



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE COMPRESSE NEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI – PIP 7 DI - IN LOC. S.MARIA IN SELVA, APPROVATO CON D.C.C. N. 29 DEL 15/05/2006 - ANNO 2018

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 160 del 23/09/2015

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE "URBANISTICA E TERRITORIO - SUE"

RENDE NOTO ALLE IMPRESE INTERESSATE

Che sono disponibili da cedere in proprietà, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 27 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, n. 5 lotti produttivi nel PIP 7-DI- in loc. S.Maria in Selva.

Il termine per la presentazione delle domande di assegnazione è di **giorni 30 (TRENTA) a decorrere dal 17 FEBBRAIO 2018 e con scadenza in data 19 MARZO 2018.**

Schema quantificativo e costo dei lotti:

Lotto LETT	Destinazione insediamento	Superficie fondiaria	Superficie copribile	Superficie utile lorda	Costo unitario mq.	Costo totale del lotto
I	artigianale	mq. 3.420	mq. 1.352	mq. 1.352	€/mq. 30,00	€ 102.600,00
N	artigianale	mq. 3.030	mq. 1.152	mq. 1.152	€/mq. 30,00	€ 90.900,00
O	artigianale	mq. 3.580	mq. 1.450	mq. 1.450	€/mq. 30,00	€ 107.400,00
M	artigianale	mq. 1.550	mq. 400 *	mq. 400*	€/mq. 30,00	€ 46.500,00
L	artigianale	mq. 1.685	mq. 420 *	mq. 420*	€/mq. 30,00	€ 50.550,00

*estensibili a mq. 1330 con i lotti M e L accoppiati.

SOGGETTI AMMESSI

All'assegnazione dei lotti possono concorrere singolarmente o in forma congiunta due o più aziende, o riunite in consorzio, esclusivamente di tipo artigianale/industriale per la costruzione di immobili destinati all'esercizio delle proprie attività, con esclusione delle industrie insalubri di prima classe di cui al D.M. 12/07/1912 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda per l'assegnazione delle aree può essere presentata anche da cooperative edificatrici per la realizzazione di edifici da assegnare ai propri soci per lo svolgimento delle attività di cui al comma 1.

Può essere effettuata domanda congiunta per l'assegnazione purché la percentuale minima di proprietà non sia inferiore a mq. 1.500 per ogni singolo richiedente ed alle condizioni stabilite dall'art. 4 delle NTA del PIP 7. La quantità percentuale di cui sopra dovrà essere dichiarata nella domanda di assegnazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda, sottoscritta nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta, dovrà essere presentata su modulo predisposto dal Comune di Treia, in bollo, in busta chiusa, con indicazione sul fronte dei dati della ditta richiedente e riportando la seguente dicitura:

"Ditta..... con sede in, richiesta di assegnazione lotto artigianale PIP 7 S.MARIA IN SELVA.

La domanda, redatta sul modulo predisposto dal Comune di Treia, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 19 MARZO 2018**. In caso di presentazione diretta l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione comunale di Treia non si riterrà responsabile della esclusione dalla assegnazione in caso di mancato recapito nei termini di cui sopra.

Le domande devono contenere:

- a) dati anagrafici, codice fiscale e partita IVA del titolare dell'impresa individuale, gli estremi di iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato; dati anagrafici e codice fiscale del legale rappresentante, la ragione sociale o denominazione ed i relativi dati identificativi della società, consorzio o società cooperativa, gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura;
- b) - il numero del lotto di cui si richiede l'assegnazione in via prioritaria;
- il numero alternativo del lotto di cui, in subordine, si accetta l'assegnazione in caso di indisponibilità del primo indicato;
- c) la sede dell'attività esercitata e la tipologia della stessa attività;
- d) il tipo di attività che la ditta andrà ad esercitare nel lotto di cui chiede l'assegnazione;
- e) il numero dei dipendenti iscritti al libro matricola ed eventuali soci occupati all'interno dell'azienda;
- f) in caso di aziende a conduzione femminile e/o giovanile i dati anagrafici dei titolari e le quote di proprietà relative;
- g) in caso di aziende con partecipazione di titolari residenti nel Comune di Treia esercenti l'attività in altro Comune, i dati anagrafici e le quote di proprietà relative.

Dovranno, inoltre, essere allegati alla richiesta di assegnazione i seguenti documenti obbligatori:

A) Dichiarazione contenente:

1. dichiarazione di presa d'atto e di accettazione di tutte le clausole e condizioni del bando;
2. dichiarazione con la quale il richiedente si impegna, nel caso in cui risulti assegnatario, ad assumersi gli obblighi di accettazione delle condizioni di assegnazione delle aree e del prezzo di cessione;
3. dichiarazione di insussistenza di condanne penali a carico del richiedente o dei soci, che siano impeditivi alla assegnazione;
4. dichiarazione che la ditta o i singoli soci si trovano nel pieno possesso dei suoi/loro diritti per non aver in corso e non aver avuto nell'ultimo quinquennio o dalla data della sua costituzione (.././....) procedure per fallimento, concordato preventivo, liquidazione e amministrazione controllata;
5. dichiarazione di essere in regola con gli obblighi e gli adempimenti in materia contributiva secondo la vigente normativa italiana;

B) Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti per l'ammissione e per l'attribuzione del punteggio di cui al quadro C);

C) Quadro riassuntivo per l'assegnazione dei punteggi, fornito dal Comune di Treia, in allegato al modulo per la domanda, debitamente compilato barrando con una x la lettera del punteggio relativo al requisito posseduto.

Alle dichiarazioni rese ed alla autocertificazione presentata si applica il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed in particolare gli articoli 75 e 76, pena l'esclusione (firma con fotocopia di valido documento di riconoscimento);

D) Ricevuta attestante il pagamento presso la Tesoreria comunale - Banca di Credito Cooperativo di Filottrano di Treia - quale deposito cauzionale provvisorio, del **5%** (cinque per cento) del prezzo del lotto indicato dal richiedente in via prioritaria, così come verrà quantificato per ogni singolo lotto nelle premesse del bando. Tale deposito provvisorio assumerà, per l'aggiudicatario titolo di caparra confirmatoria ai sensi del vigente codice civile, una volta che l'ente, contestualmente alla restituzione del deposito cauzionale medesimo, avrà incamerato lo stesso importo, presso la Tesoreria comunale.

Nel caso di domanda congiunta il deposito cauzionale va rapportato per ciascun richiedente alla percentuale del lotto dichiarata nella domanda.

Documenti non obbligatori, ma necessari ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio:

- Copia dell'eventuale contratto di affitto registrato;
- Copia dell'eventuale provvedimento esecutivo di sfratto.

CRITERI DI PRIORITA' E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi indicati per ciascuna lettera, ai fini dell'inserimento nella graduatoria, verranno verificati ed assegnati dalla Commissione allo scopo costituita, ai soggetti che alla data di pubblicazione del bando saranno in possesso dei requisiti dichiarati o emergenti dai documenti prodotti sulla base dei seguenti criteri:

Lett.	REQUISITI	Punti	Verifica dell'Ente
A	AZIENDA CON SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI TREIA	3	
B	AZIENDA CON SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI TREIA CHE INTENDE AMPLIARE L'ATTIVITA' CON ULTERIORE UNITA' LOCALE OPERATIVA	8	
C	AZIENDA CON SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI TREIA CHE INTENDE TRASFERIRSI DA LOCALI IN LOCAZIONE CON CONTRATTO REGISTRATO	6	
D	AZIENDA CON SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI TREIA IN POSSESSO DI SFATTO ESECUTIVO NON ATTRIBUIBILE A MOROSITA' O ALTRO INADEMPIMENTO CONTRATTUALE O RESPONSABILITA' DELLA STESSA	10	
E	AZIENDA NON OPERANTE NEL COMUNE DI TREIA	5	
F	NUOVA AZIENDA CLASSIFICATA ARTIGIANA, ISCRITTA AL RELATIVO ALBO	2	
G	AZIENDA A CONDUZIONE FEMMINILE, CON PARTECIPAZIONE SUPERIORE AL 50% DI IMPRENDITORIA FEMMINILE	2	
H	AZIENDA A CONDUZIONE GIOVANILE, CON PARTECIPAZIONE SUPERIORE AL 50% DI IMPRENDITORIA GIOVANILE AL DI SOTTO DEI 35 ANNI DI ETA'	2	
I	NUMERO DI OCCUPATI NELL'AZIENDA: DA 1 A 10 OCCUPATI	2	
L	NUMERO DI OCCUPATI NELL'AZIENDA: DA 11 A 20 OCCUPATI	5	
M	NUMERO DI OCCUPATI NELL'AZIENDA: OLTRE 20 OCCUPATI	8	
N	DOMANDE CONGIUNTE DI DUE DITTE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN UNICO LOTTO IN CONFORMITA' ALLE NTA DEL PIP (percentuale minima mq. 1.500 cadauna) TALE PUNTEGGIO VA AGGIUNTO UNA VOLTA ALLA MEDIA ARITMETICA DEI PUNTEGGI OTTENUTA SUDDIVIDENDO PER IL NUMERO DELLE DITTE	10	
O	AZIENDA PER ATTIVITA' MANIFATTURIERA	10	
P	AZIENDA PER ATTIVITA' DI SERVIZI	5	
Q	COOPERATIVA SOCIALE	10	
	TOTALE		

GRADUATORIA DELLE DOMANDE

La Commissione compie l'istruttoria delle domande pervenute a seguito del bando e procede all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi dell'art. 8, redigendo la graduatoria provvisoria di assegnazione, tenendo conto che:

- in caso di parità è data priorità all'impresa con sede in Treia;
- in caso di ulteriore parità, la Commissione procede mediante sorteggio pubblico, la cui data e sede devono essere comunicate preventivamente agli interessati con invito a presenziare.

La graduatoria provvisoria di assegnazione è approvata con determinazione del Funzionario responsabile del IV Settore "Urbanistica e Territorio- SUE", è comunicata ai concorrenti ed è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune. Durante tale periodo di pubblicazione ed entro i successivi quindici giorni gli interessati possono presentare opposizione alla graduatoria in forma scritta.

La Commissione comunale esamina le opposizioni presentate e redige la graduatoria definitiva.
Il verbale che contiene le controdeduzioni alle opposizioni presentate e la graduatoria definitiva viene approvato con determinazione del Funzionario responsabile del IV Settore "Urbanistica e Territorio - SUE" che costituisce Atto di ASSEGNAZIONE DEFINITIVA.

TEMPI E MODALITA' DI ACCETTAZIONE

Entro 15 giorni dalla comunicazione della graduatoria definitiva, l'operatore risultato assegnatario di un'area diversa da quella indicata nella domanda, può comunicare l'eventuale rinuncia al lotto assegnato. In tal caso si procederà alla restituzione della caparra. Qualora entro tale data non pervenga al Comune alcuna indicazione in tal senso, l'operatore deve adempiere agli impegni assunti nella dichiarazione d'impegno redatta nella domanda ed ai seguenti.

L'assegnatario dovrà, entro e non oltre 20 giorni dalla notifica di assegnazione definitiva e pena la decadenza dalla stessa:

- effettuare un ulteriore versamento, pari al **40%** del prezzo del/i lotto/i assegnato/i;
- fornire all'ente i documenti in originale o copia autenticata in relazione alle dichiarazioni effettuate nell'istanza.

Nel caso di rinuncia di cui al comma 1, il Responsabile del IV Settore procede all'attribuzione del lotto, scorrendo secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

CESSIONE DELLE AREE E CONVENZIONE

Entro 180 (centottanta) giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva, il Funzionario responsabile del IV Settore stipula, con i singoli assegnatari operatori e/o con i consorzi e/o con le cooperative edificatrici, contestualmente, l'atto di cessione della proprietà dei lotti ed una convenzione per atto pubblico, secondo lo schema allegato alla D.G.C. n. 104 del 24/10/2008, contenente i tempi e le modalità per le costruzioni, le penali e le condizioni per la decadenza.

All'atto della stipulazione del contratto dovrà essere versata la somma residua a pagamento del saldo del prezzo di acquisto del terreno aggiudicato, oltre alle spese contrattuali, da versarsi mediante due distinti importi e precisamente quello relativo al saldo del costo dell'area e quello relativo alle spese contrattuali. L'aggiudicatario eleggerà domicilio presso la Sede Municipale del Comune di Treia.

Per quanto non indicato nel presente bando dovrà farsi riferimento ai criteri approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 23/09/2015.

Per chiarimenti e notizie gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico - IV Settore "Urbanistica e Territorio- SUE" - nei giorni di apertura al pubblico (martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - giovedì e sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00).

Treia, 17 febbraio 2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL IV SETTORE
Arch. Patrizia Roganti