



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE CONTABILITA' - TRIBUTI - ECON. - SERV. CIMITERIALI Ufficio TRIBUTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 30 DEL 06-03-2017

Reg. generale n. 159 del 06-03-2017

Oggetto: RINNOVO CONTRATTO ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che per l'anno 2017 occorre rinnovare il contratto di assistenza e manutenzione della procedura informatica di gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive e relativa assistenza e manutenzione;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*;

- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*;

RILEVATO che con l'articolo 502 della legge 28/12/2015, n. 208 venivano apportate modifiche all'articolo 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296, restringendo l'obbligo di ricorso al mercato elettronico agli *“acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario”*;

CONSIDERATO che il Comune è già in possesso della licenza d'uso dell'applicativo fornito dalla ditta Gruppo Marche Informatica srl e che per il rispetto dei principi di economicità ed efficienza amministrativa è opportuno confermare l'utilizzo dello strumento informatico di cui già si dispone;

VISTO che la ditta di cui sopra propone la manutenzione ed assistenza delle suindicate procedure informatiche, compresi aggiornamenti legislativi, aggiornamenti dovuti alle migliorie della procedura, risoluzioni di eventuali difetti e/o malfunzionamenti segnalati dal cliente, aggiornamenti conseguenti ad evoluzioni tecnologiche, assistenza e consulenza telefonica, help desk on line tramite posta elettronica e/o controllo remoto, aggiornamenti via posta, via modem o via internet, ad un prezzo complessivo di € 685,00 + IVA 22% (€ 835,70);

ACQUISITO, mediante accesso al sistema DURC on line messo a disposizione da INPS ed INAIL, il documento unico di regolarità contributiva prot. INPS_5895277, con scadenza di validità prevista per la data del 18/06/2017;

ACQUISITO, inoltre, ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. 136/2010 *“Tracciabilità dei flussi finanziari”* il relativo CIG: Z951DB3C72;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15/02/2017, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di PROCEDERE all'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione software per l'anno 2017, fornito dalla ditta Gruppo Marche Informatica srl, relativamente al software applicativo per la gestione servizi cimiteriali e lampade votive, per l'importo complessivo di € 685,00 + IVA 22% (€ 835,70);
3. di IMPUTARE la spesa relativa al suddetto servizio per l'anno 2017, al capitolo 110213 *"Spese per hardware e software per informatizzazione uffici comunali"* del bilancio 2017.-

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa FRATINI PATRIZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 06-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa FRATINI PATRIZIA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 08-11-2018.

Treia, 24-10-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

È copia conforme all'originale.

Treia, 24-10-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana