



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 49 DEL 13-05-2021

Reg. generale n. 349 del 13-05-2021

Oggetto: COPIE ECCEDENTI KYOCERA TASKALFA 3551CI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI 2021 - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con determinazione n. 90/510 del 10.8.2020 si è provveduto ad affidare il servizio di noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione Panasonic DP8020, in dotazione al Settore Affari Generali – Servizi Demografici, per il periodo 1.4.2020 – 31.3.2023, alla ditta Studio Copia s.r.l., con sede in via Albania n. 13 - 63900 Porto Sant'Elpidio (FM), Codice fiscale/P.IVA 01150170437, nonché ad impegnare la spesa per il pagamento del relativo canone di noleggio mensile, pari ad € 15,00 oltre IVA, al capitolo 110211 "*Utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali (noleggio fotocopiatrici)*" del bilancio 2020 (imp. n. 548/2020);
- la suddetta macchina fotocopiatrice è stata sostituita, nel mese di dicembre 2020, con il modello tipo Kyocera Taskalfa 3551CI, variando le condizioni economiche relative al contratto di noleggio, per un importo mensile pari ad € 45,00 oltre IVA, e rendendo dunque necessario un adeguamento del suddetto impegno di spesa, come stabilito con determinazione della scrivente n. 152/881 del 16.12.2020;

PREMESSO, altresì, che con determinazione n. 39/219 del 19.3.2021 si è provveduto al rinnovo dell'affidamento del servizio di noleggio, per il periodo dal 1.1.2021 al 31.12.2023, della macchina fotocopiatrice tipo Kyocera Taskalfa 3551CI, in dotazione all'Ufficio Segreteria, alla suddetta ditta Studio Copia s.r.l. di Porto Sant'Elpidio, la quale ha offerto le medesime condizioni economiche vigenti per la macchina fotocopiatrice in dotazione al Settore Affari Generali, canone mensile pari ad € 45,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'impegno della spesa (stimata) utile al pagamento del numero di fotocopie prodotte nel periodo aprile – dicembre 2021 con le apparecchiature sopra descritte, in dotazione, rispettivamente, al Settore Affari

Generali e all'Ufficio Segreteria, e non incluse nei rispettivi canoni mensili di noleggio, per un importo complessivo pari ad € 3.000,00 IVA compresa, somma da impegnare al capitolo 110211 del bilancio corrente (CIG ZCE319D46A);

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, della legge 2/2009, si procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo alla ditta fornitrice del servizio;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6-bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 27/12/2013;

VISTO il decreto sindacale n. 25 del 31 dicembre 2020, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 30/12/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2021/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 19/01/2021, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/1990 e dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Liliana Palmieri;

3. di PROCEDERE all'impegno della spesa necessaria per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie eccedenti prodotte con le apparecchiature descritte in premessa nel periodo aprile – dicembre 2021, per un importo complessivo pari ad € 3.000,00 IVA inclusa da imputare al capitolo 110211 *“Utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali (noleggio fotocopiatrici)”* del bilancio 2021, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, comprovante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio online, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata *"Amministrazione Trasparente"*;
6. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 13-05-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 05-08-2021

Treia, 21-07-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 21-07-2021

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
