



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 46 del 28-02-2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE. ANNO 2018.

Il giorno **ventotto febbraio duemiladiciotto**, alle ore **00:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
CASTELLANI EDI	ASSESSORE	P
SAVI ALESSIA	ASSESSORE	P
BUSCHITTARI DAVID	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **PERRONI BENEDETTO**.

Il **Sindaco, CAPPONI FRANCO**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 24/07/2014, con la quale è stato approvato il documento contenente le linee programmatiche e gli indirizzi generali di Governo dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2017, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018/2020 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 30/12/2017, con il quale sono stati confermati gli incarichi dei responsabili di settore, come previsto dall'articolo 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., con decorrenza dall'1 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018, ai seguenti dipendenti, attribuendo in capo agli stessi le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 in uno con la responsabilità degli stessi Settori:
 - o Settore I "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici": Dott.ssa Liliana Palmieri;
 - o Settore II "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali": Rag. Elisabetta Orazi;
 - o Settore III "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi": Arch. Laretta Massei;
 - o Settore IV "Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia": Arch. Patrizia Roganti;
 - o Settore V "Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico Attività Produttive": Dott.ssa Barbara Foglia;
 - o Settore VI "Servizi alla Persona": Dott. Orazio Coppe;
- il decreto del Sindaco n. 8 del 29/11/2016, con il quale è stato nominato l'Ing Brachetti David per il posto di Funzionario tecnico (cat. D3) responsabile del Settore VII "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" del Comune di Treia, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL, all'interno della dotazione organica, a tempo determinato al 50%, per il periodo di tempo che va dal 1° dicembre 2016 fino alla fine del mandato del Sindaco;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il Segretario comunale, confrontandosi con i Responsabili dei Settori e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2018, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale con l'approvazione del Bilancio di previsione armonizzato 2018/2020 e con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

DATO ATTO che i responsabili come sopra individuati a diversi livelli dovranno necessariamente agire in interdipendenza utilizzando modalità di informazioni con scadenza da stabilire, anche alla luce dei successivi adempimenti da porre in essere ai fini del controllo di gestione;

PRECISATO che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili dei servizi;

RITENUTO, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni responsabile interessato, la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere alla formazione di ruoli coattivi;

b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

DATO ATTO che la stesura del richiamato documento tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative e delle previsioni statutarie, in tema di corretta ripartizione delle funzioni politiche e gestionali;

RITENUTO necessario approvare il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018 provvedendo ad assegnare ai Responsabili dei Settori, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che, in applicazione del vigente principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2018/2020 è stato approvato con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2017;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno approvare le schede allegate, al fine di assegnare gli obiettivi per l'anno 2018 ai responsabili dei servizi, unitamente alle correlate risorse finanziarie, strumentali ed umane, alla riorganizzazione dei settori ed alle nuove priorità stabilite dal programma di mandato del Sindaco;

RITENUTO opportuno, inoltre, formalizzare con il presente atto le funzioni espletate dal Segretario comunale, con attribuzione diretta di gestione di capitoli di PEG risultante dall'allegato fascicolo, mentre, per specifiche materie, il Segretario medesimo esercita funzione di coordinamento, consulenza e supporto istruttorio rispetto al settore preposto a seguito di incarico conferito dal Sindaco ex articolo 97, lettera d), del TUEL n. 267/2000 ed ex articolo 19, comma 6, del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- l'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000 secondo il quale *“il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.”*;
- l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto *“Obiettivi ed indicatori”* in base al quale *“Gli obiettivi sono:*
 - a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.”;*

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) di **DICHIARARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **APPROVARE** in ogni sua parte l'allegato Piano esecutivo di gestione – Piano della Performance anno 2018/2020, quale strumento analitico della gestione economico-finanziaria dell'Ente, affidando gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, finanziarie e di personale, ai responsabili dei servizi;
- 3) di **INCARICARE** gli stessi di gestire i budget loro assegnati dal PEG, mediante proprie determinazioni;
- 4) di **STABILIRE** che periodicamente si terrà una conferenza dei responsabili dei servizi e della Giunta comunale, presieduta dal Segretario comunale, in conformità alle previsioni del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per la verifica della conformità della loro azione agli obiettivi assegnati ed ai criteri stabiliti per conseguirli;

- 5) di **STABILIRE** che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione;
- 6) di **DARE ATTO** che la formulazione degli obiettivi 2018 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2019/2020 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
- 7) di **DARE ATTO** che, in applicazione del vigente principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
- 8) di **DARE ATTO** che il Piano esecutivo di gestione costituisce sviluppo del Piano della Performance in quanto contiene gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- 9) di **DARE ATTO** che nel Piano esecutivo di gestione sono unificati il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e gli stessi risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to CAPPONI FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to PERRONI BENEDETTO

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 21-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PERRONI BENEDETTO

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, lì 21-02-2018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to ORAZI ELISABETTA

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 17-10-2018 al 01-11-2018 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- Viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 17677 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, lì 17-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERRONI BENEDETTO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì 17-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERRONI BENEDETTO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERRONI BENEDETTO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERRONI BENEDETTO

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	Segr.
---	---	---	---	---	---	-------