



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 28 del 28-12-2018

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2019 E PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventotto** del mese di **dicembre**, alle ore 10:50, nella Residenza municipale, il Commissario Straordinario, Dott. ANGIERI SALVATORE, nominato con decreto del Presidente della Repubblica in data 16/11/2018, acquisito al prot. n. 20.645 del 04/12/2018, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

Partecipa, con funzioni di assistenza, il Vicesegretario Comunale, Dott.ssa PALMIERI LILIANA.

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, dott.ssa Liliana Palmieri:

“PREMESSO che:

- l’articolo 2 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le pubbliche amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l’articolo 91 del TUEL stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

VISTO l’articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che testualmente prevede:

*“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l’organizzazione degli uffici per le finalità indicate all’articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all’articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*... (omissis)*

*6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”;*

VISTO il decreto 08/05/2018, con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le suddette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, n. 173;

ATTESO che:

- nel 2018 sono cessati i dipendenti Leonardo Smerilli, operaio del Settore “Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi”, e Francesco Foglia, Istruttore contabile del Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali”;
- la spesa totale dei cessati suddetti è pari ad € 60.864,38;

- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima, è pari al limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che per quanto attiene ai limiti finanziari previsti dalla legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) in caso di assunzione di personale, con decorrenza dall'anno 2017, si applica il comma 723 che dispone: *“In caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710, contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 devono conseguire un saldo non negativo nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, nel caso di non rispetto di tale limite l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”*;

VERIFICATO che l'Ente rispetta i limiti di spesa del personale previsti dal comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 3, comma 5-bis, del decreto-legge 90/2014, il quale prevede che *“A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*;

RICHIESTA la certificazione al revisore dei conti sul rispetto dei limiti di cui sopra;

VISTO l'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e ss.mm.ii., in applicazione del quale dal 2019 la facoltà assunzionale è pari al 100% delle cessazioni dell'anno precedente;

CONSIDERATO che, in base alla normativa suddetta, nell'anno 2019 è possibile assumere personale a tempo indeterminato nella misura del 100% della spesa per le cessazioni avvenute nell'anno 2018, ovvero € 60.864,38;

RITENUTO, pertanto, di prevedere nell'anno 2019 quanto segue:

- l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 66,67% (pari a 24 ore settimanali) di un “operaio conduttore di macchine complesse” (cat. B3) presso il Settore “Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi”, già programmata nel piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, mediante scorrimento della graduatoria di recente approvazione e previa ultimazione della procedura di mobilità ex articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001 già attivata, con decorrenza dal 7 gennaio 2019;
- la trasformazione del rapporto di lavoro in essere con il signor Marco Arbusti, operaio conduttore di macchine complesse (cat. B3) assegnato al Settore “Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi”, da tempo parziale al 66,67% (24 h/sett.) a tempo pieno (36 h/sett.), con decorrenza dal 1° gennaio 2019;
- l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore contabile (cat. C) da destinare al Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali”, tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatorie e comunque previo esperimento delle procedure di mobilità previste dalla legge, con decorrenza dal 1° maggio 2019;

DATO ATTO che sono tuttora in corso le procedure di mobilità volontaria attivate ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “Istruttore di Vigilanza” – “Agente di Polizia locale” (cat.

C) presso il Settore “Polizia locale ed amministrativa – Commercio – SUAP”, resosi vacante con il trasferimento per mobilità del dipendente Gentile Claudio presso il Comune di Tolentino dal 16/08/2018;

RILEVATO, inoltre, che:

- l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 dispone che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- nelle forme di lavoro flessibile sono ricompresi: il personale a tempo determinato, con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; i contratti di formazione-lavoro ed altri rapporti formativi; la somministrazione di lavoro, nonché il lavoro accessorio; le integrazioni orarie dei lavoratori socialmente utili (ecc.);

RITENUTO di dover prevedere, per l'anno 2019, anche l'attivazione di una o più forme di lavoro flessibile previste dalla legge, sopra elencate in via esemplificativa, per rispondere alle esigenze di supporto operativo ed amministrativo dei vari settori che dovessero emergere per garantire la continuità dei servizi ed il tempestivo assolvimento degli adempimenti di legge, fino ad un massimo di spesa pari ad € 60.000,00, prevedendo, in particolare:

- l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore contabile (cat. C1) dal 01/01/2019 al 30/04/2019, mediante scorrimento di graduatorie, nelle more del perfezionamento delle procedure di copertura a tempo indeterminato del posto vacante sopra specificato;

RISPETTATO l'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 78/2010, convertito nella legge 122/2010 e ss.mm.ii., contenente limitazioni per l'utilizzo di lavoro flessibile, in quanto:

- il Comune di Treia è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni;
- la spesa complessiva per l'utilizzo di lavoro flessibile programmato nell'anno 2018 non supera la spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

DATO ATTO che la previsione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano ammonta, per l'annualità 2019, ad € 2.007.147,96;

DATO ATTO che, qualora le evoluzioni normative consentissero il potenziamento degli uffici ai sensi dell'articolo 50-*bis* del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, si procederà con gli adempimenti che garantiscano la continuità delle attività in corso;

PRECISATO che:

- la programmazione triennale 2019/2021 potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
- la proposta di cui trattasi viene comunicata alle rappresentanze sindacali, ai sensi del vigente CCNL;

DATO ATTO che sono propedeutiche ad ogni tipo di assunzione le deliberazioni di approvazione della ricognizione annuale (2019) delle eccedenze di personale ai sensi della legge n. 183/2011 (*Legge di stabilità 2012*) e del piano triennale delle azioni positive 2019/2021, da redigere ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 198/2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*";

DATO ATTO che l'Ente ha assolto l'obbligo di completare la formazione della quota di riserva prevista dall'articolo 3 della legge n. 68/1999 disciplinante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

VISTO il piano esecutivo di gestione per l'anno 2018, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 28 febbraio 2018, che ricomprende il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

DATO ATTO che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

VISTI gli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Premesso quanto sopra;

**SI PROPONE**

- di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di APPROVARE il piano occupazionale per l'anno 2019 ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, prevedendo quanto segue:
  - nel 2019:
    - l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 66,67% (pari a 24 ore settimanali) di un "operaio conduttore di macchine complesse" (cat. B3) presso il Settore "Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi", già programmata nel piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, mediante scorrimento della graduatoria di recente approvazione e previa ultimazione della procedura di mobilità ex articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001 già attivata, con decorrenza dal 7 gennaio 2019;
    - la trasformazione del rapporto di lavoro in essere con il signor Marco Arbusti, operaio conduttore di macchine complesse (cat. B3) assegnato al Settore "Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi", da tempo parziale al 66,67% (24 h/sett.) a tempo pieno (36 h/sett.), con decorrenza dal 1° gennaio 2019;
    - l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore contabile (cat. C) da destinare al Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatorie e comunque previo esperimento delle procedure di mobilità previste dalla legge, con decorrenza dal 1° maggio 2019;
    - l'attivazione di una o più forme di lavoro flessibile previste dalla legge, per rispondere alle esigenze di supporto operativo ed amministrativo dei vari settori che dovessero emergere per garantire la continuità dei servizi ed il tempestivo

assolvimento degli adempimenti di legge, fino ad un massimo di spesa pari ad € 60.000,00, prevedendo, in particolare:

- l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore contabile (cat. C1) dal 01/01/2019 al 30/04/2019, mediante scorrimento di graduatorie, nelle more del perfezionamento delle procedure di copertura a tempo indeterminato del posto vacante sopra specificato;
- di DARE ATTO che sono tuttora in corso le procedure di mobilità volontaria attivate ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore di Vigilanza" – "Agente di Polizia locale" (cat. C) presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa – Commercio – SUAP", resosi vacante con il trasferimento per mobilità del dipendente Gentile Claudio presso il Comune di Tolentino dal 16/08/2018;
- di DARE ATTO che la previsione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano ammonta, per l'annualità 2019, ad € 2.007.147,96;
- di DARE ATTO che, qualora le evoluzioni normative consentissero il potenziamento degli uffici ai sensi dell'articolo 50-*bis* del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, si procederà con gli adempimenti che garantiscano la continuità delle attività in corso;
- di DARE ATTO che il piano rispetta i limiti di spesa del personale previsti dal comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, quale spesa potenziale massima per la dotazione organica dell'Ente;
- di DARE ATTO che il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 potrà essere rivisto in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;
- di DARE ATTO che la dotazione organica dell'Ente risulta essere quella di cui all'allegato A), mentre il dato storico dei posti vacanti è quello allegato sotto la lettera B);
- di APPROVARE il piano occupazionale per l'anno 2019 come da prospetto allegato al presente provvedimento sotto la lettera C);
- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, vista la necessità di avviare le procedure di assunzione previste.

IL RESPONSABILE I SETTORE  
F.to dott.ssa Liliana Palmieri"

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, Dott.ssa Liliana Palmieri;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

ACQUISITO in data 28/12/2018, al prot. n. 22.029, il parere favorevole del Revisore dei conti, reso ai sensi della normativa vigente in materia;

DATO ATTO che con nota prot. n. 21.873 in data 22/12/2018 è stata resa la necessaria informativa alle rappresentanze sindacali;

VISTE le deliberazioni di Giunta comunale adottate in data odierna n. 26 e n. 27, propedeutiche ad ogni tipo di assunzione, che dispongono, rispettivamente, la ricognizione annuale (2019) delle eccedenze di personale ai sensi della legge n. 183/2011 (*Legge di stabilità 2012*) e l’approvazione del piano triennale delle azioni positive 2019/2021, redatto ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. 198/2006 recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica in data 16/11/2018, acquisito al prot. n. 20.645 del 04/12/2018, con il quale è stato sciolto il Consiglio comunale di questo Ente e nominato il Dott. Salvatore Angieri quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, conferendo allo stesso i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

VISTO l’articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all’atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, come riportato e inserito in calce all’atto;

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

**DELIBERA**

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di APPROVARE il piano occupazionale per l'anno 2019 ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, prevedendo quanto segue:  
nel 2019:
  - l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 66,67% (pari a 24 ore settimanali) di un "operaio conduttore di macchine complesse" (cat. B3) presso il Settore "Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi", già programmata nel piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, mediante scorrimento della graduatoria di recente approvazione e previa ultimazione della procedura di mobilità ex articolo 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 già attivata, con decorrenza dal 7 gennaio 2019;
  - la trasformazione del rapporto di lavoro in essere con il signor Marco Arbusti, operaio conduttore di macchine complesse (cat. B3) assegnato al Settore "Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi", da tempo parziale al 66,67% (24 h/sett.) a tempo pieno (36 h/sett.), con decorrenza dal 1° gennaio 2019;
  - l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore contabile (cat. C) da destinare al Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatorie e comunque previo esperimento delle procedure di mobilità previste dalla legge, con decorrenza dal 1° maggio 2019;
  - l'attivazione di una o più forme di lavoro flessibile previste dalla legge, per rispondere alle esigenze di supporto operativo ed amministrativo dei vari settori che dovessero emergere per garantire la continuità dei servizi ed il tempestivo assolvimento degli adempimenti di legge, fino ad un massimo di spesa pari ad € 60.000,00, prevedendo in particolare:
    - l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore contabile (cat. C1) dal 01/01/2019 al 30/04/2019, mediante scorrimento di graduatorie, nelle more del perfezionamento delle procedure di copertura a tempo indeterminato del posto vacante sopra specificato;
3. di DARE ATTO che sono tuttora in corso le procedure di mobilità volontaria attivate ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore di Vigilanza" – "Agente di Polizia locale" (cat. C) presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa – Commercio – SUAP", resosi vacante con il trasferimento per mobilità del dipendente Gentile Claudio presso il Comune di Tolentino dal 16/08/2018;
4. di DARE ATTO che la previsione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano ammonta, per l'annualità 2019, ad € 2.007.147,96;
5. di STABILIRE che, qualora le evoluzioni normative consentissero il potenziamento degli uffici ai sensi dell'articolo 50-*bis* del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, si procederà con gli adempimenti che garantiscano la continuità delle attività in corso, nel rispetto di quanto indicato nelle note del Commissario Straordinario per la Ricostruzione e dell'Ufficio Speciale Ricostruzione acquisite al prot. n. 22.035 in data 28/12/2018, con la specifica che la durata dei rapporti di lavoro dell'unità a tempo parziale al 50% viene fissata al 30 giugno 2018, per verificare la possibilità di portare le due unità a tempo pieno;
6. di DARE ATTO che il piano rispetta i limiti di spesa del personale previsti dal comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, quale spesa potenziale massima per la dotazione organica dell'Ente;

7. di DARE ATTO che il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 potrà essere rivisto in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;
8. di DARE ATTO che la dotazione organica dell'Ente risulta essere quella di cui all'allegato A), mentre il dato storico dei posti vacanti è quello allegato sotto la lettera B);
9. di APPROVARE il piano occupazionale per l'anno 2019 come da prospetto allegato al presente provvedimento sotto la lettera C).

Inoltre il Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, vista la necessità di avviare le procedure di assunzione previste;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Commissario Straordinario  
F.to ANGIERI SALVATORE

Il Vicesegretario Comunale  
F.to PALMIERI LILIANA

---

**PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 19-12-2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to PALMIERI LILIANA

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:  
Favorevole

Treia, 19-12-2018

Il Responsabile di Ragioneria  
F.to ORAZI ELISABETTA

---

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 05-02-2019 al 20-02-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);

Treia, 05-02-2019

Il Responsabile del I Settore  
F.to PALMIERI LILIANA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, 05-02-2019

Il Segretario Comunale  
SECONDARI ALESSANDRA

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
SECONDARI ALESSANDRA

---

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	Segr.
---	---	---	---	---	-------