



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 16 del 10-05-2017

Oggetto: COSTITUZIONE SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI MORROVALLE E TREIA.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dieci** del mese di **maggio** alle ore 18:30, nella Residenza municipale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Risultano:

CONSIGLIERI	Pres./Ass.	CONSIGLIERI	Pres./Ass.
CAPPONI FRANCO	P	PALMIERI FERNANDO	P
CASTELLANI EDI	P	SILEONI JONATHAN	P
SAVI ALESSIA	P	MOZZONI ANDREA	P
MORETTI LUANA	P	GAGLIARDINI GIANLUCA	A
BUSCHITTARI DAVID	P	CAMMERTONI DANIELA	P
SPOLETINI ADRIANO	P	SASSAROLI FRANCESCO	P
TARTARELLI RENATO	P		
Assegnati 13	In carica 13	Presenti n. 12	Assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **PERRONI BENEDETTO**.

Il Sig. **CAPPONI FRANCO**, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

Vengono designati in qualità di scrutatori i Consiglieri:
TARTARELLI RENATO
MOZZONI ANDREA
SASSAROLI FRANCESCO

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 30 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'articolo 98, comma 3, dello stesso TUEL riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale;
- l'articolo 10 del d.P.R. 465/1997, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e dei reciproci obblighi e garanzie;

VISTE:

- le deliberazioni n. 150/1999, n. 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003, con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;
- la deliberazione n. 164 del 27 luglio 2000, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali ha espresso, come indirizzo, che le convenzioni per l'ufficio di Segreteria, disciplinate dall'articolo 10, d.P.R. n. 465/1997, siano stipulate in maniera tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla convenzione;

RILEVATO che il Comune di Morrovalle ha proposto al Comune di Treia il convenzionamento secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto;

CONSIDERATO che lo schema di convenzione si ritiene meritevole di accoglimento in quanto conforme ai principi e alle disposizioni della normativa vigente nonché agli indirizzi espressi in materia dalla Agenzia nazionale per la gestione dell'Albo;

DATO ATTO, infine, che la convenzione *de qua* risponde, oltre che a logiche di razionalizzazione dell'attività e di risparmio economico, anche a requisiti di fattibilità, in quanto le concrete modalità di espletamento del servizio in essa contenute, la struttura e l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi degli Enti convenzionati, assicurano al Segretario comunale lo svolgimento del ruolo e delle funzioni presso ciascun Ente;

DATO ATTO, inoltre, che la convenzione consentirà di avvalersi del medesimo Segretario ai fini della analisi di fattispecie di comune interesse e di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo, oltre ad un risparmio della relativa spesa, anche uno specifico utilizzo delle sinergie derivanti dall'esperienza acquisita dai due Enti nelle specifiche attività e realtà locali;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli

articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

PRESO ATTO del visto del Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa esplicita con la presente deliberazione all'ordinamento giuridico, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DATO ATTO che la discussione sulla presente proposta è stata unificata a quella precedente relativa al recesso unilaterale dalla convenzione di segreteria tra i comuni di Corridonia e Treia e che alla stessa, pertanto, si rimanda;

CON VOTI favorevoli n. 9, espressi nelle forme di legge dai n. 9 consiglieri votanti, astenuti n. 3 (Mozzoni, Cammertoni, Sassaroli), presenti n. 12;

D E L I B E R A

1. di **COSTITUIRE** tra i Comuni di Morrovalle e Treia l'Ufficio Unico di Segreteria comunale, dando atto che Morrovalle risulterà il Comune capo convenzione, per la durata e secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto, composto da numero 11 articoli, per farne sua parte integrante e sostanziale, approvando il suo contenuto;
2. di **DARE ATTO** che, ai sensi della vigente normativa in materia di classificazione delle sedi di segreteria, la classe demografica di appartenenza della convenzione è quella relativa al Comune capofila;
3. di **TRASMETTERE** copia del presente atto alla Prefettura di Ancona - Albo dei Segretari comunali per i provvedimenti di competenza.

Inoltre, il Consiglio comunale, riscontrata la sussistenza di motivi d'urgenza, con voti favorevoli n. 12, espressi in forma palese dai n. 12 consiglieri presenti e votanti;

D E L I B E R A

- di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

La seduta consiliare termina alle ore 21:02.

Rep. n.

**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI MORROVALLE E TREIA
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA
COMUNALE**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Morrovalle c.f. 00132100439, legalmente rappresentato dal Sindaco Stefano Montemarani ed il Comune di Treia c.f. 00138790431, legalmente rappresentato dal Sindaco Franco Capponi, si conviene e si stipula quanto segue:

P R E M E S S O

L'Amministrazione comunale di Morrovalle, con deliberazione di C.C. n. __ del _____, immediatamente eseguibile, e l'Amministrazione comunale di Treia, con deliberazione di C.C. n. __ del _____, immediatamente eseguibile, hanno deciso di svolgere le funzioni di Segreteria in forma associata ai sensi dell'articolo 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 10 del d.P.R. n. 465 del 4/12/1997.

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di MORROVALLE e di TREIA stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo, oltre ad un risparmio della relativa spesa, anche l'utilizzo delle sinergie derivanti dall'esperienza acquisita dai due Enti nelle specifiche attività e realtà locali.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di MORROVALLE assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999, n. 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003 dell'Ex Agenzia Segretari comunali.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario comunale presti la sua opera nei due Enti.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal Segretario comunale sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

Il rimborso delle spese di viaggio del Segretario comunale sono disciplinate dal decreto del Presidente dell'Unità di Missione n. 25402 del 17/05/2011 e sono esclusivamente a carico del Comune nell'interesse del quale sono state effettuate.

Gli oneri per la partecipazione a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dall'articolo 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, e successive modifiche ed integrazioni, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di MORROVALLE: 50%
- Comune di TREIA: 50%.

Al Segretario comunale, a compensazione del maggior lavoro, spetterà un'indennità aggiuntiva mensile pari al 25% dello stipendio in godimento, comprensivo di tutte le indennità corrisposte con carattere continuativo, ripartita proporzionalmente tra i due Comuni ed erogata dal Comune di Morrovalle, capo convenzione, che provvederà al recupero con le modalità di cui sopra.

Il trattamento economico del Segretario comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Ciascun Comune, autonomamente, delibererà periodicamente sul riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Al Segretario comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti. Il compenso è riconosciuto entro il 31 gennaio dell'anno successivo, separatamente, dalle amministrazioni convenzionate, in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida a decorrere dal 1° agosto 2017 o comunque dalla data di effettiva presa di servizio del Segretario titolare se successiva a tale data e fino al sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del mandato del Sindaco del Comune capofila.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scadenza naturale;

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle due Amministrazioni comunali;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Nei casi di scioglimento anticipato, o al termine naturale della convenzione di segreteria, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune, tra quelli già facenti parte della convenzione, il Segretario stesso deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune di Treia.

Dei provvedimenti di costituzione, proroga e scioglimento è data immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari comunali e provinciali Marche (segretaricomunali.prefan@pec.interno.it), per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La popolazione complessiva al 31/12/2016 è di 19.550, come di seguito ripartita in base alle certificazioni anagrafiche della popolazione residente:

COMUNE	ABITANTI	CLASSE
MORROVALLE	10.161	II
TREIA	9.389	III

All'attribuzione della classe demografica di appartenenza provvederà la Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari comunali delle Marche, in sede di presa d'atto della costituzione della convenzione.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura U.T.G. di Ancona Albo Segretari Comunali e Provinciali Marche, per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di MORROVALLE: IL SINDACO _____

Comune di TREIA: IL SINDACO _____

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to CAPPONI FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to PERRONI BENEDETTO

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 05-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PERRONI BENEDETTO

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere: Favorevole

Treia, lì 03-05-2017

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to ORAZI ELISABETTA

CONTROLLO SULLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI (AI SENSI ART. 97, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)

Per quanto concerne il PARERE DI CONFORMITA' giuridico-amministrativa esprime parere: Favorevole

Treia, lì 05-05-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERRONI BENEDETTO

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi: dal 24-05-2017 al 08-06-2017 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69).

Treia, lì 24-05-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERRONI BENEDETTO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì 24-05-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERRONI BENEDETTO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000).
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PERRONI BENEDETTO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
PERRONI BENEDETTO

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	Segr.
---	---	---	---	---	---	-------