



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 223 del 06-12-2017

Oggetto: ATTIVAZIONE PORTALE SUE: OBBLIGATORIETÀ ED ESCLUSIVITÀ DI TRASMISSIONE TRAMITE UTILIZZO DEL GESTIONALE DEDICATO. DECORRENZA 11 DICEMBRE 2017.

Il giorno **sei dicembre duemiladiciassette**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
CASTELLANI EDI	ASSESSORE	P
SAVI ALESSIA	ASSESSORE	A
BUSCHITTARI DAVID	ASSESSORE	A
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P

presenti n. 3 assenti n. 2

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **PERRONI BENEDETTO**.

Il Sig. **CAPPONI FRANCO**, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza nella sua qualità di SINDACO e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il SUE è la struttura istituita per legge ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, come sostituito dall'articolo 54, comma 2, lettera b), della legge n. 221/2015), che recita: *"lo sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, e acquisisce gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità,"* ferma restando la competenza dello sportello unico per le attività produttive definita dal regolamento di cui al d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160";

VISTO l'articolo 5, comma 4-bis, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, comma aggiunto dall'articolo 5, comma 2, lettera a), legge n. 106/2011, che dispone, in ordine al riordino ed alla semplificazione della disciplina del SUE: *"lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'interoperabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni."*;

CONSIDERATO che nell'ambito del processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione il SUE ha acquisito un gestionale per la procedura informatizzata delle pratiche edilizie per offrire alla cittadinanza uno strumento evoluto, completo e coerente con le esigenze dell'ufficio e del professionista/cittadino che, attraverso la gestione del *front-office* verrà guidato nella presentazione della pratica in forma elettronica;

CONSIDERATO, inoltre, che il sistema *back-office* del gestionale consentirà all'ufficio competente di curare i rapporti con le altre strutture, interne ed esterne, chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia presentata e potrà indire apposite Conferenze di Servizi, chiedere atti di assenso, avere a disposizione strumenti di controllo delle scadenze e di analisi dei dati raccolti ed, inoltre, fornirà tutta la modulistica occorrente;

PRESO ATTO che si rende necessaria l'attivazione del portale informatico per la gestione del SUE e stabilirne le modalità di funzionamento come di seguito indicato:

- le segnalazioni certificate di inizio attività e le istanze, nonché ogni altra comunicazione di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii. dovranno essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatizzata rinvenibile sul gestionale SUE (sito web: sue.provincia.mc.it/treia), raggiungibile anche dalla *home page* del Comune di Treia alla sezione *link utili* (www.comune.treia.mc.it), escludendo a priori l'invio alternativo sia di pratiche cartacee sia di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata;

- la ricezione delle istanze potrà avvenire solo dalle ore 08:00 del lunedì alle ore 00:00 del venerdì al fine di consentire al settore competente l'attivazione dei controlli necessari sulla regolarità dell'istanza;
- le segnalazioni certificate di inizio attività e le istanze, nonché ogni altra comunicazione di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii., che dovessero comunque giungere al protocollo nella forma cartacea o alle caselle di Posta Elettronica Certificata istituzionali del Comune di Treia saranno ritenute inammissibili e prive di efficacia amministrativa, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241; la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella di Posta Elettronica Certificata non produrrà alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività edilizia o ai fini dell'avvio del procedimento;
- le istanze inerenti l'attività edilizia, la cui modulistica specifica non è presente nel gestionale, nonché ogni altra comunicazione di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 non presente nel gestionale SUE, dovranno pervenire attraverso il gestionale utilizzando la modulistica predisposta per la comunicazione generica, rinvenibile all'interno del gestionale stesso;
- il Responsabile del procedimento ordinario ed automatizzato del SUE dovrà provvedere a tutti gli adempimenti gestionali e ad individuare l'assetto organizzativo interno al settore dei soggetti responsabili, in sede istruttoria e procedimentale della gestione del *back-office* con organigrammi organizzativi che garantiscano la continuità del servizio;
- le disposizioni di cui sopra dovranno essere trasmesse ai Responsabili dei settori interessati per gli adempimenti di competenza;

RITENUTO di applicare anche per il SUE, come per il SUAP, quanto dispone l'articolo 5, punto 5, dell'allegato tecnico al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, per cui la pratica è trasmessa al sito istituzionale del SUE tramite *web browser*, previa autenticazione informatica secondo le modalità previste dal CAD; la modulistica presente nella banca dati sarà pubblicata in formato XML, e, nelle more della definizione di tale formato, in pdf/A. Ogni modulo sarà corredato di apposita documentazione che definisca i controlli semantici minimali per consentire il controllo formale degli adempimenti prima dell'accettazione delle pratiche;

DATO ATTO che il gestionale SUE è accessibile anche dal sito istituzionale del Comune di Treia dal link www.comune.treia.mc.it;

EVIDENZIATO che la piattaforma digitale SUE è in grado di ricevere, previa autenticazione informatica secondo le modalità previste dal Codice per l'Amministrazione Digitale, le pratiche tramite *web browser* e, pertanto, si ravvisa la necessità, nell'ottica della semplificazione amministrativa, di inibire l'invio delle pratiche in forma cartacea e tramite messaggistica di posta elettronica certificata, provvedendosi conseguentemente:

1. ad oscurare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che appare tra i dati identificativi del SUE presenti nella scheda informativa;
2. ad inserire, in luogo dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, il testo:
“ATTENZIONE! Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica dedicata (Sito web); l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata non è consentito. Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze che dovessero comunque giungere ad una casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale del Comune saranno dunque rifiutate; la

ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella non produce alcun effetto amministrativo ai fini dell'attività edilizia.”;

EVIDENZIATO, pertanto, che “Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica dedicata (Sito web: sue.provincia.mc.it/treia/) dichiarando tassativamente non ammissibile l'invio alternativo di pratiche in forma cartacea e allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata.”;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei seguenti Responsabili in ordine alla regolarità tecnica, espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportati e inseriti in calce all'atto:

- Funzionario responsabile del IV Settore “Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia”;
- Funzionario responsabile del V Settore “Polizia Amministrativa – Commercio – Suap”;
- Funzionario responsabile della gestione documentale;
- Funzionario responsabile del CED;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di **DICHIARARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **STABILIRE** che, con decorrenza perentoria dall'11 dicembre 2017, le segnalazioni certificate di inizio attività e le istanze, nonché ogni altra comunicazione di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii., devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatizzata rinvenibile sul gestionale SUE (sito web: sue.provincia.mc.it/treia/), raggiungibile anche dalla *home page* del Comune di Treia alla sezione link utili (www.comune.treia.mc.it), escludendo a priori l'invio alternativo sia di pratiche cartacee sia di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata;
3. di **DISPORRE** che la ricezione delle istanze è possibile solo dalle ore 08:00 del lunedì alle ore 00:00 del venerdì al fine di consentire al settore competente l'attivazione dei controlli necessari sulla regolarità dell'istanza;
4. di **DISPORRE**, inoltre, che:
 - le segnalazioni certificate di inizio attività e le istanze, nonché ogni altra comunicazione di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii., che dovessero

comunque giungere al protocollo nella forma cartacea o alle caselle di Posta Elettronica Certificata istituzionali del Comune di Treia saranno ritenute inammissibili e prive di efficacia amministrativa, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241; la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella di Posta Elettronica Certificata non produrrà alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività edilizia o ai fini dell'avvio del procedimento;

- le istanze inerenti l'attività edilizia la cui modulistica specifica non è presente nel gestionale, nonché ogni altra comunicazione di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 non presente nel gestionale SUE, dovranno pervenire attraverso il gestionale utilizzando la modulistica predisposta per la comunicazione generica, rinvenibile all'interno del gestionale stesso;
5. di **INDIVIDUARE** come responsabile del procedimento ordinario ed automatizzato del SUE il Funzionario responsabile del IV Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", al quale vengono demandati tutti gli adempimenti gestionali e l'individuazione con un assetto organizzativo interno al settore dei soggetti responsabili, in sede istruttoria e procedimentale della gestione del *back office* con organigrammi organizzativi che garantiscano la continuità del servizio;
6. di **TRASMETTERE** la presente deliberazione:
- al Funzionario responsabile del IV Settore "Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia",
 - al Funzionario responsabile del V Settore "Polizia Amministrativa – Commercio – Suap",
 - al Funzionario responsabile della gestione documentale,
 - al Funzionario responsabile del CED,
- ciascuno per gli adempimenti di competenza in attuazione delle disposizioni deliberate.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il SINDACO
F.to CAPPONI FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to PERRONI BENEDETTO

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 05-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa FOGLIA BARBARA

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 05-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Palmieri Liliana

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 05-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. ROGANTI PATRIZIA

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 29-05-2018 al 13-06-2018 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- Viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 9126 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, lì 29-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERRONI BENEDETTO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì 29-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERRONI BENEDETTO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- ☐ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- ☐ decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERRONI BENEDETTO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERRONI BENEDETTO

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	Segr.
---	---	---	---	---	---	-------