



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 235 del 31-12-2020

Oggetto: ASSENSO ALL'ASPETTATIVA NON RETRIBUITA AI SENSI DELL'ART. 23-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 DIPENDENTE P.F.

Il giorno **trentuno dicembre duemilaventi**, alle ore **08:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

| Nominativo | Carica | Pres. / Ass. |
|-------------------|-------------|--------------|
| CAPPONI FRANCO | SINDACO | P |
| BUSCHITTARI DAVID | VICESINDACO | P |
| MORETTI LUANA | ASSESSORE | P |
| MEDEI LUDOVICA | ASSESSORE | P |
| SILEONI TOMMASO | ASSESSORE | P |

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Sindaco, FRANCO CAPPONI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota acquisita al prot. n. 21.966 in data 30 dicembre 2020, con la quale la dipendente matricola n. 16, in comando presso la struttura del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione fino al 31/12/2020, ha richiesto a questa Amministrazione l'assenso al godimento di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art .23-*bis* del decreto legislativo n. 165/2001 per poter svolgere l'incarico di collaborazione presso la Società Fintecna Spa di Roma, società con la quale la Struttura del Commissario Straordinario per il sisma 2016 ha sottoscritto in data 30 dicembre 2020 idonea convenzione;

CONSIDERATO che nella suddetta nota la dipendente comunica che l'incarico comporta l'obbligo dell'aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutto il periodo, come sancito nel comma sopra citato;

RITENUTO di dare l'assenso al periodo di aspettativa sopra specificato, richiesto dalla dipendente matricola n. 16, con decorrenza 01/01/2021 e fino al 31/12/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di DARE L'ASSENSO al periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, prevista dall'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, per il conferimento, in capo alla dipendente matricola n. 16, dell'incarico di collaborazione presso la Società Fintecna Spa di Roma, società con la quale la Struttura del Commissario Straordinario per il sisma 2016 ha sottoscritto in data 30 dicembre 2020 idonea convenzione;

3. di RIMETTERE al Responsabile del Servizio il presente atto per tutti gli adempimenti di competenza inerenti e susseguenti.

Inoltre, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con votazione unanime;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to FRANCO CAPPONI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 31-12-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, 31-12-2020

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

**CONTROLLO SULLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO
STATUTO ED AI REGOLAMENTI (AI SENSI ART. 97, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)**

Per quanto concerne il PARERE DI CONFORMITA' giuridico-amministrativa esprime parere:
Favorevole

Treia, 31-12-2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 31-12-2020 al 15-01-2021 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 22014 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 31-12-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI