



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE POLIZIA LOCALE E AMM.VA - COMMERCIO - SUAP Ufficio POLIZIA MUNICIPALE

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 41 DEL 10-05-2018

Reg. generale n. 298 del 10-05-2018

**Oggetto: ACQUISTO TELEFONO MOBILE DA FORNIRE IN DOTAZIONE AL
VICECOMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE PER COMPITI
ISTITUZIONALI.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto di un telefono cellulare per il Vicecomandante della Polizia Locale, da utilizzarsi per le comunicazioni istituzionali, in sostituzione dell'apparecchio in dotazione da tempo, divenuto inutilizzabile poiché non correttamente funzionante e risultando antieconomica la relativa riparazione, trattandosi di un apparecchio di valore oramai irrisorio;

RICHIAMATE, inoltre, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'articolo 26, commi 3 e 3-bis, della legge 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 22, comma 8, della legge 114/2014, dall'articolo 1, commi 495 e 502, della legge 208/2015 e dall'articolo 1, comma 1, della legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici;
- l'articolo 23-ter, comma 3, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RILEVATO che, data la modesta entità della somma, si può procedere direttamente all'acquisto mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato presso la grande distribuzione che normalmente offre prodotti di qualità a prezzi molto scontati rispetto ai normali prezzi di mercato;

RITENUTO, in esito all'indagine suddetta, di procedere all'acquisto dell'apparecchio cellulare marca WIKO modello View Prime, per una spesa pari ad € 167,14 IVA inclusa, per un dispositivo che viene normalmente venduto al prezzo di mercato di circa € 280,00, IVA inclusa, acquistato on line da PHONE SRLS P.IVA n. 02930500604;

CONSIDERATO che la spesa di cui sopra potrà essere liquidata mediante prelievo dei fondi economali da imputarsi al cap. 130112, art.1 "*Spese generali funzionamento uffici vigili urbani*";

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 28/02/2018, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di **DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **AUTORIZZARE** l'economista comunale a liquidare la spesa di € 100,00 mediante prelievo dei fondi economali da imputare al cap. 130112, art.1 "*Spese generali di funzionamento uffici vigili urbani – acquisto beni*", da rimborsare al Vicecomandante Mauro Clementoni che procederà all'acquisto impegnando, a titolo personale, la differenza sul costo di acquisto;
3. di **DARE ATTO** che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

4. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
5. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa FOGLIA BARBARA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 10-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORAZI ELISABETTA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 04-01-2019.

Treia, 20-12-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, 20-12-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana
