modelli organizzativi tra cittadini che costituiscano un valido supporto tra gli organi istituzionali e le Forze dell'Ordine.

Il controllo del vicinato si pone come valido strumento di prevenzione della criminalità di strada, promuovendosi tra la gente la solidarietà, il senso civico e di appartenenza e partecipando attivamente al miglioramento della quotidianità con attuazione di forme di autoprotezione consapevole.

Politiche di gestione dell'emergenza immigrati sul territorio: in assenza di un piano nazionale, la gestione di questa emergenza viene demandata agli Enti locali, senza il dovuto coinvolgimento dei Sindaci, a volte con esiti gravi anche in termini di ordine pubblico e di integrazione e, non ultimo, di accettazione da parte delle Comunità locali.

L'immigrazione è un fenomeno che deve essere regolamentato e gestito in maniera rigorosa, attenta ed efficace, in quanto coinvolge interessi pubblici primari e fondamentali quali la sicurezza, la sanità e l'ordine pubblico, a cui non si può rinunciare per assicurare la pacifica convivenza sociale.

Emerge la necessità di attuare politiche di controllo dell'immigrazione e delle presenze sul territorio, ed interventi finalizzati a controllare la regolare gestione del piano di accoglienza, favorire un positivo inserimento sociale degli stranieri nella comunità locale, prevenire l'insorgere di fenomeni di emarginazione sociale e valorizzazione del dialogo interculturale.

Attuazione di paradigmi organizzativi di gestione della sicurezza locale

coinvolgendo il personale volontario che svolge servizio di pubblica utilità ed in particolare gli stranieri richiedenti asilo politico.

Formazione: Prosecuzione delle campagne educative nelle scuole mediante progetti condivisi con l'assessorato alla cultura del Comune di Treia utilizzando paradigmi didattici di carattere ludico capaci di cogliere l'interesse dei ragazzi che imparano giocando.

Contrasto al fenomeno del randagismo, avvio di una campagna di sensibilizzazione contro gli abbandoni inconsapevoli dei cani.

Campagne di promozione della cura dell'animale da affezione e utilizzo consapevole delle aree di sgambamento presenti sul territorio.

Promozione di misure finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del gioco d'azzardo patologico e della dipendenza da tecnologie e social network, con riferimento particolare alle fasce deboli e maggiormente vulnerabili della popolazione, svolgendo un'attività di informazione capillare nei confronti dei titolari dei pubblici esercizi.

Protezione civile: implementazione dell'attività del gruppo di volontariato, specializzato in attività di protezione civile, quale elemento cardine del sistema di gestione delle emergenze, sia a livello nazionale che locale, rappresentando un apparato di gestione della sicurezza, consapevole e partecipata dalla cittadinanza, svolgendo e promuovendo con le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti attività di previsione, prevenzione e soccorso in occasione di eventi calamitosi.

Gli aderenti si impegnano a partecipare alle attività di protezione civile, con lealtà, senso di responsabilità, totale gratuità e spirito di collaborazione.

È compito prioritario dell'Amministrazione promuovere attività diretta a formare nei cittadini la consapevolezza dei problemi connessi alla protezione civile ed a diffondere adeguata conoscenza dei rischi che esistono nel territorio comunale e del modo di prevenirli, assumendo l'attività informativa e di promozione sempre più rilevanza tra quelle di competenza del Comune.

Attuazione di campagne informative dei piani di emergenza comunale (rischio idrogeologico-sismico ed incendi boschivi) per una gestione consapevole e partecipata delle emergenze (rischio idrogeologico, rischio sismico, incendi boschivi).

Gestione dell'emergenza mediante predisposizioni di servizi operativi con ausilio di mezzi di protezione civile e dei volontari secondo paradigmi operativi attuati in sinergia con la Polizia Locale – Interventi di gestione per fronteggiare l'emergenza neve in attuazione del piano comunale.

	2018	2019	2020
TEMPI	X	X	X

PESO OBIETTIVO

70%

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Numero verbali emessi	400	
Somme accertate a titolo di provvedimenti sanzionatori	70.000	
Numero ordinanze di viabilità emesse	70	
Numero di autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	50	

SETTORE V - OBIETTIVO ORDINARIO n. 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Polizia Amministrativa</p> <p>Commercio e Sportello Unico Attività Produttive</p> <p>Promozione turistica del territorio per dare impulso alla crescita sociale e culturale della comunità treiese attraverso il legame con le realtà locali e la programmazione di eventi di promozione delle tipicità enogastronomiche, di valorizzazione storico-culturale della comunità, quale fattore di coesione sociale, di impulso economico e turistico; attuazione di soluzioni migliorative della mobilità pedonale e dell'utenza debole, con istituzione della zona a traffico limitato e dell'isola pedonale, attuando soluzioni umane e strumentali utili alla realizzazione di un progetto predefinito e condiviso a tutela della pubblica incolumità.</p> <p>Attuazione degli imprescindibili requisiti di sicurezza in occasione dello svolgimento di manifestazioni pubbliche di carattere religioso, sportivo, turistico, musicale e d'intrattenimento, estendendosi successivamente tali misure di sicurezza a tutte le aree pedonali e anche in occasione di fiere e mercati e richiedendo di assicurare per dette aree impedimenti anche fisici all'accesso di veicoli al fine di evitare commistioni del transito pedonale e veicolare.</p> <p>Rivisitazione operativa del Suap: obbligatorietà ed esclusività di trasmissione tramite utilizzo del gestionale: le segnalazioni certificate di inizio attività e le istanze, nonché ogni altra comunicazione di cui al DPR 7 settembre 2010, n. 160 devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatizzata rinvenibile sul gestionale SUAP (sito web: suap.provincia.mc.it/treia/) escludendo a priori l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di posta elettronica certificata, con ottimizzazione dei tempi procedurali del controllo formale.</p> <p>Rivisitazione organizzativa interna al settore Suap per la gestione del <i>back office</i>, che risulti funzionale al contenimento dei tempi procedurali predisponendo organigrammi organizzativi che garantiscano continuità del servizio.</p> <p>Valorizzazioni delle eccellenze e delle tipicità treiesi come il calcione, la carne bovina marchigiana, la polenta di Santa Maria in Selva, il maialino di Camporota, inserendole all'interno del circuito "Momenti del Gusto" della Provincia di Macerata, quale modo concreto e fruttuoso per valorizzare l'ampia offerta turistica del nostro territorio, che può diventare una delle leve per fare rete e potenziare l'economia.</p> <p>Ricognizione logistica e temporale delle manifestazioni fieristiche ricadenti sul territorio comunale al fine di garantire una maggiore e capillare partecipazione degli esercenti il commercio sulle aree pubbliche e incrementi in termini di partecipazione di pubblico,</p>

collegandole ad eventi religiosi e di promozione delle tipicità locali.
Misure attuative della legge regione Marche n. 30 del 20 ottobre 2017: promozione sul territorio delle sagre di qualità, le manifestazioni aventi la finalità di valorizzare il territorio treiese mediante l'utilizzo e la somministrazione di uno o più prodotti o lavorazioni di carattere enogastronomico rappresentativi della cultura, della tradizione e dell'identità del territorio stesso, valorizzandosi il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e dei giovani.

Programmazione di una serie di interventi multisettoriali elaborati a seguito di disamina delle carenze strutturali e delle situazioni di potenziale pericolo viario esistenti sulla rete stradale del territorio, funzionalmente preordinati alla riduzione dell'incidentalità e al miglioramento, in termini di fluidità e sicurezza, della circolazione stradale.

Il progetto di intervento prevede preliminarmente la realizzazione di un programma, con connotati innovativi, finalizzato all'attuazione di strategie e linee di azione utili a contrastare i fattori di rischio strutturali della viabilità comunale ed elaborato in relazione alla natura ed alle caratteristiche demografiche, morfologiche, urbanistiche e socio-economiche dell'area servita, nella convinzione che un adeguato ed organico piano di intervento risulterebbe migliorativo degli aspetti critici della viabilità comunale, evidenziati a seguito di un monitoraggio del fenomeno condotto in termini di continuità.

Garantire azioni di prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica e di contrasto al vandalismo, attuando attività di monitoraggio e di vigilanza nei parchi e nei siti ritenuti sensibili in cui si registrano comportamenti di devianza minorile.

Attuazione di forme di sicurezza partecipata mediante l'impiego di anziani nello svolgimento della vigilanza scolastica a tutela degli utenti deboli e di controllo in corrispondenza dei plessi scolastici.

Interventi per la messa in sicurezza delle strade urbane a massimo rischio.

Interventi manutentivi e di completamento della segnaletica stradale: si rende necessaria la programmazione di interventi di tipo manutentorio e di completamento, nonché verifiche periodiche di efficienza anche nell'ottica di utili economie di gestione.

Segnaletica orizzontale

- Interventi di manutenzione ordinaria, con programmazione annuale, della segnaletica orizzontale ricadente nei centri abitati.
- Programmazione di interventi di adeguamento degli impianti semaforici installati sul territorio comunale in attuazione delle prescrizioni del piano energetico della Comunità Europea che prevede l'abolizione dell'utilizzo delle lampade ad incandescenza con attuazione di interventi sostitutivi delle lanterne esistenti con lanterne semaforiche a led ottenendosi, in tal modo, un risparmio energetico pari al 90% sui consumi correnti e contenimento dell'inquinamento ambientale.

Segnaletica verticale

- Interventi manutentori, di completamento e riqualificazione della segnaletica verticale nei centri urbani, in particolare della segnaletica turistica e di territorio.

Salvaguardia dell'attrattiva delle zone centrali delle frazioni e di Treia capoluogo.

Adozione di soluzioni migliorative della mobilità pedonale e della fruibilità del centro storico adottando soluzioni umane e strumentali utili alla valorizzazione patrimoniale e culturale della Città. Attuazione di soluzioni viarie volte al miglioramento, in termini di sicurezza e fruibilità degli eventi programmati ed organizzati dall'Amministrazione comunale, della circolazione veicolare e pedonale, prevedendo soluzioni utili al reperimento ed allestimento di ulteriori aree di sosta per la gestione dell'afflusso del pubblico. Svolgimento di una capillare attività informativa agli operatori del settore commerciale potenzialmente coinvolti nella gestione degli eventi e, più in generale, alla cittadinanza, mediante forme di comunicazione diffuse nei centri di maggiore aggregazione.

Realizzazione di campagne di sensibilizzazione ed informazione specifiche.

Proseguo del piano di istruzione e formazione nelle scuole programmando un'innovativa politica educativa formativa nel campo della sicurezza stradale in collaborazione sinergica con gli istituti scolastici, i servizi sociali e l'assessorato alla cultura, per la predisposizione di specifici programmi di intervento e di sensibilizzazione: il lavoro sinergico tra docenti ed organi istituzionali, per il conseguimento, da parte dei ragazzi, di un comune senso civico alla cultura della sicurezza stradale.

Campagna di sensibilizzazione e di informazione per contrastare il fenomeno del randagismo ed incentivazione delle procedure di affido a privati ed associazioni operanti sul territorio.

Sensibilizzazione e attuazione di campagne informative di prevenzione e contrasto contro potenziali forme di truffa o raggiri con particolare riguardo alle categorie deboli (anziani).

Programmazione di interventi sinergici tra gli operatori di Polizia Locale e le altre Forze di Polizia operanti nel territorio, a garanzia di una più coordinata presenza.

Attivazione di un sistema di intervento sinergico e collaborativo tra gli operatori di Polizia Locale e le altre Forze di Polizia al fine di assicurare e garantire una più razionale e coordinata presenza nel territorio per il controllo ed il contrasto dei fenomeni di degrado sociale, ambientale e di immigrazione clandestina.

Concertazione di un protocollo operativo, in un quadro di coordinamento tecnico-logistico, per la prevenzione, l'accertamento e la repressione di ogni attività che possa turbare l'ordine, la sicurezza e la salute pubblica in ambito comunale.

Qualificazione dell'operatore di Polizia Locale quale referente diretto ed

	<p>immediato alle risposte di sicurezza avanzate dai cittadini mediante articolazione di servizi di prossimità.</p> <p>Dotazione organica del corpo di Polizia Municipale a garanzia di una costante presenza sul territorio.</p> <p>Dalla vocazione turistica che contraddistingue la Città di Treia ne deriva che nel periodo estivo si assiste a un consistente aumento del flusso viario che rende necessaria la previsione di una articolazione del servizio di Polizia Municipale non solo su base territoriale, ma anche relazionandolo alle fasce orarie ritenute a maggior rischio, al fine di attuare una politica di controllo e prevenzione dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica.</p> <p>Organizzazione di manifestazioni ed eventi che contraddistinguono la Città di Treia attuando soluzioni organizzative, viarie e logistiche funzionali alla buona riuscita degli avvenimenti programmati, anche attraverso paradigmi organizzativi che prevedano il coinvolgimento dei volontari del Gruppo comunale di Protezione civile.</p> <p>Formazione del personale impegnato nell'espletamento dell'attività istruttoria propria dello Sportello Unico Attività Produttive.</p> <p>Superamento di assetti organizzativi standardizzati e predisposizione di soluzioni amministrative rese necessarie dalla rivisitazione delle competenze istruttorie individuali.</p> <p>Costante aggiornamento degli istruttori coinvolti nella gestione del procedimento Suap e loro utilizzo secondo paradigmi di semplificazione amministrativa finalizzati alla agevolazione del front office.</p> <p>Si rende necessario, per l'introduzione, senza soluzione di continuità, di una terza turnazione del Servizio di Polizia Municipale (16.00-22.00) in deroga all'orario di servizio ordinario, per i mesi di giugno, luglio e agosto, in cui si registra un maggiore afflusso turistico, prorogandolo alle ore 24.00 in occasione di eventi culturali e di promozione turistica del territorio.</p>		
		2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	30%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Numero autorizzazioni rilasciate	15	

Numero provvedimenti unici rilasciati	10	
Numero istruttorie relative a SCIA	80	

SETTORE V - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Piano eliminazione barriere architettoniche</p> <p>Attivazione della procedura ricognitiva delle criticità rilevate sul territorio comunale – predisposizione della redazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche da articolare per singole frazioni (Passo di Treia - Chiesanuova – Santa Maria in Selva – Camporota – Treia capoluogo) ai sensi dell’articolo 32, comma 21, della legge n. 41/1986 e articolo 24, comma 9, della legge n. 104/1992): analisi delle criticità sul territorio e studio di progetti di adeguamento per il superamento dei rischi e degli ostacoli per la libera fruizione di edifici e spazi pubblici.</p> <p>Il piano rappresenta il punto di partenza per la redazione di piani pluriennali di abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Redazione del P.E.B.A. come strumento metaprogettuale, necessario ad avviare procedure coordinate, per eseguire gli interventi di “attenuazione” dei conflitti uomo-ambiente.</p> <p>Il P.E.B.A. ha come obiettivo generale quello di produrre conoscenza al fine di poter intraprendere concretamente le azioni di progettazione in grado di mirare all’innalzamento della fruibilità della rete di servizi forniti dalla Città, partendo dalle necessità di chi maggiormente richiede attenzione, per giungere a definire risposte capaci di garantire il quadro associante a cui mira una città solidale e quindi accessibile. Secondo questa visione, il piano è strumento trasversale, di analisi e verifica, necessario per alfabetizzare gli utenti e i gestori della Città ad una cultura dell’accessibilità.</p> <p>Per garantire gli spostamenti in sicurezza, all’interno dell’ambiente urbano, aldilà della condizione fisica e sensoriale degli utenti, si è provveduto alla costituzione di un gruppo tecnico di lavoro coadiuvato dai volontari del servizio civile, per l’effettuazione di sopralluoghi ricognitivi volti a rilevare le criticità presenti sul territorio, redigendo in modo puntuale delle schede di rilievo fotografico e spaziale, con previsione e programmazione degli interventi di compensazione volti all’abbattimento delle barriere architettoniche, in conformità alle prescrizioni di cui alla legge 9 gennaio 1989, n. 13, dal D.M. 14 giugno 1989, n. 236, dalla L.R. 27 aprile 1990, n. 52 e del D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503.</p> <p>I lavori del tavolo tecnico si focalizzano nell’analisi ragionevole del territorio, tenendo conto delle relazioni che esistono tra strutture, infrastrutture e fruitori, cercando di individuare tutto ciò che non risulta funzionale per un’accessibilità generalizzata, costituendo fonte di pericolo, ostacolo o che può causare potenziale discriminazione.</p> <p>Il piano rappresenta il punto di partenza per la redazione di piani</p>

	<p>pluriennali di abbattimento delle barriere architettoniche e strumento metaprogettuale, necessario per l'avvio di procedure coordinate volte a pianificare interventi di "attenuazione" dei conflitti uomo-ambiente. L'attività ricognitiva svolta dal gruppo di lavoro ha come obiettivo generale quello di intraprendere concretamente le azioni di progettazione, mirando all'innalzamento della fruibilità della rete di servizi forniti dalla Città, partendo dalle necessità di chi maggiormente richiede attenzioni, per giungere a definire risposte capaci a garantire il quadro associante a cui mira una città solidale e, quindi, accessibile. Secondo questa visione, il piano è strumento trasversale, di analisi e verifica, necessario per alfabetizzare utenti e gestori della Città ad una cultura dell'accessibilità.</p> <p>La redazione del piano viene condotta per stralci, la prima fase ricomprende la ricognizione dell'area urbana di Passo di Treia, con la redazione di schede di censimento ricognitive degli spazi e delle infrastrutture pubbliche (o ad uso pubblico) dell'abitato evidenziandosi, con rilevamenti fotografici e planimetrici, le criticità non trascurabili e contemplando le soluzioni di compensazione per l'abbattimento delle barriere architettoniche ed eventuali interventi progettuali da seguire per ottimizzare la fruibilità degli spazi pubblici, al fine di consentire ad ognuno la possibilità di spostarsi autonomamente e in sicurezza, all'interno dell'ambiente urbano, al di là della propria condizione fisica e sensoriale.</p> <p>Si è adottata una politica di programmazione degli interventi, già da attuarsi nell'esercizio finanziario 2018 e uno stanziamento nel bilancio armonizzato 2018/2020 di € 30.000,00.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Ricognizione delle criticità presenti nei centri abitati ricadenti nel territorio comunale entro il 31/12/2018	SI/NO	
Realizzazione di interventi di adeguamento tecnico infrastrutturale ed abbattimento delle barriere architettoniche	Almeno 1 intervento entro il 31/12/2018	

SETTORE V - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2

<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</p>	<p>MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</p>
<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</p>	<p>Safety e security Assicurare la massima sicurezza, in termini di <i>security</i> e di <i>safety</i>, allo svolgimento di pubbliche manifestazioni, che richiedono l’attuazione di paradigmi operativi basati sulla massima sinergia istituzionale dei settori dell’Ente coinvolti nella fase programmatica ed attuativa delle misure contingibili adottate a tutela della pubblica incolumità. Attuazione degli imprescindibili requisiti di sicurezza in occasione dello svolgimento di manifestazioni pubbliche di carattere religioso, sportivo, turistico, musicale e d’intrattenimento, estendendo progressivamente tali misure di sicurezza a tutte le aree pedonali, anche in occasione di fiere e mercati, assicurando per dette aree impedimenti anche fisici all’accesso di veicoli al fine di evitare commistioni del transito pedonale e veicolare. Le misure di <i>safety</i> e <i>security</i>, necessarie a tutelare l’incolumità delle persone, devono essere calibrate in base alla tipologia dell’evento ed alla valutazione del rischio connesso, modulando le misure da adottare in relazione al concreto evolversi della manifestazione, alla localizzazione dei siti di affollamento, alla conformazione morfologica dei luoghi e delle arterie stradali di servizio e dall’entità prevedibile di affluenza di pubblico. Interventi sinergici tra settori comunali, attuando paradigmi organizzativi che prevedano l’impiego di personale volontario di pubblica utilità ed in particolare l’impiego degli stranieri richiedenti asilo politico per la movimentazione di segnaletica mobile necessaria in attuazione di misure di safety e security e per la predisposizione di assetti viari di modifica temporanea della viabilità ordinaria. Adozione per singoli eventi delle misure di safety (a tutela della pubblica incolumità) e security (a salvaguardia dell’ordine e della sicurezza pubblica) con previsione di misure di prevenzione e protezione specifiche calibrate alla tipologia di evento, con progressiva necessità di uniformare i processi valutativi applicando misure standard, cercando un approccio flessibile che faccia sì che ad ogni singola manifestazione corrisponda una valutazione ad hoc del quadro complessivo dei rischi e delle misure di mitigazione in base alle caratteristiche del luogo ed alla densità di affollamento, prevedendo la riduzione del rischio fino ad un livello considerato accettabile. Predisposizione di un atto ricognitivo e programmatico per la valutazione aprioristica degli eventi che si svolgono con periodicità annuale e individuazione delle misure di safety e security da applicare al singolo evento-manifestazione pubblica.</p>
<p>PESO OBIETTIVO</p>	<p>25%</p>

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Numero provvedimenti ordinatori con prescrizioni di dettaglio in materia di safety e security	10	

SETTORE V - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Informatizzazione Suap</p> <p>Rivisitazione dell'organigramma ed informatizzazione del Suap mediante utilizzo esclusivo del gestionale: obbligatorietà della comunicazione telematica mediante inoltro dell'istanza obbligatoriamente con utilizzo del gestionale, automatizzando la verifica di regolarità formale delle domande, delle segnalazioni, delle istanze e relativi documenti allegati, con conseguente contenimento dei tempi procedurali dell'istruttoria.</p> <p>L'utilizzo obbligatorio del sito web Suap preclude, a pena di inammissibilità della relativa istanza, l'invio alternativo delle istanze attraverso la posta elettronica certificata (D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160).</p> <p>Il processo avviato ha reso necessario l'organizzazione di incontri informativi con le associazioni di categoria ed i tecnici coinvolti nella gestione dei procedimenti Suap.</p> <p>Attivazione di percorsi formativi del personale dipendente coinvolti nella gestione amministrativa.</p> <p>Utilizzo esclusivo del gestionale Suap sia nella gestione del back-office che del front-office. Ottimizzazione dei tempi di controllo formale delle istanze – attivazione della procedura di protocollazione automatica.</p> <p>Ottimizzazione dei tempi procedurali ed istruttori.</p> <p>Interscambio e gestione dei flussi informativi tra il gestionale Suap e il gestionale settoriale dello Sportello Unico dell'Edilizia e del Commercio.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Numero di atti con protocollazione automatizzata	50	

SETTORE V - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Gestione del servizio notifiche del Comune di Treia in via esclusiva da parte del personale del V Settore per fronteggiare, in emergenza, le carenze di organico del I Settore.</p> <p>La gestione del servizio di notificazione degli atti amministrativi ha aggravato le competenze settoriali e richiesto la predisposizione di paradigmi operativi ed organizzativi flessibili per la gestione delle procedure amministrative ulteriori.</p> <p>La notifica degli atti amministrativi viene inquadrata come strumento di conoscenza del territorio, della realtà sociale e del vissuto territoriale a servizio delle Forze di Polizia Locale.</p>		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Numero notifiche evase	200	

SETTORE VI: SERVIZI ALLA PERSONA	
RESPONSABILE	Orazio Coppe
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	N. 10 OSS Cat. B (di cui due con prescrizioni) impiegati presso la struttura per anziani
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni strumentali del settore

SETTORE VI - OBIETTIVO ORDINARIO N. 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Casa di riposo Gestione turni operatori secondo il nuovo prospetto attivo dal 1° gennaio: funzionalità e copertura delle ferie e assenze per malattia		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Copertura dei turni e delle assenze per malattia e delle ferie con personale interno	60%	
Fruibilità delle ferie arretrate entro il 31/12/2018	80%	

SETTORE VI - OBIETTIVO ORDINARIO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione ufficio servizi sociali Garantire la funzionalità dell'ufficio (apertura, disbrigo pratiche, espletamento incarichi conferiti) mediante l'utilizzo di risorse umane diverse - servizio civile		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	50%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Utilizzo personale servizio civile	Inserimento di almeno un volontario del servizio civile	

SETTORE VI - OBIETTIVO ORDINARIO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione servizi a particolari categorie di cittadini mediante affidamento esterno Monitoraggio, controllo e supervisione dei servizi offerti nei riguardi dell'assistenza ai disabili nelle scuole, nello CSER e a domicilio; gestione Servizio infermieristico presso la casa di riposo.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	25%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Numero di alunni assistiti nelle scuole	30	
Numero di anziani seguiti a domicilio	20	

SETTORE VI - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione mensa scolastica e mensa struttura per anziani Garantire il servizio mensa tramite espletamento di gara di appalto per i servizi scolastici e della casa di riposo garantendo l'erogazione del pranzo a tutti gli alunni delle scuole con orario a tempo pieno e di n. 3 pasti quotidiani per tutti gli ospiti della Casa di Riposo.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	33%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Espletamento gara entro il 30/06/2018	SI/NO	
Sottoscrizione contratto entro il 30/06/2018	SI/NO	

SETTORE VI - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Sportello Informagiovani Aprire lo sportello Informagiovani nel Comune di Treia garantendo sia l'allestimento dei locali sia la presenza di un operatore per 3 aperture settimanali.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	33%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Inaugurazione apertura nuovo sportello entro il 30 giugno 2018	SI/NO	
Numero contatti annui	100	

SETTORE VI - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Affidamento dei servizi socio-assistenziali e tutelari nel Comune di Treia nonché infermieristici presso la struttura per anziani Espletamento gara europea mediante procedura aperta: predisposizione documenti di gara validità 3 anni con possibilità di rinnovo.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	33%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Affidamento del servizio entro il 30/12/2018	SI/NO	

SETTORE VII: RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO

RESPONSABILE	David Brachetti
RISORSE FINANZIARIE	Vedi centro di costo
RISORSE UMANE	n. 1 Cat. D3 n. 1 Co.co.co. n. 1 C1 part-time
RISORSE STRUMENTALI	n. 3 postazioni pc n. 1 plotter n. 1 telefono n. 1 stampante in comune con settore Urbanistica e Lavori pubblici

SETTORE VII - OBIETTIVO ORDINARIO N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	<p align="center">MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE</p>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Rendere sicuri luoghi danneggiati dopo il sisma, nell'ottica di riqualificazione futura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - messa in sicurezza - ripristini - interventi di ricostruzione edifici danneggiati dal sisma 2016 <p>L'attività del settore ha la finalità di coordinare le attività affidate e di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione nell'ambito della ricostruzione post sisma 2016.</p> <p>Il Servizio ha l'obiettivo di effettuare lavori di messa in sicurezza, ristrutturazione, ricostruzione del patrimonio comunale, garantendone il mantenimento e l'efficienza.</p> <p>Il servizio provvede alla istruzione e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, di pareri tecnici su opere pubbliche ed agli adempimenti relativi a procedure di gare negoziate e/o dirette in materia di messe in sicurezza e ricostruzione di edifici lesionati dal sisma 2016.</p> <p>Predisposizione di convenzioni relative all'affidamento incarichi a professionisti esterni (progettazione, ripristini, messe in sicurezza, etc.).</p> <p>Attende alla gestione dei progetti e gestisce gli interventi di ricostruzione, coordina la direttiva dei cantieri.</p> <p>Il Servizio ha l'obiettivo di progettare e realizzare opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale, nonché di effettuare lavori di ristrutturazione del patrimonio comunale, garantendone il</p>

	mantenimento e l'efficienza.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	50%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2018)
Ultimazione lavori di messa in sicurezza entro il 31/12/2018	SI/NO	
Avvio dell'iter degli interventi di ricostruzione finanziati entro il 31/12/2018	SI/NO	

SETTORE VII - OBIETTIVO ORDINARIO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Lavori di messa in sicurezza edifici facenti parte del complesso del cimitero civico: <ul style="list-style-type: none"> . LOGGIATI: puntellamento dei portici-gallerie superiori dei colombai mediante tavolato e struttura a tubi e giunti; . MAGAZZINO/DEPOSITO: puntellamento dei solai del deposito (ex camera mortuaria) mediante impalcati a tubi e giunti; . CAPPELLA DEL CLERO/FOLCHI VICI: predisposizione di cerchiature delle aperture della Cappella del Clero (Cappella Folchi Vici); . CHIESA: predisposizione di tiranti al di sopra della volta in camorcanna della Chiesa Regina di tutti i Santi. 		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	10%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2018)
Avvio lavori entro il 31/03/2018	SI/NO	
Rispetto del cronoprogramma	SI/NO	

SETTORE VII - OBIETTIVO ORDINARIO N. 3

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Lavori di messa in sicurezza di n. 6 edifici siti nel comune di Treia danneggiati dal sisma 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Edificio sito in via Ospedale Vecchio n. 3 - Fg. 105 part. 36:</u> installazione di doppia orditura in legno sulle facciate dell'edificio, collegate a livello dei solai con tiranti in acciaio oltre alla realizzazione di una mantovana in legno per proteggere la caduta di materiale dal cornicione pericolante in corrispondenza dello spigolo dell'edificio; ○ <u>Edificio sito in via Montegrappa n. 21-23 - Fg. 57 part. 70:</u> sbatacchiatura delle quattro finestre presenti nel prospetto est con elementi in legno; ○ <u>Edificio sito in via Cafaggio n. 5/A - Fg. 105 part. 106:</u> installazione di doppia orditura in legno sulle facciate dell'edificio, collegate a livello dei solai con tiranti e piastre in acciaio; ○ <u>Edificio sito in via XX Settembre n. 107 - Fg. 57 part. 159:</u> cerchiatura del comignolo danneggiato mediante profili in acciaio in corrispondenza degli spigoli, cintati con cavi in acciaio; ○ <u>Edificio sito in via Valcerasa n. 51 - Fg. 94 part. 36:</u> cerchiatura dello spigolo nord-est del fabbricato con montanti in legno e tiranti in acciaio, fissati alle estremità con piastre in acciaio inghisate alla muratura, oltre alla perimetrazione di sicurezza dell'edificio lungo le facciate nord ed est mediante recinzione con pannelli osb; ○ <u>Edificio sito in via XX Settembre n. 51 - Fg. 105 part. 1:</u> realizzazione di una struttura in acciaio "a tubi e giunti" poggiata a terra ed ancorata alla muratura della facciata danneggiata, sulla quale verrà fissata una rete di protezione in aderenza alla muratura ed una mantovana per proteggere l'eventuale caduta di materiale. 		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	10%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
---	-----------------------------------	---

Inizio lavori entro il 31/03/2018	SI/NO	
Rispetto del cronoprogramma	SI/NO	

SETTORE VII - OBIETTIVO ORDINARIO N. 4

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Messa in sicurezza Villa Spada</p> <ul style="list-style-type: none"> . propilei orientali . gazebo neogotico . grotte del bosco di lecci ed elementi architettonici del parco <p>Villa e parco storico in condizioni fatiscenti e senza manutenzione. L'evento sismico ha prodotto all'interno del parco diverse criticità a strutture come edicole, ingressi ad arco, colonne, etc. Il parco è chiuso al pubblico e non interessa la viabilità pubblica. Al fine di aprire al pubblico l'area occorre produrre un progetto di ripristino delle condizioni di sicurezza.</p> <p>Il progetto di messa in sicurezza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - propilei orientali; - elementi architettonici del parco, quali gazebo neogotico; - grotte del bosco di lecci; - colonne dietro villa. 		
TEMPI	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	10%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Inizio lavori di messa in sicurezza entro il 31/05/2018	SI/NO	
Rispetto del cronoprogramma	SI/NO	

SETTORE VII - OBIETTIVO ORDINARIO N. 5			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Messa in sicurezza facciata edificio denominato Palazzo Vescovile, sito in piazza Marconi n. 4 Il Palazzo Vescovile di Treia in Piazza Marconi n. 4, identificato catastalmente al fg.47 part. 107, si presentava dopo la crisi sismica con lesioni alle strutture ed alle murature portanti. I giunti del paramento murario hanno subito la scollatura delle stuccature. Per la messa in sicurezza si rende necessaria la ripresa della muratura e la risarcitura delle sconessioni, affinché i sistemi di consolidamento possano essere applicati a una muratura solida.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	10%		

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICIENZA E/O EFFICACIA)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (ANNO 2017)
Liquidazione stato finale entro il 31/05/2018	SI/NO	
Rispetto del cronoprogramma	SI/NO	

SETTORE VII - OBIETTIVO ORDINARIO N. 6			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Messa in sicurezza delle mura cittadine (4 tratti): . via Unità d'Italia . viale Diaz (mura e sperone) . viale Oberdan Tratto 1 – <u>viale Unità d'Italia</u> (7 mt di lunghezza circa): “lesioni verticali agli estremi per attivazione meccanismo di ribaltamento (prospiciente pubblica via)”; Tratto 2 – <u>viale Diaz</u> : “dislocazione in corrispondenza di uno spigolo di un contrafforte”; Tratto 3 – <u>viale Oberdan</u> : “lesioni sul tratto sommitale con funzione di parapetto cortile dell’ospizio”.		
TEMPI	2018	2019	2020
	X		
PESO OBIETTIVO	10%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Inizio lavori di messa in sicurezza entro il 31/07/2018	SI/NO	
Rispetto del cronoprogramma	SI/NO	

SETTORE VII - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Lavori di ristrutturazione e ripristino con miglioramento sismico dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa del Custode" annesso al complesso di Villa Spada da destinare ad alloggi temporanei per l'emergenza abitativa del sisma 2016. Descrizione sommaria degli interventi per le opere di consolidamento e miglioramento sismico. <ul style="list-style-type: none"> . Indagini preliminari necessarie geologiche, saggi e analisi strumentali sulle murature; . Consolidamento delle fondazioni, interventi di cucì e scuci sulle murature portanti e collegamento dei paramenti murari; . Consolidamento volte; . Sostituzione di solai; . Realizzazione scala interna. 		
TEMPI DI REALIZZAZIONE	2018	2019	2020
	X	X	X
PESO OBIETTIVO	50%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Approvazione progetto entro il 31/12/2018		

SETTORE VII - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione interventi di ricostruzione edifici danneggiati dal sisma 2016 Avvio delle opere pubbliche inserite negli elenchi approvati dal Commissario straordinario per la ricostruzione. Predisposizione bandi di gara per affidamento gare di progettazione. Quanto altro successivamente verrà approvato nelle ordinanze con oggetto di finanziamento edifici pubblici infrastrutture e beni culturali.		
TEMPI	2018	2019	2020
PESO OBIETTIVO	50%		

INDICATORI DI RISULTATO (efficienza e/o efficacia)	VALORI ATTESI DI RISULTATO	PERFORMANCE REALIZZATE (anno 2017)
Avvio dell'iter degli interventi di ricostruzione finanziati entro il 31/12/2018	SI/NO	