



# **CITTÀ DI TREIA**

**(Provincia di Macerata)**

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Ufficio SERVIZI ALLA PERSONA**

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 29 DEL 26-02-2020**

**Reg. generale n. 125 del 26-02-2020**

---

|  |
|--|
| <b>Oggetto: BANDO ERP ANNO 2020: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO<br/>MANIFESTI E COMPENSI AI COMMISSARI.</b> |
|--|

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO**

PREMESSO che con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 06/02/2020 sono state apportate modifiche al "Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata" in recepimento della L.R. 49/2018 concernente "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 16 dicembre 2005, n. 36";

VISTO che con determinazione n. 27/118 del 24/02/2020 è stato approvato il bando per la formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nel Comune di Treia;

CONSIDERATO che, ai fini della pubblicazione, è necessario procedere alla stampa di n. 15 manifesti (70 x 100 cm) a colori su carta affissione del bando ERP 2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 11 del citato regolamento comunale è prevista la nomina di due commissari esterni ed esperti nel settore delle politiche abitative e che alla luce delle passate esperienze possono essere individuati presso l'ERAP di Macerata;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del

D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

VISTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il preventivo di spesa del 26/02/2020 presentato dalla ditta "Tipografia San Giuseppe srl", con sede a Pollenza (MC) in via Nazionale n. 59, pari ad € 80,00 più IVA 22%;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento diretto della fornitura in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata da indagini di mercato informali;

ACCERTATA la possibilità di procedere all'acquisizione dei beni presso la ditta "Tipografia San Giuseppe srl", con sede a Pollenza (MC) in via Nazionale n. 59;

PRESO ATTO che la spesa per il rimborso dei commissari possa essere quantificata in € 55,00 per ogni commissario a seduta per una decina di incontri per un totale di € 1.100,00;

RITENUTO poter impegnare, al capitolo 161510 "*Spese di funzionamento ufficio servizi sociali (prestazioni di servizio)*", la somma complessiva di € 1.197,60, necessaria per la stampa dei manifesti e per il pagamento dei compensi ai membri di commissione per il bando ERP 2020;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta, attestata dal seguente documento unico di regolarità contributiva: prot. INPS\_19303889 emesso in data 12/02/2020 con validità fino all'11/06/2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG: Z732C371ED);

DATO ATTO, inoltre, che si è provveduto a consultare il Casellario ANAC secondo le nuove Linee Guida n. 4 ANAC licenziate dall'Autorità Anticorruzione con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-*bis* L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 27/12/2013;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico "Tipografia San Giuseppe srl", con sede a Pollenza (MC) in via Nazionale n. 59, la stampa di n. 15 manifesti (70x100 cm) a colori su carta affissione del bando ERP 2020, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii;
3. di NOMINARE, quali membri esterni ed esperti, due commissari dell'ERAP di Macerata, che verranno comunicati dall'Ente stesso;
4. di IMPEGNARE la spesa complessiva di € 1.197,60 al capitolo 161510 "*Spese di funzionamento ufficio servizi sociali (prestazioni di servizio)*" del bilancio corrente, sul quale il sottoscritto ha accertato la disponibilità finanziaria;
5. di DARE ATTO che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 è il Dott. Orazio Coppe, quale responsabile del VI Settore;
6. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

7. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
8. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*".-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. ORAZIO COPPE

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 26-02-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| Impegno contabile n.      | Liquidazione n. |
| Accertamento contabile n. |                 |

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 06-10-2020

Treia, 21-09-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 21-09-2020

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---