



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

**SETTORE CONTABILITA' - TRIBUTI - ECON. - SERV.
CIMITERIALI
Ufficio RAGIONERIA**

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 120 DEL 27-10-2020

Reg. generale n. 716 del 27-10-2020

<p>Oggetto: SERVIZIO WEB PROTOCOLLAZIONE CON PROCEDURA HALLEY DELLE PRATICHE S.U.A.P. GESTITE CON IL SOFTWARE PALITALSOFT - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNO 2021.</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con propria determinazione n. 74/432 del 13/07/2016, questo Ente ha disposto l'acquisto e l'installazione di un applicativo informatico capace di agevolare l'integrazione tra la procedura Palitalsoft, fornita gratuitamente dalla Provincia di Macerata per le pratiche dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), e l'applicativo della ditta Halley Informatica utilizzato per la protocollazione dei documenti in arrivo presso questo Ente;

PRESO ATTO che la ditta individuata "E-LIOS" (E-Linking On Line Systems), con sede a Camerino (C.F./P.I. 0161527043), fornisce un servizio web capace di protocollare documenti attraverso la procedura dell'Halley, ma richiamando, tramite la procedura del SUAP della Palitalsoft e gli applicativi del Gruppo Marche Informatica in uso all'ufficio Urbanistica, i documenti da ricevere;

CONSIDERATO che, oltre alla prima installazione, occorre garantire il normale ed efficiente funzionamento della procedura web acquisita, attraverso un servizio annuale di assistenza e manutenzione della stessa, da affidare necessariamente alla ditta fornitrice;

ACQUISITO, mediante scambio di corrispondenza in forma elettronica con la ditta "E-LIOS" di Camerino, lo schema di contratto per il servizio sopra specificato, per un importo di € 330,00 oltre IVA;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

ATTESO che, trattandosi di fornitura di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 nella nuova formulazione, non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 75.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 1 e 2, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- art. 1, c. 2. *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture... (omissis) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto... (omissis) per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*

- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*;

ACQUISITO, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG Z022EF550E);

ACCERTATO che l'affidatario risulta in regola con il pagamento dei contributi assistenziali ed assicurativi dei lavoratori dipendenti, come risulta dal Durc on line prot. INPS_21843884 richiesto il 6/07/2020, valido fino al 3/11/2020;

DATO ATTO che si è provveduto a consultare il Casellario ANAC secondo le Linee Guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016”, aggiornate al 2019, con riscontro negativo in riferimento alle annotazioni sulla ditta offerente;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di

conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 27/12/2013;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 6/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 6/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di DARE ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Funzionario responsabile del Settore Contabilità e Finanze Dott. Luca Squadroni;
3. di STABILIRE, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è di garantire il corretto funzionamento dei gestionali ad uso dell'ufficio Urbanistica comunale;
 - l'oggetto del contratto è l'assistenza e la manutenzione del servizio web per l'integrazione tra il protocollo Halley e il gestionale della Palitalsoft che gestisce le pratiche SUAP;
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa;
4. di APPROVARE lo schema di contratto allegato per il servizio di assistenza e manutenzione del servizio web di protocollazione tramite procedure Halley delle pratiche SUAP già proficuamente utilizzato dal 2016;
5. di AFFIDARE alla ditta "E-Linking Online Systems s.r.l.", meglio identificata in premessa, il servizio di cui al punto precedente;

6. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa di € 402,60 IVA inclusa al capitolo 110213 "*Spese per informatizzazione uffici comunali*", dell'annualità 2021 del bilancio 2020/2022, sul quale il sottoscritto ha verificato la disponibilità finanziaria;
7. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
8. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*".-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 27-10-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 28-11-2020

Treia, 13-11-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

È copia conforme all'originale.

Treia, 13-11-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa BARBARA FOGLIA
