



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 7 DEL 15-01-2021

Reg. generale n. 18 del 15-01-2021

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO SIG. SCIORTINO ANTHONY CHARLES CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (CAT. D) PRESSO IL SETTORE "POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA - COMMERCIO - SUAP". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 207 in data 30 novembre 2020, di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, è stata prevista la copertura, dal 2021, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore direttivo di Vigilanza" (cat. D) presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa – Commercio - SUAP";
- con nota prot. n. 20.223 in data 3 dicembre 2020, è stata acquisita la graduatoria approvata, in data 17 novembre 2020, dal Comune di San Severino Marche per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di Istruttori direttivi di Vigilanza (cat. D), con contestuale autorizzazione all'utilizzo della medesima;
- con nota prot. n. 21.572 in data 24 dicembre 2020, è stata acquisita la disponibilità all'assunzione da parte del Sig. Sciortino Anthony Charles, primo nominativo utile in graduatoria;

DATO ATTO che con nota prot. n. 22.001 in data 31 dicembre scorso si comunicava al signor Sciortino la nomina per il posto in parola, con decorrenza dal 18 gennaio 2021, invitandolo a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 76 in data 04/01/2021 il Signor Sciortino ha comunicato l'accettazione della nomina in parola e la disponibilità a prendere servizio dal 18 gennaio c.a., nonché ha prodotto la documentazione richiesta;

DATO ATTO che il suddetto ha autodichiarato, con la medesima nota, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, nonché di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, di assumere, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il signor Anthony Charles Sciortino, nel profilo professionale di "Istruttore direttivo di Vigilanza" (cat. D), presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP", con decorrenza dal 18 gennaio 2021;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessato dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 25 del 31 dicembre 2020, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ASSUMERE, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il signor **Anthony Charles Sciortino** nel profilo professionale di "Istruttore direttivo di Vigilanza" (cat. D) presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP", con decorrenza dal **18 gennaio 2021**;
3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore

“Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali”, titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * *

COMUNE DI TREIA
(Provincia di Macerata)

Repertorio n.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" (CAT. D)
PRESSO IL SETTORE "POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA –
COMMERCIO – SUAP"

L'anno duemilaventuno addì del mese di (.../.../2021) in Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune stesso (cod. fisc./partita IVA n. 00138790431), autorizzata alla stipula del presente contratto con atto della G.C. n. 207 del 30/11/2020;

- SCIORTINO ANTHONY CHARLES, nato a il, residente in, Cod. Fisc.;

PREMESSO CHE

- il Comune di Treia, con deliberazione della Giunta comunale n. 207 in data 30 novembre 2020, di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, ha previsto la copertura, dal 2021, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore direttivo di Vigilanza" (cat. D) presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa – Commercio - SUAP";

- con nota acquisita al prot. n. 20.223 in data 3 dicembre 2020, è stata acquisita la graduatoria approvata, in data 17 novembre 2020, dal Comune di San Severino Marche per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di Istruttori direttivi di Vigilanza (cat. D), con contestuale autorizzazione all'utilizzo della medesima;

- con nota prot. n. 21.572 in data 24 dicembre 2020 è stata acquisita la disponibilità all'assunzione da parte del sig. Sciortino Anthony Charles, primo nominativo utile in graduatoria;

- con nota prot. n. 76 in data 4 gennaio 2021 è stata acquisita l'accettazione, da parte del sig. Sciortino, della nomina per il posto suddetto, nonché l'autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, nonché di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

- con determinazione del Responsabile del I Settore n .../.... in data è stata disposta l'assunzione del sig. Sciortino con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di "Istruttore direttivo di Vigilanza" (cat. D) presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP", con decorrenza dal 18 gennaio 2021 ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione del vigente articolo 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni locali 2016/2018;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del Responsabile del I Settore "Affari generali ed istituzionali - Risorse umane - Servizi demografici", dr.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo indeterminato e pieno, il signor Anthony Charles Sciortino con il profilo professionale di "Istruttore direttivo di Vigilanza" categoria professionale D, posizione economica D1, a decorrere dal 18 gennaio 2021, da destinare presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP".

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore,

costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale, da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP" e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL vigente e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'art. 1 del presente contratto. Possono, inoltre, essere richieste le mansioni "equivalenti" benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dal vigente articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 - Il dipendente è soggetto al periodo di prova della durata di 6 mesi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 CCNL 2016/2018.

Art. 4 - Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nel vigente art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 35 ore settimanali, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative e dei regolamenti comunali vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, di cui l'interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	1.844,62
Indennità di vacanza contrattuale	Euro	12,91
Indennità di comparto	<u>Euro</u>	<u>51,90</u>
Totale	Euro	<u>1.909,43</u>

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine

rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti, se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - Il neo-assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;

- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;

- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'Amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;

- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dal vigente Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al quale si rinvia.

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile interno designato" del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, incaricato al trattamento dei dati. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE _____

IL NEO ASSUNTO _____.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 15-01-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 13-02-2021

Treia, 29-01-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 29-01-2021

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
