



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 del 19-04-2017

**Oggetto:** 3<sup>A</sup> MODIFICA PIANO OCCUPAZIONALE 2017 E FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2017/2019.

Il giorno **diciannove aprile duemiladiciassette**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
CASTELLANI EDI	ASSESSORE	P
SAVI ALESSIA	ASSESSORE	P
BUSCHITTARI DAVID	ASSESSORE	P
SPOLETINI ADRIANO	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **PERRONI BENEDETTO**.

Il Sig. **CAPPONI FRANCO**, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza nella sua qualità di Sindaco e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- l'articolo 2 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si proceda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e, più specificamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997;
- gli articoli 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quale atto di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 206 in data 18/11/2016, con cui veniva approvato il Piano occupazionale per l'anno 2017 e la programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019;
- la deliberazione n. 5 in data 11/01/2017, con cui veniva apportata la prima modifica al Piano occupazionale;
- la deliberazione n. 41 in data 15/03/2017, con cui veniva apportata la seconda modifica al Piano occupazionale;

**VERIFICATO** che l'Ente rispetta le condizioni vigenti per procedere nel 2017 a qualsiasi tipo di assunzione, ovvero:

- rispetto del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 1, comma 723, della legge 208/2015;
- rispetto dei limiti di spesa del personale previsti dal comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 3, comma 5-bis, del decreto-legge 90/2014, il quale prevede che "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione", come certificato dal revisore dei conti in data 20 aprile 2017;

**PRESO ATTO** che con determinazione n. 36/223 in data 06/04/2017 è stato disposto il collocamento a riposo, per dimissioni, con diritto alla pensione anticipata, della dipendente Graziella Del Savio, collaboratore professionale (cat. B3) del Settore "Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia", con decorrenza dal 1° agosto 2017;

**CONSIDERATO** che in base alla normativa vigente in materia, l'Ente non dispone più, nel 2017, di capacità assunzionale, in quanto è stata già utilizzata;

**VISTO** l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (T.U. Pubblico impiego), il quale dispone quanto segue:

- comma 1: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all’introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l’assenso dell’amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell’amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l’amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all’amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all’incontro tra la domanda e l’offerta di mobilità”*;

VISTO, inoltre, l’articolo 1, comma 47, della legge n. 311/2004 (Finanziaria 2005), il quale stabilisce che *“In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente”*;

CONSIDERATO che dal 2011 sono soggetti a limitazioni alle assunzioni sia gli enti soggetti al patto di stabilità che quelli non soggetti al patto e che la neutralità è da intendersi tale sia in entrata che in uscita;

RITENUTO dover attivare la procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall’articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto neutra ai fini dei limiti al *turn over*, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Collaboratore professionale (cat. B3) presso il Settore “Urbanistica e Territorio – SUE”;

RITENUTO di modificare il Piano occupazionale per l’anno 2017 e la programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019 prevedendo la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Collaboratore professionale (cat. B3) presso il Settore “Urbanistica e Territorio – SUE”, vacante dal 1° agosto 2017, mediante la procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall’articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

PRECISATO che:

- la programmazione triennale 2017/2019 potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;
- la proposta di cui trattasi viene comunicata alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell’articolo 7 del CCNL 1° aprile 1999, come confermato dall’articolo 3 del CCNL 22 gennaio 2004 e ribadito dall’articolo 6 del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le deliberazioni di Giunta comunale adottate in data 18/11/2016 n. 205 e n. 204, propedeutiche ad ogni tipo di assunzione, che dispongono, rispettivamente, la ricognizione annuale (2017) delle eccedenze di personale ai sensi della legge n. 183/2011 (*Legge di stabilità 2012*) e l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2017/2019, redatto ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 198/2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*";

DATO ATTO che l'Ente ha assolto l'obbligo di completare la formazione della quota di riserva prevista dall'articolo 3 della legge n. 68/1999 disciplinante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

VISTO il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2017, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15 febbraio 2017, che ricomprende il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTI gli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

CON VOTI unanimi, espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di MODIFICARE il Piano occupazionale per l'anno 2017, prevedendo, in aggiunta a quanto previsto nella D.G.C. n. 206 del 18/11/2016 (come modificata con D.G.C. n. 5 dell'11/01/2017 e con D.G.C. n. 41 del 15/03/2017), la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Collaboratore professionale (cat. B3) presso il Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", vacante dal 1° agosto 2017, mediante la procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
3. di DARE ATTO che la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli

obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione.

Inoltre la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, vista la necessità di avviare la procedura di mobilità prevista, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

**DELIBERA**

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to CAPPONI FRANCO

Il Segretario Comunale  
F.to PERRONI BENEDETTO

---

**PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 18-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Palmieri Liliana

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:  
Favorevole

Treia, lì 19-04-2017

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa FRATINI PATRIZIA

---

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 08-05-2017 al 23-05-2017 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- Viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 8338 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, lì 08-05-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERRONI BENEDETTO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì 08-05-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PERRONI BENEDETTO

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERRONI BENEDETTO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PERRONI BENEDETTO

---

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	Segr.
---	---	---	---	---	---	-------