

**COMUNE DI TREIA
PROVINCIA DI MACERATA**

**AVVISO PUBBLICO
PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA
ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITÀ IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI
DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO
DELL'EMERGENZA COVID-19**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei ministri n. 658 del 29 marzo 2020, sentite le Organizzazioni Sindacali, vista la D.G.C. n. 59 del 31/03/2020,

RENDE NOTO

che, dal **02/04/2020** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 possono presentare richiesta per beneficiare dell'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune.**

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta, prioritariamente, i cittadini bisognosi colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 secondo i seguenti criteri di accesso: avere difficoltà di liquidità nel periodo presente a causa di emergenza COVID-19, ovvero avere le seguenti situazioni: la perdita di lavoro, la mancanza di entrate per cessione attività propria e/o diminuzione radicale delle entrate economiche derivante dallo stato di emergenza, altre difficoltà legate alla gestione di casi positivi virus per i quali sono stati necessari trasferimenti in isolamento e maggiori spese, situazioni di criticità già conosciute dai Servizi Sociali e dalle Associazioni che collaborano con i Servizi Sociali.

2. Esclusione dalla concessione dei buoni spesa

Esclusioni: sono esclusi dal beneficio dipendenti pubblici, dipendenti privati in servizio, pensionati e percettori di RdC e CAS (fatte salve le situazioni di criticità conosciute dai Servizi Sociali), nuclei familiari che abbiano una liquidità pari o superiore a 10.000,00 euro sul conto corrente.

3. Entità dei buoni spesa

Il valore dei buoni spesa è articolato secondo la seguente modalità:

- Famiglie composte da 1 persona: 100,00 euro

- Famiglie composte da 2 persone: 150,00 euro
 - Famiglie composte da 3 persone: 200,00 euro
 - Famiglie composte da 4 persone: 250,00 euro;
 - Per famiglie con numero maggiore di componenti verrà assegnata una somma aggiuntiva di 50 euro per ogni ulteriore componente (oltre il quarto) fino ad un massimo di 500,00 euro.
- I buoni spesa alimentare saranno emessi con valore di € 50,00 cadauno.

4. Coinvolgimento del Terzo Settore

In considerazione dell'intesa che l'Amministrazione ha instaurato nel tempo con le associazioni di volontariato del territorio, le stesse potranno essere direttamente coinvolte dai Servizi Sociali nella gestione di particolari situazioni e potranno anche essere intestatarie di buoni spesa da utilizzare per particolari e determinate situazioni d'intesa con i servizi sociali stessi.

5. Modalità di presentazione delle istanze e di esecuzione

Si dovranno utilizzare in via prioritaria modalità che garantiscano l'osservanza delle disposizioni di legge attualmente in vigore riguardanti l'emergenza COVID-19 al fine di contenere gli spostamenti dei soggetti richiedenti e, pertanto, andranno favorite le comunicazioni tramite email; sarà possibile acquisire le dichiarazioni dei richiedenti anche attraverso comunicazioni telefoniche e/o consegne dell'istanza differite, al fine di garantire la massima celerità e fruibilità del beneficio.

I Servizi Sociali dell'Ente si faranno carico di valutare le richieste che perverranno e/o le segnalazioni da parte di altri operatori del privato sociale, e rilasceranno il beneficio spettante - identificato tramite un codice identificativo individuale – suddiviso nei relativi buoni spesa all'avente diritto; le richieste di persone non conosciute verranno valutate dietro autocertificazione prodotta dal richiedente in cui dovrà essere indicato di trovarsi nella condizione di cui al punto 1.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec protocollo@pec.comune.treia.mc.it
- a mezzo mail servizisociali@comune.treia.mc.it
- consegna a mano, **solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare le modalità sopraindicate e previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone**, presso lo Sportello dell'ufficio Servizi Sociali del Comune;
- richiesta telefonica, salvo successivo deposito dell'istanza.

6. Ulteriori Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

SERVIZI SOCIALI: 0733/218752

RESPONSABILE Servizi Sociali: 335/7127279

ASSESSORE SERVIZI SOCIALI: Avv. Luana Moretti 380.7125001

7. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche richiedendo la produzione di

specifica attestazione ISEE, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Orazio Coppe.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune
- nella home page del sito istituzionale del Comune.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE n. 679/2016

Il Comune di Treia, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente, alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.A., quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott. Orazio Coppe