



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 67 DEL 10-06-2019

Reg. generale n. 312 del 10-06-2019

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO SIG.RA FRANCESCA CHIARALUCE CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" (CAT. C) PRESSO IL SETTORE "CONTABILITA' - TRIBUTI - ECONOMATO - SERVIZI CIMITERIALI" CON DECORRENZA DAL 17 GIUGNO 2019. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- il Comune di Treia, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 28 in data 28 dicembre 2018, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2019 e del Piano dei fabbisogni di personale 2019/2021, ha previsto la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore contabile" (cat. C) presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali";
- successivamente sono state esperite le procedure di mobilità previste dagli articoli 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che hanno dato esito negativo;
- con nota prot. n. 9.110 in data 10 maggio scorso, è stata fatta richiesta a tutti i Comuni della Provincia di Macerata in merito all'eventuale esistenza di graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttori contabili;
- entro il termine fissato, il 15 maggio scorso, è pervenuta solo la graduatoria approvata a gennaio 2019 dal Comune di Fiastra;
- il primo nominativo collocato utilmente in graduatoria ad aver dato la disponibilità all'assunzione è la signora Francesca Chiaraluce, con nota prot. n. 10.304 in data 29 maggio scorso;
- con nota prot. n. 10.445 in data 31 maggio scorso, il Comune di Fiastra ha autorizzato l'Ente ad assumere dalla graduatoria suddetta;

VISTA la nota prot. n. 10.766 in data 5 giugno scorso, con la quale la signora Chiaraluce ha accettato la nomina per l'assunzione sopra specificata, dichiarandosi disponibile a prendere servizio dal 17 giugno 2019;

DATO ATTO che la suddetta ha autodichiarato, con la medesima nota, ai sensi del
AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI n. 67 del 10-06-2019 - Pag. 1 - COMUNE DI
TREIA

D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, nonché di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della signora Francesca Chiaraluce, nel profilo di "Istruttore contabile" (cat. C) presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", con decorrenza dal 17 giugno 2019;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessata dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 28 maggio 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ASSUMERE, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di "Istruttore contabile" (cat. C) presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", la signora **Francesca Chiaraluce**, con decorrenza dal **17 giugno 2019**;
3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente";
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * *

COMUNE DI TREIA
(Provincia di Macerata)

Repertorio n.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" (CAT. C) PRESSO IL SETTORE "CONTABILITÀ – TRIBUTI – ECONOMATO – SERVIZI CIMITERIALI"

L'anno duemiladiciannove addì del mese di (.../.../2019) in Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune stesso (cod. fisc./partita IVA n. 00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 28 del 28/12/2018;
- FRANCESCA CHIARALUCE, nata a il, residente a in, Cod. Fisc.;

PREMESSO CHE

- il Comune di Treia, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 28 in data 28 dicembre 2018, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2019 e del Piano dei fabbisogni di personale 2019/2021, ha previsto la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore contabile" (cat. C) presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali";
- successivamente sono state esperite le procedure di mobilità previste dagli articoli 30 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, che hanno dato esito negativo;
- con nota prot. n. 9.110 in data 10 maggio scorso è stata fatta richiesta a tutti i Comuni della Provincia di Macerata in merito all'eventuale esistenza di graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttori contabili;
- entro il termine fissato, il 15 maggio scorso, è pervenuta solo la graduatoria approvata a gennaio 2019 dal Comune di Fiastra;
- il primo nominativo collocato utilmente in graduatoria ad aver dato la disponibilità all'assunzione è la signora Francesca Chiaraluce, con nota prot. n. 10.304 in data 29 maggio scorso;
- con nota prot. n. 10.445 in data 31 maggio scorso il Comune di Fiastra ha autorizzato l'Ente ad assumere dalla graduatoria suddetta;
- con nota prot. n. 10.766 in data 5 giugno scorso la signora Chiaraluce ha accettato la nomina per l'assunzione in parola, dichiarandosi disponibile a prendere servizio dal 17 giugno 2019, nonché ha autodichiarato il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego e l'assenza di situazioni di incompatibilità;
- con determinazione del Responsabile del I Settore n./..... in data, è stata disposta l'assunzione della Sig.ra Francesca Chiaraluce a tempo pieno ed indeterminato,

con il profilo di "Istruttore contabile" (cat. C) presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", con decorrenza dal 17 giugno 2019, ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione del vigente articolo 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni locali 2016/2018;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del Responsabile del I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", dr.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo indeterminato e pieno, la Signora Francesca Chiaraluce con il profilo professionale di "Istruttore contabile" categoria professionale C, a decorrere dal 17 giugno 2019, da destinare presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali".

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore, costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 – Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali" e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL vigente e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'articolo 1 del presente contratto. Possono, inoltre, essere richieste le mansioni "equivalenti" benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dal vigente articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 – Il dipendente deve terminare il periodo di prova di 6 mesi previsto dal vigente art. 20 del CCNL 2016/2018, a completamento del periodo espletato con orario parziale al 50% per pari profilo presso il Comune di Sefro dall'11/02/2019 al 16/06/2019, come risultante dalla comunicazione prot. n. 10.954 in data 7 giugno 2019.

Art. 4 - Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nel vigente articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative e dei regolamenti comunali vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977,

di cui l'interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	1.695,34
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	<u>Euro</u>	<u>45,80</u>
Totale	Euro	<u>1.741,14</u>

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare ed il trattamento accessorio se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - Il neo-assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'Amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base in base a quanto previsto dal vigente Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al quale si rinvia.

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile interno designato" del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, incaricato al trattamento dei dati. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti

all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE _____

IL NEO ASSUNTO _____.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 10-06-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 14-09-2019

Treia, 30-08-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 30-08-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
