



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 101 DEL 13-08-2019

Reg. generale n. 439 del 13-08-2019

Oggetto: INTEGRAZIONE PART-TIME DA 33,33% A 50% DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG. GIACOMO CESCA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- in data 31 agosto 2019, con repertorio n. 2.726, è stato stipulato il contratto individuale di lavoro con il signor Giacomo Cesca, a tempo indeterminato, nel profilo di “Istruttore amministrativo/informatico” (cat. C) presso il Settore “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici” – Servizio informatico, con orario part-time al 33,33% (12 h/sett.), con decorrenza dal 10 settembre 2018;
- il Comune di Treia, con deliberazione di Giunta comunale n. 43 in data 9 agosto 2019, di modifica del Piano occupazionale per l’anno 2019 e del Piano dei fabbisogni di personale 2019/2021, ha previsto l’integrazione da 12 a 18 ore settimanali dell’orario di lavoro a tempo parziale svolto dal dipendente suddetto, con decorrenza da settembre 2019;

RITENUTO, in esecuzione di quanto sopra, di integrare da 12 a 18 ore settimanali l’orario di lavoro a tempo parziale svolto dal dipendente a tempo indeterminato Giacomo Cesca, con decorrenza dal 1° settembre 2019;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all’articolo 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l’interessato dovranno sottoscrivere prima della data suddetta;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 28 maggio 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 06/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 38 del 12/03/2019, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di INTEGRARE, da 12 a 18 ore settimanali, l'orario di lavoro a tempo parziale svolto dal dipendente a tempo indeterminato **Giacomo Cesca**, portando il **part-time al 50%**, con decorrenza dal **1° settembre 2019**;
3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * *

COMUNE DI TREIA
(Provincia di Macerata)

Rep. n.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 H/SETT.) NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO" PRESSO IL SETTORE "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI" (CAT. C1)

(Integrazione orario di lavoro da 12 a 18 ore settimanali)

L'anno duemiladiciannove addì del mese di
(.../.../2019) in Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" del Comune stesso (cod. fisc./partita I.V.A. n.00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con deliberazione della G.C. n. 43 del 09/08/2019;
- GIACOMO CESCA, nato a il, residente a in, Cod. Fisc.;

PREMESSO CHE

- in data 31 agosto 2019, con repertorio n. 2.726, è stato stipulato il contratto individuale di lavoro con il signor Giacomo Cesca, a tempo indeterminato, nel profilo di "Istruttore amministrativo/informatico" (cat. C) presso il Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" – Servizio informatico, con orario part-time al 33,33% (12 h/sett.), con decorrenza dal 10 settembre 2018;
- il Comune di Treia, con deliberazione di Giunta comunale n. 43 in data 9 agosto 2019, di modifica del Piano occupazionale per l'anno 2019 e del Piano dei fabbisogni di personale 2019/2021, ha previsto l'integrazione da 12 a 18 ore settimanali dell'orario di lavoro a tempo parziale svolto dal dipendente suddetto, con decorrenza da settembre 2019;
- con determinazione del Settore Affari Generali n. .../.... in data, è stata disposta la suddetta integrazione ed è stato approvato il presente schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione del vigente articolo 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni locali 2016/2018;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del Responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", dr.ssa Liliana Palmieri, con riferimento al rapporto di lavoro in essere con il dipendente Giacomo Cesca, assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Istruttore amministrativo/informatico" (cat. C) presso il Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" – Servizio informatico, con orario part-time al 33,33% (12 h/sett.), integra l'orario di lavoro di 6 ore settimanali, portando il part-time al 50% (18 h/sett.), con decorrenza dal 1° settembre 2019.

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore, costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 – Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL vigente e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al

lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'art.1 del presente contratto. Possono, inoltre, essere richieste le mansioni "equivalenti" benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dal vigente articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 – Il dipendente è soggetto al periodo di prova della durata di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti del vigente art. 20 CCNL 2016/2018, decorrente dal 10 settembre 2018, da rapportare alle giornate di lavoro prestate.

Art. 4 - Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nel vigente art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, nella forma del part-time verticale o misto, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'art.1, comma 1, lett. a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, da rapportare alle giornate di lavoro prestate, di cui l'interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	847,67
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	Euro	22,90
Totale	Euro	870,57
		=====

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare ed il trattamento accessorio se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - Il dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione,

che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 – Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679").

Il Comune informa il dipendente che " Titolare " del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, " Responsabile designato per il trattamento dei dati personali " è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, come soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, all'inizio della decorrenza del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE _____

IL DIPENDENTE _____.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 13-08-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 31-12-2019

Treia, 16-12-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 16-12-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
